

Джерела та література

1. Палеха Ю. І. Кадрове діловодство : навч. посіб. 5-е вид., допов. Київ: Ліра-К, 2009. 455 с.
2. Пашутинський Є. К. Діловодство кадрової служби : практ. посіб. 4-те вид., змін. та доп. Київ : КНТ, 2009. 332 с.
3. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV : станом на 1 січня 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 11.11.2024).
4. Що таке електронний кадровий документообіг? – SmartPoint DMS. URL: <https://dms.smart-it.com/blog-post/what-is-hr-document-management/> (дата звернення: 11.11.2024).
5. IS Pro. URL: <https://ispro.ua/> (дата звернення : 11.11.2024).
6. М.Е.Дос – своєчасна звітність та простий обмін документами. URL: <https://medoc.ua/> (дата звернення: 11.11.2024).
7. Програма кадрового обліку «Чиж-Кадри» URL: <https://kadri.chizh.ua/> (дата звернення : 11.11.2024).
8. Microsoft Access – Вікіпедія. Вікіпедія. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Access (дата звернення: 11.11.2024).
9. Excel для кадровика: швидка допомога URL: <https://kadroland.com/events/1314/3401> (дата звернення: 11.11.2024).

Тетяна Кузьменко, Ірина Передерій

м. Полтава

ОСОБЛИВОСТІ ВНУТРІШНЬОГО КОРПОРАТИВНОГО САЙТУ ЯК ВАЖЛИВОГО КОМУНІКАЦІЙНОГО ІНСТРУМЕНТУ

Внутрішні корпоративні сайти (портали) стали незамінним інструментом для сучасного бізнесу, суттєво впливаючи на ефективність роботи компаній.

Вони слугують єдиним цифровим центром, де зосереджена вся необхідна інформація для співробітників. Завдяки корпоративним сайтам, компанії можуть здійснювати максимально ефективну комунікацію, підвищувати ступінь залученості співробітників у виробничі процеси, оптимізувати їх та збільшувати загальну продуктивність праці персоналу.

Швидкий доступ до актуальної інформації, можливість взаємодії в режимі реального часу, автоматизація рутинних завдань та створення сприятливого корпоративного середовища — все це робить внутрішні корпоративні сайти незамінними помічниками в бізнесі. Крім того, вони сприяють підвищенню лояльності співробітників, покращують співпрацю між підрозділами та допомагають компанії досягати своїх цілей.

Корпоративний портал — це потужний інструмент для підвищення ефективності роботи. Портал забезпечує безпечне та контрольоване середовище для зберігання та обміну конфіденційною інформацією. А саме для управління документами, забезпечуючи їхню безпеку та доступність для всіх авторизованих користувачів. Вбудовані інструменти аналітики дозволяють відстежувати ефективність маркетингових кампаній, поведінку користувачів та оптимізувати сайт. Завдяки сучасним системам безпеки, дані будуть захищені від несанкціонованого доступу [1].

Корпоративний сайт перетворює односторонню комунікацію на двосторонній діалог. Інтерактивні елементи, такі як чат-боти, форми зворотного зв'язку, коментарі, дозволяють співробітникам швидко отримувати відповіді на свої питання, висловлювати свої думки та вносити пропозиції.

Портал перетворює традиційні засоби внутрішньої комунікації, такі як розсилки та дошки оголошень, на інтерактивний майданчик для обміну інформацією та ідеями. Співробітники можуть публікувати новини, обговорювати проекти, ділитися досвідом, що сприяє підвищенню залученості до роботи компанії та формуванню корпоративної культури.

Внутрішній корпоративний сайт може бути інтегрований з інструментами для спільної роботи, такими як системи управління проектами, документообігу, що дозволяє командам ефективно працювати над спільними завданнями,

незалежно від їхнього місцезнаходження. Також може слугувати платформою для навчання та розвитку співробітників. Онлайн-курси, вебінари, бібліотека ресурсів – все це сприяє підвищенню кваліфікації персоналу та адаптації до нових викликів [1,2].

Аналізуючи все зазначене вище, можна стверджувати, що такий вебресурс об'єднує всіх співробітників єдиним інформаційним простором, що дозволяє значно покращити комунікацію між підрозділами та окремими працівниками, сприяючи взаєморозумінню та результативній співпраці.

Таким чином, немає сумніву в тому, що ідея внутрішнього корпоративного порталу для колективу компанії — це відмінна ідея, яка значно покращить ефективність роботи та взаємодію між співробітниками [3, с. 46].

Основні функції корпоративного порталу для внутрішньої комунікації включають новини компанії, календар подій, корпоративний блог, форуми та чати, базу знань та систему обміну файлами.

Отже, основні переваги внутрішнього корпоративного сайту, на нашу думку, такі:

1) **єдине джерело правдивої інформації:** всі співробітники мають доступ до актуальної та достовірної інформації про компанію, її цілі, стратегії та новини. це допомагає уникнути плутанини та поширення неправдивих чуток, домислів;

2) **швидкий обмін інформацією:** важливі новини, оголошення та зміни можуть бути оперативно доведені до відома всіх співробітників. Це значно прискорює процес комунікації та підвищує ефективність роботи;

3) **співпраця та обмін знаннями:** форуми, чати та інші інструменти для спільної роботи дозволяють співробітникам обмінюватися ідеями, досвідом та знаннями, незалежно від їхнього розташування;

4) **формування корпоративної культури:** публікуючи матеріали про історію компанії, її цінності та досягнення, можна створити єдиний дух та сприяти лояльності співробітників;

5) **підвищення залученості співробітників:** долучаючи співробітників до створення контенту для такого сайту, компанія демонструє свою довіру та

повагу до їхньої думки. Це підвищує мотивацію співробітників та створює у них відчуття своєї вагомої ролі в житті компанії;

б) **оптимізація бізнес-процесів:** внутрішній сайт може використовуватися для автоматизації багатьох рутинних завдань, таких як затвердження документів, подання звітів тощо;

7) **зручний доступ до інформації:** співробітники можуть швидко знайти необхідну інформацію, не витрачаючи час на пошук у різних джерелах;

8) **зниження витрат на друк:** зменшується кількість друкованих матеріалів, що веде до економії коштів;

9) **підвищення прозорості:** вся важлива інформація є доступною для всіх співробітників, що підвищує рівень довіри до керівництва.

Внутрішній корпоративний сайт давно перестав бути декоративною візитівкою компанії в інтернеті. Сьогодні це потужний інструмент, який відіграє ключову роль у зміцненні корпоративної культури та підвищенні ефективності внутрішньої комунікації. Він є не лише джерелом актуальної інформації для співробітників, але й платформою для обміну знаннями, співпраці та розвитку.

Для того, щоб корпоративний сайт став дійсно ефективним інструментом внутрішньої комунікації, необхідно регулярно оновлювати та актуалізувати контент, забезпечити зручну навігацію по сайту, створити інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, заохочувати співробітників до активної участі в житті компанії, виявом чого буде й залученість до творення та використання контенту сайту та використовувати сучасні технології для підвищення ефективності комунікації. Запровадження корпоративного сайту – це довготривала інвестиція в розвиток компанії, яка принесе свої плоди у вигляді підвищення продуктивності праці, задоволеності співробітників та зміцнення загальної корпоративної культури.

Джерела та література

1. Білоногов М. Що таке корпоративний сайт? URL: <https://www.centum-d.com/shho-take-korporativnij-sajt/> (дата звернення: 08.11.2024)

2. Попов Б. О. Організація PR-комунікації бізнесових організацій за допомогою корпоративних сайтів. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/19651> (дата звернення: 08.11.2024).

3. Коваленко, М. П., Іванов, І. В. Сучасні тенденції розвитку корпоративних сайтів. *Економічний простір*. Львів. 2022. № 3. С. 45-52.

Валерія Крицька

Науковий керівник – викладач Руслан Зеленський

м. Миргород

АВТОМАТИЗОВАНІ СИСТЕМИ ОБЛІКУ КАДРІВ ТА ЇХ ВПЛИВ НА ОПТИМІЗАЦІЮ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Сучасні умови глобалізації та жорсткої конкуренції створюють передумови для пошуку нових підходів до управління персоналом, які б забезпечили ефективне використання людського ресурсу та підвищення конкурентоспроможності підприємства.

Упровадження інноваційних технологій у процесі управління персоналом дозволяє суттєво оптимізувати роботу кадрових служб, зробивши їхні операційні процеси автоматизованими, контрольованими та технологічно складними. Сучасні автоматизовані багатофункціональні системи кадрового обліку та організації документаційного забезпечення управління дозволяють вирішувати найскладніші завдання з управління людським ресурсом підприємства.

Цифрова трансформація управління персоналом перетворюється на процес, що стимулює розвиток організації, розкриває її внутрішній потенціал та сприяє ефективному керуванню. Формування та впровадження стратегії цифровізації в управлінні персоналом стає ключовим фактором досягнення високих бізнес-результатів, а інноваційні кадрові технології – важливим інструментом раціонального використання людського капіталу та ефективного вирішення кадрових завдань.