

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»  
Навчально-науковий інститут архітектури, будівництва та землеустрою  
Кафедра будівництва та цивільної інженерії

## **Пояснювальна записка**

до дипломної роботи

магістра

### **«РЕКОНСТРУКЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ ПІД ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»**

Виконав: студент групи 601-БМ  
Спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Пилипенко Євген Едуардович

Керівник: к.т.н., доц. Зигун А.Ю.

Зав. кафедри: д.т.н., проф. Семко О.В.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	3
<b>РОЗДІЛ 1. ДОСВІД ПРОЕКТУВАННЯ ЦНАП (ЦЕНТРІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ)</b> .....	6
<b>1.1. КОНЦЕПЦІЯ ЦНАП. ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП</b> .....	6
<b>1.2. ВИМОГИ ДО ІНКЛЮЗИВНОСТІ ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП.</b> .....	29
<b>1.3. ВНУТРІШНІЙ ДИЗАЙН ПРИМІЩЕНЬ ЦНАП</b> .....	54
<b>1.4. ЗОВНІШНІЙ ДИЗАЙН НОВИХ ЦНАП</b> .....	67
<b>РОЗДІЛ 2. ОБСТЕЖЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ</b> .....	70
<b>2.1. МЕТОДИКА ОБСТЕЖЕНЬ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ.</b> .....	70
<b>2.2. ОПИС АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНОГО ТА КОНСТРУКТИВНОГО РІШЕННЯ БУДІВЛІ.</b> .....	74
<b>2.3. РЕЗУЛЬТАТИ ОБСТЕЖЕННЯ НАДЗЕМНИХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ.</b> .....	77
<b>2.4. ІНЖЕНЕРНІ РОЗРАХУНКИ.</b> .....	84
<b>2.4.1. Теплотехнічний розрахунок зовнішньої стіни до утеплення.</b> .....	84
<b>2.4.2. Теплотехнічний розрахунок зовнішньої стіни після утеплення.</b> .....	86
<b>2.5. ВИСНОВОК ПРО ТЕХНІЧНИЙ СТАН ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ ТА КОНСТРУКЦІЙ У ЦІЛОМУ. РЕКОМЕНДАЦІЇ ІЗ ПОДАЛЬШОЇ БЕЗАВАРІЙНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ БУДІВЛІ</b> .....	88
<b>3. ПРОЕКТНІ РІШЕННЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ ПІД ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ.</b> .....	90
<b>3.1. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПЛАН.</b> .....	90
<b>3.2. АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНІ ТА КОНСТРУКТИВНІ РІШЕННЯ.</b> .....	96
<b>ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ</b> .....	109
<b>ЛІТЕРАТУРА</b> .....	111

					<b>601-БМ. 10588981.ПЗ</b>			
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг	Стадія	Арк.	Аркушів
Розроб.		Пилипенко Є.Е					2	115
Перевір.		Зигун А.Ю.				НУПП ім. Юрія Кондратюка Кафедра БтаЦІ		
Консульт.								
Н. Контр.								
Затверд.		Семко О.В.						

## ВСТУП

### **Актуальність теми.**

Перша помітна зацікавленість влади України сферою адміністративних послуг виявилася у лютому 2006 року в схваленій Кабінетом Міністрів Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади. У цій Концепції було зафіксовано важливі положення доктрини адміністративних послуг (поняття адміністративних послуг та принципи їх надання) та визначені основні задачі реформи. Особливу увагу приділено визначенню критеріїв, за якими має оцінюватися якість надання адміністративних послуг, зокрема:

- *результативності* (цей критерій стосується спрямованості на позитивне вирішення справи);
- *своєчасності* (надання адміністративної послуги у терміни, обумовлені у нормативно-правових актах та встановлення у законодавстві обґрунтованих термінів);
- *доступності* (місцезнаходження адміністративного органу; наявність транспортної розв'язки, вказівних знаків, під'їзних шляхів та місць для паркування транспортних засобів; доступ до приміщення без будь-яких перепусток тощо);
- *зручності організації* надання адміністративних послуг, що включає: можливість вибору альтернативного способу звернення за наданням адміністративної послуги (поштою, електронною поштою); надання адміністративних послуг за принципом “єдиного вікна”; зручний графік приймання споживачів; зручний порядок оплати адміністративних послуг тощо;
- *відкритості інформації* щодо адміністративних послуг, що передбачає: доступ до інформації, її повноту та актуальність; надання консультативної допомоги, в тому числі за допомогою засобів телефонного зв'язку, поштового зв'язку, електронної пошти;

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		3

- *ввічливість та повагу* до громадянина, що включає: рівне ставлення до всіх споживачів послуг; наявність належних побутових зручностей у приміщенні адміністративного органу тощо;
- *професійність*, що передбачає наявність у працівників адміністративних органів відповідних знань та навичок, що виявляється у належному виконанні обов'язків, наданні консультацій тощо.

Концепція ЦНАП (центр надання адміністративних послуг) передбачає створення для споживачів єдиної прийнятної щодо більшості адміністративних послуг, тобто об'єднання максимально великої кількості органів (підрозділів) публічної адміністрації, що раніше окремо (самостійно) контактували із громадянами та суб'єктами підприємницької діяльності. Йдеться, насамперед, про створення фронт-офісу в одному приміщенні для різних груп адміністративних послуг. До ухвалення Закону "Про адміністративні послуги" це завдання в Україні на практиці вирішувалося через включення/направлення до роботи в ЦНАП представника окремих адміністративних органів/підрозділів.

Основною метою діяльності ЦНАП є:

- Подолання застарілих стереотипів діяльності державного сектору і формування нового підходу в наданні адміністративних послуг;
- Значне спрощення процедури отримання послуг та забезпечення високого рівня сервісу обслуговування, зокрема, за рахунок чітко регламентованих державою вимог до процедур надання адмінпослуг;
- Прагнення в своїй діяльності дотримуватись високих стандартів надання адміністративних послуг;
- Створення сприятливого клімату у взаємодії держави та громадян.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						4
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

**Метою роботи** є обґрунтування теоретико-методичних підходів і розробка практичних рекомендацій щодо проектування нових та реконструкції існуючих будівель під ЦНАП (центри надання адміністративних послуг).

**Завдання дослідження:**

1. виконати дослідження досвіду проектування ЦНАП;
2. проаналізувати концепції і вимоги проектування будівель ЦНАП в Україні;
3. проаналізувати вимоги до інклюзивності приміщення ЦНАП;
4. розробити проектні рішення реконструкції громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг.

**Об'єкт дослідження:** центри надання адміністративних послуг.

**Предмет дослідження:** конструктивні рішення громадської будівлі, що реконструюється під центр надання адміністративних послуг.

**Методи дослідження:**

1. теоретичні методи: критичний аналіз літературних джерел, метод всебічного узагальнення, метод детального пояснення, метод порівняння аналогів, аналізу вихідних та отриманих в ході обстеження.
2. емпіричні методи: візуальний метод, метод фотофіксації, метод прямих геометричних параметрів.

**Практичне значення одержаних результатів** полягає у розробці рекомендацій щодо реконструкції громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг.

**Обсяг та структура роботи.** Магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів та списку використаних літературних джерел із 53 найменувань. Робота викладена на 115 сторінках, в тому числі 77 рисунків, 10 таблиць та 5 сторінок списку використаних джерел.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						5
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

# РОЗДІЛ 1. ДОСВІД ПРОЕКТУВАННЯ ЦНАП (ЦЕНТРІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ)

## 1.1. КОНЦЕПЦІЯ ЦНАП. ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП ВИЗНАЧЕННЯ ЦНАП

Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) з точки зору споживача адміністративних послуг – це таке місце (будівля, приміщення, орган влади), де різні групи громадян можуть отримати широкий спектр адміністративних послуг у комфортних умовах.

Ключові ознаки належного ЦНАП

### 1. БАЗОВІ ПОСЛУГИ

Повний перелік базових послуг, тобто наявність у ньому найважливіших для громадян адміністративних послуг.

### 2. ГНУЧКИЙ ГРАФІК

Розширені та орієнтовні на різні групи громадян прийомні години, в тому числі робота без перерв / у «обідній час», щонайменше один з днів на тиждень у вечірні години (до 20.00), за можливості – прийом громадян також у суботу.

### 3. ВІДКРИТІСТЬ

Комфортне, інклюзивне та безбар'єрне для відвідувачів приміщення і НЕкабінетна система обслуговування, котра облаштована за принципами «відкритого простору», де всі знаходяться в одній кімнаті (залі) або кількох великих кімнатах, що сприяє максимальній прозорості процесу надання адміністративних послуг.

### 4. МОЖЛИВІСТЬ ОТРИМАННЯ «СУПУТНИХ ПОСЛУГ»

Насамперед, це банківське / касове обслуговування – внесення плати за адміністративні послуги у приміщенні ЦНАП.

У громадах, які складаються з кількох населених пунктів (а саме такими є об'єднані територіальні громади), увага має приділятися не лише центральному (основному) офісу ЦНАП, а й забезпеченню територіальної доступності послуг через територіальні підрозділи ЦНАП, віддалені місця для роботи адміністраторів в т.ч., –

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		6

мобільний ЦНАП, пересувні робочі місця («виїзний адміністратор»), залучення старост до надання послуг тощо.

ЦНАП - це не лише місце, де кожен мешканець незалежно від віку, статі, релігії чи соціального становища має можливість зустрітися з представниками публічного сектору. Кожен Центр – це також платформа для зустрічей місцевих мешканців один з одним, де вони мають змогу обговорити потреби громади та організацію громадських ініціатив з розвитку місцевої демократії у відкритому та комфортному середовищі.

## СТАЛИЙ РОЗВИТОК

### Принципи сталого розвитку у створенні ЦНАП

Центр надання адміністративних послуг – це одне з основних місць, де місцева громада зустрічається з владою. Саме тому будівля ЦНАП повинна бути простором, вільним від бар'єрів будь-якого характеру: фізичних та психологічних. Кожен із відвідувачів ЦНАП повинен відчувати себе у безпеці. Реконструкція старих будівель, котрі сплановані за системою кабінетних приміщень, може бути складним процесом, але є вартим докладених зусиль. Однією з ключових передумов успішної перебудови старих приміщень та спорудження нових Центрів є їхнє планування згідно з принципами «сталого розвитку» та «сталого дизайну».

### Філософія сталого та екологічного свідомого дизайну

Передбачає проектування та створення фізичних об'єктів (у даному випадку – Центру надання адміністративних послуг), а також надання послуг у відповідності з принципами соціальної, економічної та екологічної сталості та відповідального ставлення до навколишнього середовища у місцевій громаді.

Така форма дизайну зводить до мінімуму екологічно руйнівні впливи за рахунок інтеграції себе з процесами живої природи та інтересами місцевих мешканців громади. В центрі «сталого дизайну» перебуває людина та місцева громада з її потребами, а мета такого дизайну полягає у задоволенні цих потреб. Прикладом вдалого втілення даної концепції є ЦНАП в Миколаївській ТГ Сумської області.

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
						7
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## Мета «сталого дизайну»

Мінімізувати або ж повністю усунути негативний екологічний вплив завдяки людино-орієнтованому дизайну. Втілення в життя сталого дизайну, вимагає використання екологічно свідомих, дружніх до довкілля будівельних матеріалів, що не несуть шкоди для довкілля, а навпаки сприяють єднанню людей з природним середовищем та допомагають уникнути бар'єрів між людиною та будівлею.

## Для чого потрібно впроваджувати принципи «сталого розвитку»?

– Створення комфортних, ергономічних, інклюзивних та доступних приміщень сприяють архітектурній «демократизації будівлі», допомагають отримати високоякісні адміністративні послуги у відкритому місці, де панує привітна атмосфера.

– Планування доступу до Центру із врахуванням потреб людей з інвалідністю шляхом облаштування пандусу на вході у приміщення, безбар'єрності у приміщенні, встановлення поручнів у туалеті.

– Використання енергоефективних та дружніх до довкілля технологій у процесі будівельно-ремонтних робіт допоможе громаді в перспективі значно заощадити витрати на тепло та опалення, а також на загальне утримання Центрів.

– Співпраця між архітекторами, будівельниками та експертами допоможе втілити цей задум у життя.

## СТАЛИЙ РОЗВИТОК

Енергоефективні технології вдало використані в ЦНАП у Миколаївській ТГ Сумської області. Енергозберігаючі властивості стін будівлі, збудованих з SIP панелей з додатковим утепленням, порівнюються до двометрової цегляної стіни. Поєднання системи теплового насосу «повітря/ вода» з підлоговим опаленням забезпечує найвищу енергоефективність системи, а технологія рекуперації утилізує до 95 % тепла повітря.

Завдяки комбінації зелених технологій та екологічності матеріалів, громада зможе заощадити на опаленні та вентиляції приміщення в 4 рази більше, ніж в звичайних адмінбудівлях.

					601-БМ.10588929.ПЗ	Арк.
						8
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		





Рисунок 1.1 – Технологія рекуперації утилізує до 95 % тепла повітря



Рисунок 1.2 – Система теплового насосу «повітря/вода»

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		9



Рисунок 1.3 – Система вентиляції повітря у ЦНАП в Полонській ТГ



Рисунок 1.4 – Система опалення у ЦНАП в Полонській ТГ

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						10
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 1.5 – Будівля ЦНАП у Полонській ТГ з SIP-панелей



Рисунок 1.6 – Будівля ЦНАП у Миколаївській ТГ з SIP-панелей

### БЕЗБАР'ЄРНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ЦНАП повинен виконувати свої функції для всіх без винятку відвідувачів.

Це люди з інвалідністю, особи літнього віку, люди з обмеженими фізичними можливостями (наприклад, внаслідок перелому), вагітні жінки та люди з дітьми у візках. Для всіх людей потрібно забезпечити зручний доступ до приміщення ЦНАП.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		11

Це досягається шляхом застосування пандусів, достатньою шириною проходів, проектування санвузлів з урахуванням розмірів інвалідного візка. В санвузлах потрібно також встановлювати спеціальні поручні для людей з інвалідністю. В санвузлі для відвідувачів з малими дітьми потрібно встановити пеленальний столик, який повинен бути зручним у користуванні.



Рисунок 1.7 – Велопарковка та зручна прибудинкова територія.  
ЦНАП в Полонській громаді



Рисунок 1.8 – Дитячий куточок. ЦНАП в Старобогдчанській громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		12

## ВІДКРИТИЙ ОФІС ТА НЕКАБІНЕТНА СИСТЕМА

Некабінетна система обслуговування об'єднує відвідувачів з працівниками ЦНАП у відкритому просторі та створює комфортні та прозорі умови для надання і отримання адміністративних послуг.

Така система носить назву «відкритого простору» та передбачає перебування працівників та відвідувачів ЦНАП в одній кімнаті або ж у кількох великих залах незалежно від кількості робочих місць у ЦНАП та його розміру.



Рисунок 1.9– ЦНАП у Миколаївській ТГ

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		13

## МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ ЦНАП

Для розташування ЦНАП, як правило, обирається основна адміністративна будівля громади – приміщення місцевої ради, її виконавчих органів. Цей підхід забезпечує впізнавальність будівлі для громадян, а також зручність для влади в частині взаємодії з бек-офісними підрозділами.

У разі створення спільного ЦНАП громади з райдержадміністрацією, центр якої є і районним центром, чи у разі наявності кращої інфраструктури для ЦНАП у такій райдержадміністрації – для цілей ЦНАП громади може бути обране приміщення райдержадміністрації.

### **8 правил розташування ЦНАП у громаді**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ДО ВИБОРУ ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП**

У разі, якщо адміністративне приміщення місцевої ради з різних причин (відсутність великої зали на першому поверсі; наявність несучих перегородок, які не дозволяють об'єднати існуючі кабінети у єдиний відкритий простір тощо) не може бути облаштоване для ЦНАП, то для цих цілей можна обрати інше приміщення, бажано комунальної або державної форми власності. Це можуть бути колишні клуби, бібліотеки, спортзали.

При виборі приміщення необхідно враховувати його загальний стан, зокрема, наявність і стан системи водопостачання, каналізаційної системи, системи опалення, стан стін, підлоги, вікон, електромережі, пандусу, даху, фасаду.

Якщо у громаді немає жодного підходящого приміщення для ЦНАП, або є таке, що потребує неадекватних інвестицій у його модернізацію, то може плануватися нове будівництво для ЦНАП.

#### **2. ТРАНСПОРТНА ДОСТУПНІСТЬ**

Для вибору місця розташування ЦНАП необхідно враховувати критерії зручної територіальної доступності та безпеки. Для цього обирається, як правило, центральна частина населеного пункту зі зручною доступністю громадського транспорту, приватного автотранспорту. На прилеглий до ЦНАП території облаштовуються місця для безкоштовного паркування автомобілів та інших видів транспортних засобів, зокрема велосипедів.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						14
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

При плануванні прилеглої території необхідно забезпечити можливість проїзду спецавтотранспорту (пожежної машини, машини швидкої допомоги, поліції тощо).

### 3. ОБЛАШТУВАННЯ ПРИЛЕГЛОЇ ТЕРИТОРІЇ

На майданчику біля входу до приміщення рекомендується облаштувати зону очікування та відпочинку з лавками для сидіння, урнами для сміття, ліхтарями. Прилегла територія має бути освітлена та може бути оснащена системою відеонагляду. За можливості прилегла територія повинна бути озеленена.

### 4. БЕЗБАР'ЄРНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Дуже важливо розташувати ЦНАП поблизу зупинок громадського транспорту або ж можна зробити додаткову зупинку. Шлях від зупинки до приміщення Центру має бути безперешкодним для осіб з інвалідністю та батьків із дітьми у візочках.

### 5. ВИДИМІСТЬ ЦНАП

Необхідно забезпечити інформування громадян про місце розташування ЦНАП відповідною вивіскою, покажчиками та вказівними знаками. Підбір кольору таких знаків має бути в узгодженій кольоровій гаммі з місцевою символікою громади та/або в національних кольорах України.

### 6. ЕКОЛОГІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ

При виборі земельної ділянки, у разі нового будівництва для ЦНАП, необхідно забезпечувати збереження природного середовища. Також враховується можливість підключення до систем водопостачання, каналізації, теплових мереж, електропостачання.

### 7. ЗБЕРЕЖЕННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА ВРАХУВАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ І САНІТАРНИХ НОРМ ТА ПРАВИЛ

При виборі та визначенні розміру земельної ділянки під нову будівлю необхідно виходити з раціональної площі ЦНАП. Площа ЦНАП залежить від кількості робочих місць та допоміжних приміщень. Так в середньому, для 8 -12 робочих місць площа ЦНАП може складати близько 130 - 150 кв. м. Розміщення та орієнтація будівлі ЦНАП на ділянці повинні відповідати вимогам освітлення та захисту від шуму.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						15
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

При проектуванні нової будівлі або виконанні зовнішніх робіт необхідно врахувати загальний архітектурний ансамбль навколишніх будівель та вимоги органів місцевої влади до оформлення фасадів.

При розробці проектно-кошторисної документації на нове будівництво, ремонт, реконструкцію приміщень для ЦНАП необхідно врахувати чинні державні будівельні та санітарні правила і норми.

## 8. ПЕРСПЕКТИВА СТІЙКОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

ЦНАП не можна створювати за рахунок (на шкоду) інших соціально важливих об'єктів. Зокрема, не рекомендується використовувати приміщення бібліотек, дитячих гуртків тощо для розміщення ЦНАП, якщо це зашкодить їх діяльності або немає чіткого плану, куди перемістити ці об'єкти. ЦНАП має бути доступним для всіх груп мешканців (чоловіків і жінок; людей з інвалідністю; людей, які користуються різними видами транспорту, зокрема громадським транспортом, велосипедами, автомобілями тощо). Інфраструктуру ЦНАП не можна ізолювати від інших публічних закладів, що знаходяться у цій же будівлі. Наприклад, туалетною кімнатою можуть користуватися всі відвідувачі.

### ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП

Вибір та облаштування приміщення для ЦНАП здійснюється виходячи з того, що це буде місце масового обслуговування різних груп громадян щодо широкого спектру адміністративних послуг.

Критерії вибору та облаштування приміщення ЦНАП

#### 1. МАКСИМАЛЬНА ЗРУЧНІСТЬ

ЦНАП розміщується на першому поверсі будівлі. За потреби, для обслуговування додатково використовується другий та інші поверхи приміщення. У цьому разі, доступ до усіх груп послуг у ЦНАП має бути забезпечено на першому поверсі ЦНАП або ж має бути забезпечений безбар'єрний доступ до усіх робочих місць у ЦНАП (в т.ч. використовуючи ліфти, підйомники).

#### 2. ВІДКРИТИЙ ПРОСТІР

Ключовою вимогою до приміщення ЦНАП є розміщення робочих місць персоналу у «відкритому просторі» (open space). Кабінетна система прийому

					<b>601-БМ.10588929.ПЗ</b>	Арк.
						16
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



відвідувачів є неприйнятною. У ЦНАП усі робочі місця мають розташовуватися разом у загальній залі або кількома великими групами у кількох залах. Це покликано забезпечувати:

- комфортну атмосферу для відвідувачів у публічному просторі;
- прозорість для громадян процесів обслуговування.

### 3. ЧІТКЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОЧИХ ЗОН

Приміщення для ЦНАП обирається, а облаштування планується відповідно до необхідної кількості робочих місць, що прогнозується виходячи з кількості мешканців – споживачів послуг, кількості (груп) послуг. У громадах, що складаються з багатьох населених пунктів, необхідно враховувати потребу забезпечення територіальної доступності послуг.

Відтак на розміри основного приміщення ЦНАП може впливати створення мережі віддалених місць для роботи адміністраторів у інших населених пунктах громади, наслідком чого є зменшення кількості звернень в основний офіс ЦНАП.



Рисунок 1.10 – Приміщення на 12 робочих місць, у громаді чисельністю в 16,4 тис. населення. ЦНАП в Краснопільській громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						17
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 1.11 – Улаштування приміщення для видачі паспортів.  
ЦНАП в Кочубеївській громаді

#### 4. ДОСТУПНІСТЬ ПРИМІЩЕННЯ

Особливу увагу потрібно приділити питанню «вхідної групи». З метою забезпечення енергозбереження необхідно забезпечити наявність тамбуру при вході у приміщення ЦНАП. Мінімальна глибина тамбура – 1,8 м, а його ширина – не менше ніж 2,2 м. У разі неможливості встановлення тамбуру, на вході доцільно передбачати повітряно-теплову завісу та обладнати зовнішні двері пристроями самозачинення.

Зовнішні сходи слід передбачати за умови наявності ухилу землі у відповідному місці більше 10 %. Зовнішні сходи повинні дублюватися пандусами, а за необхідності – іншими засобами підйому з вертикальним переміщенням або з переміщенням паралельно нахилу ходів та відповідати вимогам ДБН В.2.3-5. Важливо забезпечити якісне водовідведення з майданчика перед входом.

Сходи повинні бути рівними, суцільними з підсходишками (лицьова вертикальна частина сходинок), із шорсткуватою поверхнею. Ширину маршів зовнішніх сходів допускається приймати не менше ніж 1,35 м, ширину сходинок – не менше ніж 0,4 м, висоту підйомів сходинок – не більше ніж 0,12 м.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						18
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 1.12 – Пандус у ЦНАП в Чортківській ТГ



Рисунок 1.13 – Пандус-підйомник у приміщенні ЦНАП в Чортківській ЦНАП

## 5. ВИМОГИ ДО ЕКСТЕР'ЄРУ ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП

Варто враховувати, що висота приміщень надземних поверхів громадських будинків від підлоги до стелі визначається відповідно до технологічних вимог, але повинна бути не менше 3,0 м. У коридорах і холах залежно від об'ємно-планувальних рішень будинків при врахуванні технологічних вимог допускається зменшення висоти до 2,5 м.

Приміщення (будівля) ЦНАП повинно бути обладнане інформаційною вивіскою з найменуванням ЦНАП; графіком роботи, інформацією про поштову та електронну адресу ЦНАП з його телефонним номером. Композицію фасаду доцільно виконувати у чітких та зрозумілих формах, що не конфліктуватиме з загальним рішенням фасадів інших будівель.

## 6. ВИМОГИ ДО ІНТЕР'ЄРУ ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП

У приміщенні ЦНАП має забезпечуватися наявність туалетної кімнати для відвідувачів (в т. ч. із урахуванням потреб осіб з інвалідністю), за можливості з розподілом для жінок та чоловіків. Також мають створюватися умови для відвідувачів з дітьми (місце для зберігання дитячих візочків, дитяча кімната чи дитячий куточок, столик для пеленання дітей, місця для грудного вигодовування).

Для комфорту відвідувачів і персоналу ЦНАП рекомендується облаштовувати приміщення ЦНАП кондиціонерами, системою вентиляції / рекуперації повітря. У приміщенні ЦНАП має бути достатньо природного освітлення. На вікна для захисту від надмірного сонячного світла рекомендується використовувати рулонні штори (ролети). Для збереження майна і самого приміщення ЦНАП рекомендується встановлення охоронної та пожежної систем безпеки.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						20
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 1.14 – Дитячий куточок. ЦНАП в Синявській громаді



Рисунок 1.15 – Пеленальний столик. ЦНАП в Золотниківській громаді

### ЗОНУВАННЯ ЦНАП

Для створення ЦНАП рекомендується використання формату «відкритого простору» (open space).

#### Основні завдання зонування ЦНАП

- максимально ефективного використання приміщення: опалення, використання світла і наявних площ;
- функціональність приміщень може у майбутньому змінюватися у зв'язку зі зміною ролі ЦНАП, кількості працівників. Зонування повинно надавати можливість для гнучких змін;
- публічні установи повинні бути максимально відкриті та доступні;
- працівники повинні почувати себе комфортно, для того, щоб надавати якісні послуги максимально ефективно;

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		21

– робочий простір має бути безпечним, а в приміщенні повинні бути дотримані усі норми щодо температурного режиму та екологічності.

Для комфортного обслуговування відвідувачів і зручних умов роботи працівників ЦНАП пропонується дотримуватися зонування приміщення ЦНАП. У приміщенні ЦНАП облаштовуються:

- інформаційна зона;
- зона очікування;
- зона самообслуговування;
- зона дитячого куточка;
- зона обслуговування (разом – фронт-офіс)
- кімната персоналу (разом – бек-офіс).

За потреби і можливості також:

- зона опрацювання документів та допоміжні приміщення;
- архів;
- місця для грудного вигодовування та/або зціджування.

Доступ до фронт-офісу має бути відкритим та безперешкодним для відвідувачів. Доступ до бек-офісу відвідувачам не надається. Також необхідно виділити зону санвузлів, частина яких може бути закритою для відвідувачів, при достатній кількості доступних санвузлів.

#### Принципи зонування приміщення ЦНАП

1. Відкрита та закрита зони (фронт-офіс та бек-офіс).
2. Зонування залежить від розміру (площі) ЦНАП.
3. Робочі місця працівників облаштовані безпечно та зручно.
4. Єдиний підхід до дизайну різних зон приміщення ЦНАП (для забезпечення можливості зміни цільового призначення окремих приміщень у майбутньому)

#### Особливості створення фронт-офісу

– у фронт-офісі ЦНАП окремо може облаштовуватися «громадська приймальня» (кімната для прийому громадян місцевим головою та керівниками виконавчих органів, структурних підрозділів);

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						22
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

- усі приміщення у фронт-офісі повинні бути забезпечені зрозумілою навігацією (вказівниками, покажчиками);
- бажано, щоб двері у всі приміщення фронт-офісу були прозорі.



Рисунок 1.16 – ЦНАП в Золотниківській громаді



Рисунок 1.17 – Тип фронт-офісу, в якому поєднуються зона очікування, рецепція та громадська приймальня. ЦНАП в Старобогородичанській громаді

Особливості створення бек-офісу, кімнати для персоналу та архівного приміщення

– Бек-офісні приміщення призначені для опрацювання справ, надання телефонних консультацій тощо і можуть розташовуватися у цьому ж або й в інших приміщеннях виконавчих органів місцевої ради.

У невеликих ЦНАП поділ на фронт-офіс та бек-офіс може бути майже відсутнім, адже, як правило, одні й ті ж працівники приймають відвідувачів та опрацьовують справи по суті. Водночас певні робочі місця можуть бути відокремлені стелажми для документів, кімнатними рослинами, створюючи умовний поділ на фронт-офіс і бек-офіс;

– також в складі бек-офісних приміщень може бути архівне приміщення. Насамперед, це стосується спільних (міськрайонних, селищно-районних) ЦНАП. В якості архівного може бути використане приміщення без вікон та без прямого доступу із фронт-офісу;

– за потреби і можливості передбачається серверне приміщення;

– у Центрі надання адміністративних послуг бажано передбачити кімнату для персоналу. В цьому приміщенні може знаходитись гардероб, мийка для миття посуду, стіл для прийому їжі, шафа для її зберігання, холодильник, електрочайник, мікрохвильова піч.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						24
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		





Рисунок 1.18 – Кімната для персоналу у ЦНАП в Меджибізькій громаді



Рисунок 1.19 – Архів у ЦНАП в Меджибізькій громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						25
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 1.20 – Ескізний проект зонування Центру надання адміністративних послуг на прикладі ЦНАП в Кочубеївській громаді.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРИМІЩЕННЯ.

#### КОЧУБЕЇВКА

1.	Холл
2.	Громадська приймальня
3.	Фронт офіс. Приміщення для видачі паспортів
4.	Туалет
5.	Туалет для осіб з інвалідністю
6.	Туалет
7.	Фронт-офіс
8.	Архівна кімната



Рисунок 1.21 – Ескізний проект зонування Центру надання адміністративних послуг на прикладі ЦНАП в Новоушицькій громаді.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРИМІЩЕННЯ.

1.	Тамбур
2.	Холл
3.	Коридор
4.	Зона очікування і інформув
5.	Фронт офіс
6.	Серверна
7.	Фронт-офіс видача паспорт
8.	Бек-офіс
9.	Кімната персоналу
10.	Туалет для людей з інвалідн
11.	Туалет
12.	Архівне приміщення
13.	Громадська приймальня

## Місця для грудного вигодовування

По можливості, рекомендуємо обладнувати місця для грудного вигодовування та/або зціджування та маркувати їх візуальною позначкою. Розглянемо декілька варіантів:

А. якщо в приміщенні можна виділити окрему кімнату площею не менше ніж 6 м<sup>2</sup> для грудного вигодовування та зціджування. Кімната для грудного вигодовування та/або зціджування має бути обладнана: вентиляцією, світлом, стільцем, розеткою, поличкою, рукомийником (в ідеалі) або кулером з водою, серветками та мати двері, що зачиняються.

В. якщо виділення приміщення не можливо, то за вимогою споживачів, виділяється місце яке можна закрити ширмою. Таке місце має мати доступ до розетки, вентиляції, світла. Також, серветки та смітничок.

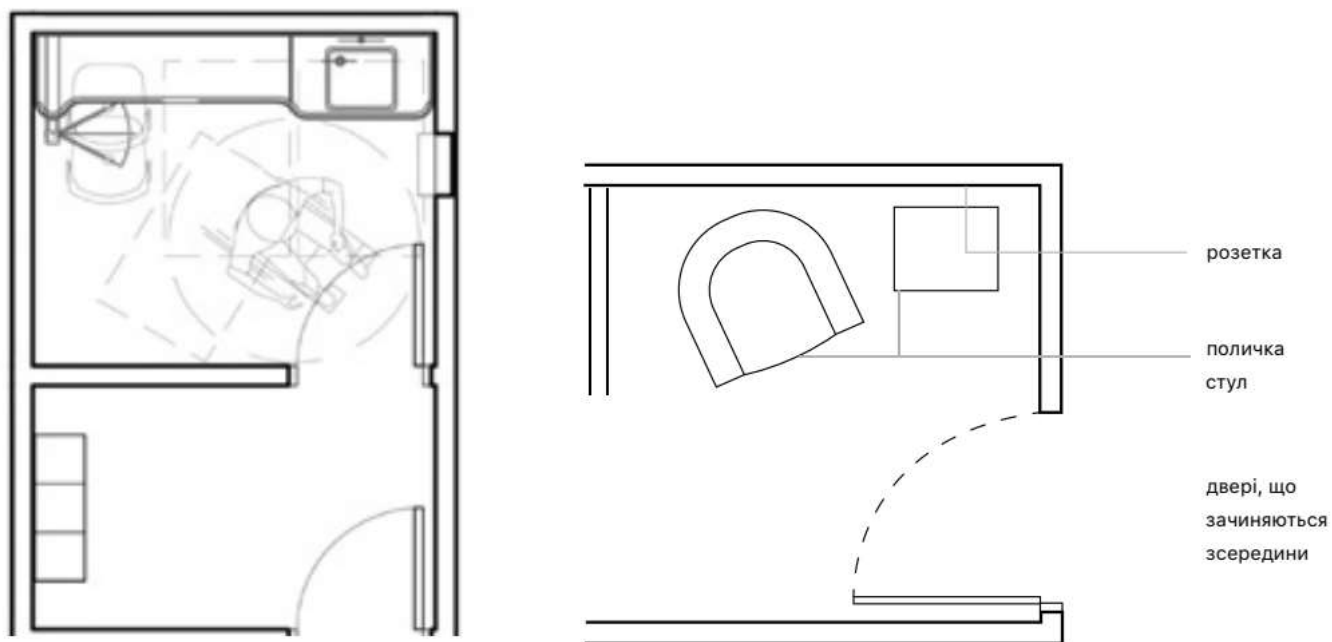


Рисунок 1.22 – Кімната «матері і дитини»

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		28

## 1.2. ВИМОГИ ДО ІНКЛЮЗИВНОСТІ ПРИМІЩЕННЯ ЦНАП. ЗАГАЛЬНІ ПЛАНУВАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ТА ВНУТРІШНЬОГО ПРОСТОРУ

### ДОСТУП ДО ОБ'ЄКТУ

#### Загальні вимоги

Необхідно передбачати умови безперешкодного пересування по ділянці до будівлі або по території установи, організації та підприємств. Ці шляхи слід поєднувати з зовнішніми по відношенню до ділянки транспортними та пішохідним комунікаціями, паркувальними місцями, зупинками громадського транспорту.

Доступне середовище повинно бути забезпечене засобами безпеки, орієнтування, отримання інформації, у тому числі для осіб із порушеннями зору, та включати: тактильні елементи доступності, візуальні елементи доступності, аудіопоказчики.

Система засобів орієнтації та інформаційної підтримки, а саме тактильні та візуальні елементи доступності, аудіопоказчики повинні бути передбачені на всіх шляхах руху до будівель і споруд.

#### Планувальні вимоги

Ширина пішохідних шляхів із зустрічними рухом повинна бути не менше 1,8 м. Повздовжній уклон пішохідних шляхів не повинен перевищувати 1:20 (5 %). Якщо уклон пішохідних доріжок або тротуарів перевищує 5 %, слід передбачати спеціальні пологі обхідні шляхи. На ділянках, де уклон пішохідних доріжок більше ніж 5%, необхідно влаштовувати зовнішні сходи і пандуси. Сходи повинні дублюватися пандусами. Поперечний уклон шляху руху слід приймати в межах 1–2 %.

Для покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів не допускається застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями. Покриття повинно бути рівним, а товщина швів між елементами покриття не більше ніж 0,015 м.

Водостоки на тротуарах повинні бути закриті решіткою з чарунками не більше 0,015 м. На пішохідних шляхах руху не допускається застосовувати непрозорі хвіртки (двері) на навісних завісах двобічної дії, хвіртки (двері) з обертовими полотнинами, а

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						29
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

також турнікети завширшки менше ніж 0,9м. На пішохідних шляхах руху встановлювання колон, інформаційних стояків та дорожніх огорож не допускається.

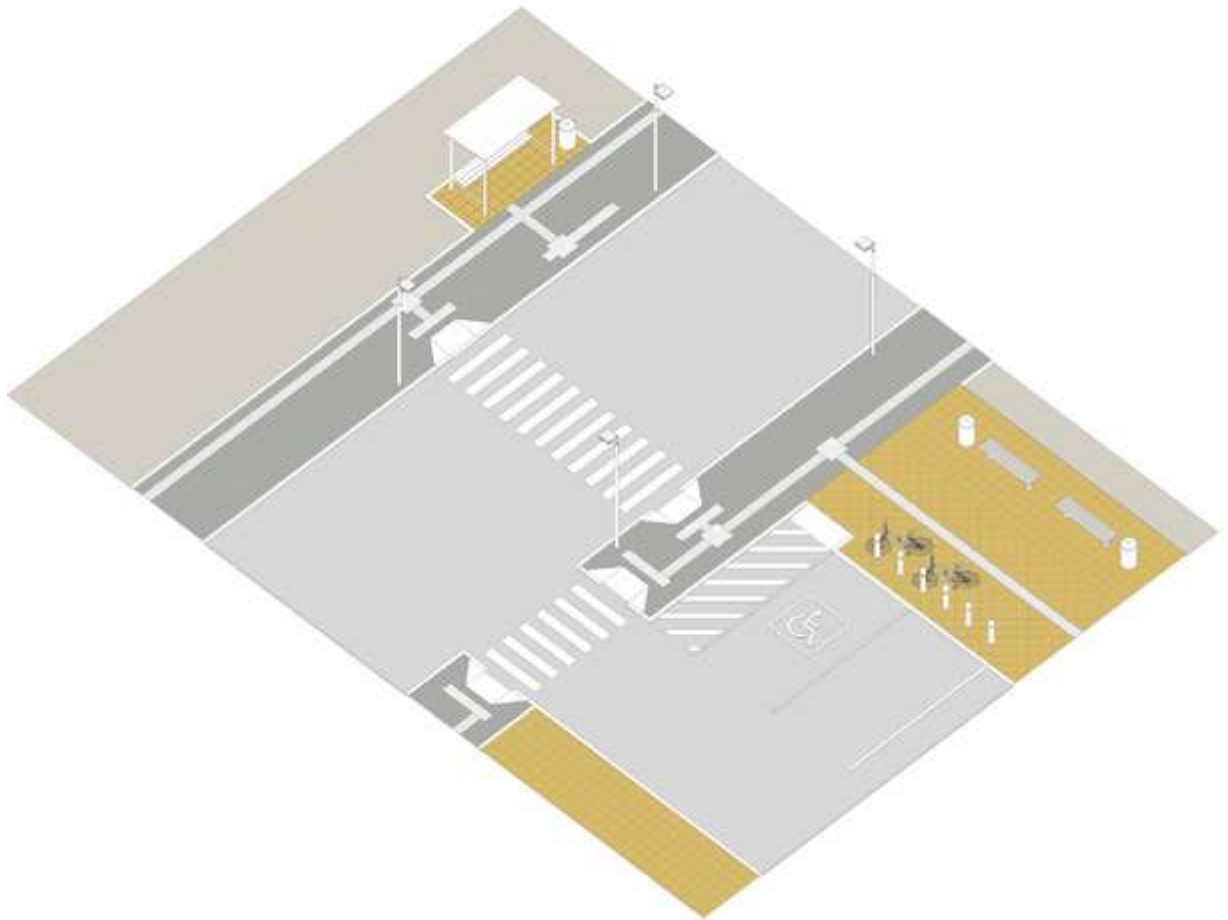


Рисунок 1.23 – Міська доступність пішохода до території об’єкту.  
Зупинка громадського транспорту, тротуар, місця для паркування

### Паркувальні місця

На відкритих індивідуальних автостоянках біля закладів обслуговування слід виділяти не менше ніж 10 % місць (але не менше одного місця) для транспорту осіб з інвалідністю. Ці місця повинні позначатися дорожніми знаками та горизонтальною розміткою відповідно до Правил дорожнього руху [6] з піктограмами міжнародного символу доступності.

Місця для паркування особистого автотранспорту осіб з інвалідністю або транспорту, який перевозить осіб з інвалідністю, рекомендується розміщувати поблизу входу до будівель і споруд, але не далі ніж 50 м. Ширина зони для паркування автомобіля особи з інвалідністю повинна бути не менше ніж 3,5 м.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						30
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Розміри паркувальних місць, які розташовані паралельно бордюру, повинні забезпечувати доступ до задньої частини автомобіля, щоб використовувати пандус або підйомний пристрій. Майданчики зупинки для посадки або висадки з транспорту осіб з інвалідністю слід передбачати на відстані не менше ніж 50 м від входів до громадських будівель і споруд.

### Вхідна група

Вхідна площадка будівлі повинна мати: навіс, водовідвід як з поверхні площадки, так із покриття навісу. Залежно від місцевих кліматичних умов підігрів площадки слід встановлювати за завданням на проектування.

Поверхні покриття вхідних площадок і тамбурів повинні бути твердими, не допускати ковзання при намоканні і мати поперечний уклон у межах 1–2 %. Площадка біля сходів обов'язково має бути огорожена поручнями по усьому периметру сходів та відповідати вимогам ДБН В.2.3–5.

При новому будівництві житлових будинків і громадських будівель та споруд слід застосовувати принципи універсального дизайну, передбачаючи усі входи і виходи будівлі, в тому числі евакуаційні, в рівень з землею без влаштування ганку. При цьому слід передбачати тверде покриття із дренажем та зливостоком.

При реконструкції житлових будинків та громадських будівель і споруд допускається зберігання ганку заввишки не більше 0,15 м від рівня вимощення або тротуару. В такому випадку необхідно влаштовувати пандуси відповідно до цих Норм. При реконструкції громадських будівель та споруд безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху й ліфтового холу забезпечується влаштуванням пандусів відповідно до вимог цих Норм. У разі неможливості влаштування пандуса слід застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						31
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

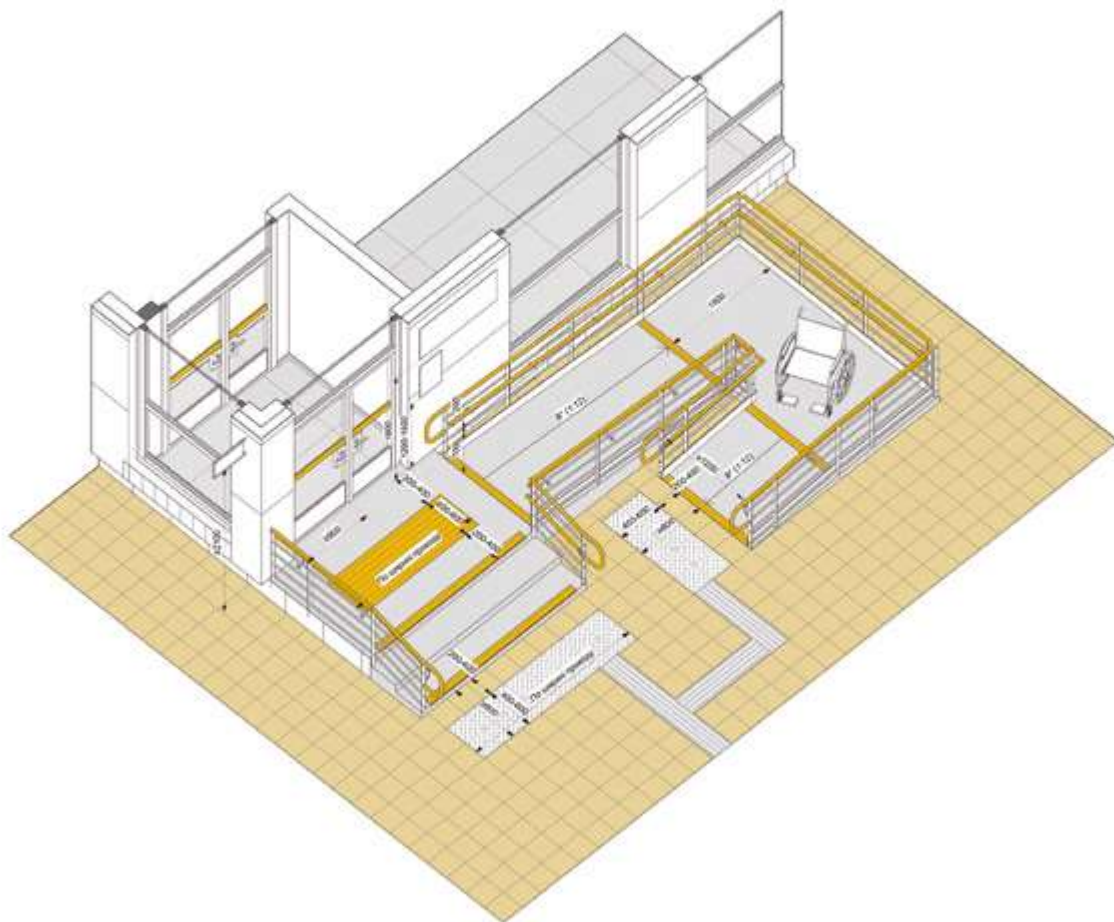


Рисунок 1.24 – Міська доступність пішохода до території об'єкту.  
Зовнішня вхідна зона, сходи та пандус

### Зовнішні сходи

Зовнішні сходи слід передбачати за умови наявності уклону землі у відповідному місці більше 10 %. Зовнішні сходи повинні дублюватися пандусами, а за необхідності – іншими засобами підйому з вертикальним переміщенням або з переміщенням паралельно нахилу ходів та відповідати вимогам ДБН В.2.3-5.

Сходи повинні бути рівними, суцільними, з підсходишками (лицьова вертикальна частина сходинки), із шорсткуватою поверхнею. Ширину маршів зовнішніх сходів допускається приймати не менше ніж 1,35 м, ширину сходинок – не менше ніж 0,4 м, висоту підйомів сходинок – не більше ніж 0,12 м. Усі сходи в межах

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		32



одного маршу повинні бути однаковими за формою в плані, за шириною сходинки і висотою підйому сходинок.

Край сходинки не має виступати за рівень підсходинки. Поперечний уклон зовнішніх сходинок повинен бути в межах 1–2 %. Між маршами сходів слід влаштовувати горизонтальні площадки завширшки не менше ширини сходів і завдовжки не менше 1,5 м. Марш сходів повинен мати не менше трьох сходинок, але не більше 18. Поодинокі сходинки повинні замінюватися пандусами. Верхня і нижня сходинки сходового маршу повинні контрастувати як у відношенні до інших сходинок сходового маршу, так і до горизонтальних площадок сходового маршу. В іншому випадку слід передбачити маркування ребер першої і останньої сходинок сходового маршу: ширина маркування горизонтальної площини ребра – 0,05–0,1 м, вертикальної – 0,03–0,05 м.

Сходи і пандуси повинні мати з обох боків поручні на висоті 0,7 м і 0,9 м, а в дошкільних закладах, парках, на дитячих майданчиках – додатково на висоті 0,5 м.

Поручень до опори має кріпитись знизу (не допускається бокове кріплення). Відстань від бічної стіни 0,045 м, діаметр труби поручня 0,035–0,045 м. Завершальні частини поручня і вгорі, і внизу повинні бути довші маршу або похилої частини пандуса на 0,3 м та мати заокруглення. За ширини сходів 2,5 м і більше слід додатково передбачати розділові поручні.

### Зовнішні пандуси

Уклон зовнішніх пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі повинен бути не більше 8 % (1:12), на коротких проміжках при перепаді висот поверхні на шляхах руху до 0,2 м і на з'їзді з тротуару на проїзну частину уклон приймається 10 % (1:10) (рисунок 5). Ширина пандуса повинна бути в просвіті за однобічним рухом 1,2 м, за двобічним – 1,8 м. Максимальна висота одного підйому пандуса не повинна перевищувати 0,8 м.

Після кожного підйому необхідне влаштування горизонтальних площадок глибиною не менше 1,5 м. У виняткових випадках допускається передбачати гвинтові пандуси.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						33
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Зовнішні пандуси повинні мати двобічну огорожу з поручнями. Пандуси заввишки 3,0 м і більше допускається замінювати підйомними пристроями.

Поверхня пандуса повинна бути шорсткою, чітко маркована кольором або фактурою, контрастною відносно суміжних горизонтальних поверхонь. Необхідність підігріву поверхні пандуса, а також улаштування навіса або укриття визначається завданням на проектування.

### Пристрої та обладнання

Пристрої й обладнання (поштові скриньки, укриття таксофонів, банкомати, інформаційні щити), що розташовані на стінах будівель, споруд або на окремих конструкціях, виступні елементи та частини будівель і споруд не повинні скорочувати нормований простір для проходу, а також проїзду і маневрування крісла колісного.

Об'єкти, нижня крайка яких розташована на висоті від 0,7 м до 2,1 м від рівня пішохідного шляху, не повинні виступати за площину вертикальної конструкції більше ніж на 0,1 м, а при їх розміщенні на розташованій окремо опорі – не більше ніж 0,3 м. Така опора повинна бути промаркована контрастним кольором. При збільшенні виступних розмірів простір під цими об'єктами необхідно виділяти бордюром каменем, бортиком заввишки не менше ніж 0,025 м або огорожами заввишки не менше ніж 0,7 м.

Таксофони, банкомати й інше спеціалізоване обладнання для осіб з порушенням зору повинно встановлюватися на горизонтальній площині із застосуванням рифленого покриття або на окремих плитах заввишки до 0,025 м, край яких повинен знаходитися від встановленого обладнання на відстані 0,7-0,8 м. Форми і краї підвісного обладнання повинні бути заокруглені.

### Двері

Не допускається застосування дверей, що гойдаються на завісах, обертових дверей та турнікетів на шляхах руху МГН. У разі необхідності встановлення вищеназваних дверей такі двері повинні бути продубльовані дверима для користування МГН та позначені піктограмою Міжнародного символу доступності.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						34
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Двері для користування МГН бажано проектувати з автоматичним відчиненням (на фотоелементах) або з примусовим відчиненням через вимикач. Вимикач встановлюється поруч з дверима на доступному для осіб у крісах колісних місці на висоті 0,75-0,80 м і 0,30 м (для відчинення дверей ногою, милицею або тростиною його слід розташовувати заввишки 0,30 м).

Діаметр кнопки-вимикача – 0,15 м. У полотнах зовнішніх дверей потрібно передбачати оглядові панелі, заповнені прозорим і протиударним матеріалом. Прозорі полотна дверей на входах в будівлі, а також прозорі огорожі, повинні виконуватися з ударостійкого матеріалу.

Нижня частина скляних дверних полотен повинна бути захищена протиударною смугою. На прозорих полотнах дверей слід передбачати контрастне маркування заввишки не менше 0,1 м і завширшки не менше 0,2 м, розташоване на рівні не нижче 1,2 м і не вище 1,5 м від поверхні пішохідного шляху. Вхідні двері необхідно проектувати без порогів. За необхідності влаштування порогів висота кожного елемента порога не повинна перевищувати 0,02 м. При цьому слід виконувати скоси/пандус не більше 0,3 м в довжину і укладом максимально 8 % (1:12). Усі пороги повинні бути контрастно виділені.

На шляхах евакуації дозволяється використання розсувних дверей за умови, що вони:

- мають функцію «антипаніки»;
- поряд з розсувними дверима є евакуаційні двостулкові двері;
- відчиняються і фіксуються при спрацюванні автоматично, віддалено з пожежного поста (поста охорони), за допомогою кнопки у дверях або механічним засобом.

У двостулкових дверях одне робоче полотно повинно мати ширину не менше 0,9 м. Глибина тамбурів і тамбур-шлюзів у громадських будівлях та спорудах повинна бути не менше ніж 1,8 м, а в житлових будинках – не менше 1,5 м за ширини не менше ніж 2,2 м. Дренажні і водозбірні ґрати, які встановлюють у підлозі тамбурів або вхідних площадок, повинні бути врівень з поверхнею покриття підлоги. Ширина просівів їх чарунок не повинна перевищувати 0,015 м. Рекомендується застосовувати ґрати з ромбоподібними або квадратними чарунками.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		35

## Система засобів інформації

При проектуванні установ, організацій і підприємств елементи будівель та території повинні ідентифікуватися міжнародним символом доступності:

- доступні паркувальні місця;
- доступні зони посадки;
- доступні входи, якщо доступні не всі входи до будівлі;
- спеціалізовані місця у загальних туалетах;
- доступні гардеробні, примірювальні та роздягальні;
- доступні ліфти та інші підйомні пристрої;
- доступні зони безпеки;
- доступні проходи в розрахунково-касовій зоні та в інших місцях обслуговування.

Показчики напрямку, що вказують шлях до найближчого доступного елемента, повинні бути забезпечені в межах розумного пристосування у наступних місцях:

- недоступних входах у будівлю;
- недоступних громадських туалетах, душових, ванних кімнатах;
- ліфтах, не пристосованих для осіб з інвалідністю;
- виходах і сходах, які не є шляхами евакуації для осіб з інвалідністю.

Системи засобів інформації і сигналізації про небезпеку, які розташовані в приміщеннях (окрім приміщень з мокрими процесами) установ, організацій і підприємств, незалежно від того, чи передбачається використання ними праці осіб з інвалідністю, чи ні, а також на шляхах руху всіх працівників повинні бути комплексними і передбачати візуальну, звукову та тактильну інформацію, яка вказує напрямок переміщення і місця надання послуг.

Застосовувані засоби інформації (в тому числі знаки та символи) повинні бути ідентичними у межах однієї будівлі або комплексу будівель і споруд, які розміщуються в одному районі, у межах підприємства, транспортного маршруту тощо і відповідають символам існуючих нормативних документів та стандартів. Бажано використовувати піктограми Міжнародного символу доступності (далі – МСД).

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		36

Інформуюче позначення приміщень усередині будівлі установ, організацій і підприємств, незалежно від того, чи передбачається використання ними праці осіб з інвалідністю, чи ні, повинно бути продубльовано тактильними знаками і розміщуватися поряд з дверима, з боку дверних ручок.

## ВНУТРІШНІЙ ПРОСТІР

### Коридори

Шляхи руху до приміщень, зон і місць обслуговування всередині будівлі слід проектувати відповідно до нормативних вимог до шляхів евакуації людей з будівлі. Шляхи руху по коридору слід приймати не менше ніж 1,5 м (рисунок 8). Висота проходів у просвіті, по всій їх довжині і ширині повинна бути не менше ніж 2,1 м.

При реконструкції будівель дозволяється зменшувати ширину коридорів за умови створення роз'їздів (кишень) для крісел колісних.

### Загальний простір

Підходи до різного обладнання та меблів повинні бути завширшки не менше ніж 0,9 м, діаметр зони для самостійного розвороту особи з інвалідністю на кріслі колісному слід приймати не менш ніж 1,5 м (рисунок 9). Ширина дверних і відкритих прорізів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має бути не менше ніж 0,9 м. Дверні прорізи в приміщенні не повинні мати порогів і перепадів висот підлоги, якщо це не визначено технологічним призначенням приміщення.

У місцях відпочинку та очікування не менше одного місця повинно бути передбачено для осіб з інвалідністю на кріслі колісному або користувача з милицями (тро-стиною), а також його супроводжувача.

Шляхи руху МГН усередині будівлі слід проектувати згідно з вимогами ДБН В.1.1-7 до шляхів евакуації людей з будівлі. Ширина шляху руху в коридорах, приміщеннях, галереях у чистоті повинна бути не меншою:

- при русі в одному напрямку 1,5 м;
- при зустрічному русі 1,8 м.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						37
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Ширину проходу в приміщенні з обладнанням і меблями слід приймати не менше ніж 1,2 м. Ширина балконів і лоджій повинна бути не меншою ніж 1,5 м. Ширину коридора або переходу в інший будинок слід приймати не менше 2,0 м.

Для опорядження приміщень не допускається застосовувати ворсові килими з товщиною покриття (з урахуванням висоти ворсу) більше ніж 0,013 м. Килимові покриття на шляхах руху повинні бути щільно закріплені, особливо на стиках полотнин і по краях різнорідних покриттів.

Ширина дверних і відкритих прорізів у стіні, а також виходів із приміщень і з коридорів у сходову клітку повинна бути не менше ніж 0,9 м.

При глибині відкритого прорізу більше ніж 1,0 м ширину прорізу слід приймати за шириною комунікаційного проходу, але не менше ніж 1,2 м.

Внутрішні дверні прорізи не повинні мати порогів і перепадів висот підлоги. За необхідності влаштування порогів їх висота або перепад висот не повинні перевищувати 0,02 м.

В полотнах зовнішніх дверей слід передбачати оглядові панелі, заповнені прозорим і ударно міцним матеріалом, нижня частина яких повинна розташовуватися в межах 0,3-0,9 м від рівня підлоги. Нижня частина дверних полотнин на висоту не менше ніж 0,3 м від рівня підлоги повинна бути захищена протиударною смугою. Слід застосовувати двері на завісах одnobічної дії з фіксаторами у положеннях «відчинено» і «зачинено».

Слід також використовувати двері, що забезпечують затримку автоматичного зачинення дверей тривалістю не менше ніж 5 с.

### Сходи внутрішні

Сходи повинні бути рівними, суцільними, з підсходишками (лицьова вертикальна частина сходинки), із шорсткуватою поверхнею. Край сходинки не має виступати за рівень під сходинки. Поперечний уклон зовнішніх сходинок повинен бути в межах 1-2 %. Ширина проступів сходів повинна бути не менше ніж 0,3 м, а висота підйому сходинок – не більше ніж 0,15 м. Уклони сходів повинні бути не більше ніж 1:2. Ребро сходинок повинно мати заокруглення радіусом не більше ніж

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		38

0,02 м. Бічні краї сходинок, що не примикають до стін, повинні мати бортики заввишки не менше ніж 0,02 м.

На верхній або бічній, зовнішній відносно до маршу поверхні поручнів перил повинні передбачатися рельєфні позначення поверхів у тактильному вигляді та (або) шрифтом Брайля. Розміри цифр повинні бути не менше ніж, м: ширина – 0,01, висота – 0,015, висота рельєфу цифри – не менше ніж 0,002. На кожному поверсі також має бути встановлена інформаційна табличка з вказаним поверхом, яка виконана контрастним кольором.

На шляхах евакуації перша та остання сходинки сходового маршу або поручні сходів повинні бути промарковані світловідбиваючими елементами (контрастна фарба, катафоти).

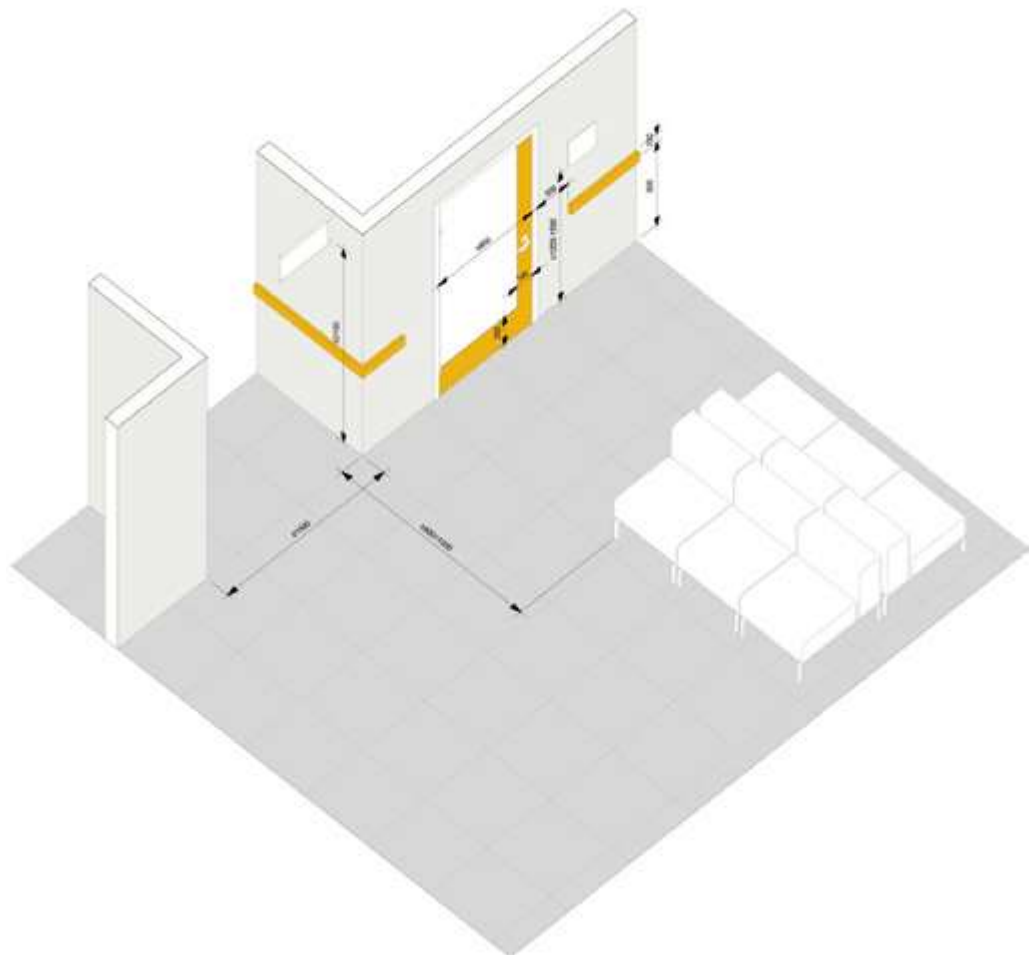


Рисунок 1.25 – Доступність пересування у внутрішньому просторі.  
Горизонтальні комунікації

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		39

### Пандуси внутрішні

При реконструкції будівель і споруд внутрішні сходи до рівня першого поверху можуть бути дубльовані пандусами. У випадку розміщення приміщень на поверхах вище або нижче поверху основного входу до будинку (першого поверху) допускається застосування підйомників з вертикальним або паралельно до нахилу сходів переміщенням згідно з вимогами ДСТУ ISO 4190-6, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2, ДСТУ EN 81-70, ДСТУ EN 81-71, НПАОП 0.00-1.02.

Поверхня або поручні маршу пандуса повинна візуально контрастувати з горизонтальною поверхнею. Допускається для виявлення граничних поверхонь застосування світлових маячків або світлових стрічок.

Уклон пандуса в будівлі повинен бути не більше 8 % (1/12). Максимальна висота одного підйому (маршу) пандуса, ширина, влаштування площадок на горизонтальній ділянці, наявність гвинтових пандусів вказані у 5.3.1. При перепаді висот підлоги на шляхах руху до 0,2 м і менше допускається збільшувати уклон пандуса до 10 %.

### Внутрішнє обладнання

Системи засобів інформації і сигналізації про небезпеку повинні бути комплексними і передбачати візуальну, звукову і тактильну інформацію в приміщеннях (крім приміщень з мокрими процесами). Вони повинні відповідати вимогам ДБН В.1.1-7, ДБН В.2.5-56.

Засоби інформації (у тому числі знаки і символи) повинні бути ідентичними в межах будівлі або комплексу будівель і споруд, розташованих в одному районі, підприємстві, і відповідати знакам, встановленим чинними нормативними документами.

Система засобів інформації зон і приміщень (особливо в місцях масового відвідування), а також вхідних вузлів і шляхів руху повинна забезпечувати безперервність інформації, своєчасне орієнтування й однозначне упізнання об'єктів і місць відвідування. Вона повинна передбачати можливість одержання інформації про асортимент послуг, що надаються, розміщення і призначення функціональних

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						40
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



елементів, розташування шляхів евакуації, попереджати про небезпеку в екстремальних ситуаціях.

Візуальна інформація повинна розташовуватися на контрастному фоні з розмірами знаків, мщо відповідають відстані огляду, і бути пов'язана з художнім рішенням інтер'єра. Візуальна інформація повинна розташовуватися на контрастному фоні з розмірами знаків, що відповідають відстані огляду, і бути пов'язана з художнім рішенням інтер'єра. Освітленість приміщень і комунікацій для користувачів МГН слід підвищувати на один ступінь порівняно з вимогами ДБН В.2.5-23 та ДБН В.2.5-28. Перепад освітленості між сусідніми приміщеннями і зонами не повинен бути більший ніж 1:4.

У вестибюлях громадських будівель та споруд слід передбачати встановлення звукових інформаторів за типом телефонів-автоматів, якими можуть користуватися відвідувачі з порушенням зору, і текстофонів для відвідувачів з порушенням слуху.

Прилади для відчинення і зачинення дверей, горизонтальні поручні, а також ручки, важелі, крани і кнопки різних апаратів, отвори торговельних і квиткових автоматів та інші пристрої усередині будівлі слід встановлювати на висоті не більше ніж 1,1 м і не менше ніж 0,85 м від підлоги і на відстані не менше ніж 0,4 м від бічної стіни приміщення або іншої вертикальної поверхні. Вимикачі і розетки в приміщеннях слід проектувати згідно з вимогами ДСТУ ІЕС TR 60083 та передбачати на висоті 0,8 м від рівня підлоги. Зазначені елементи електричного обладнання повинні бути виділені контрастним кольором.

Слід застосовувати дверні ручки, запори, засувки й інші прилади відчинення і зачинення дверей, що повинні мати форму, яка дозволяє особі з інвалідністю керувати ними однією рукою (кулаком) і не вимагає застосування надто великих зусиль або значних поворотів руки у зап'ясті.

Доцільно орієнтуватися на застосування легко керованих приладів і механізмів, а також П-подібних ручок. Ручки на полотнах розсувних дверей повинні встановлюватися так, щоб при повністю відчинених дверях ці ручки були легко доступними по обидва боки стіни. Ручки дверей, розташованих у куті коридору або приміщення, повинні розміщуватися на відстані від бічної стіни не менше ніж 0,6 м. Зазначені елементи дверей слід виділяти контрастним кольором.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						41
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

### Зона обслуговування відвідувачів

За наявності декількох ідентичних місць (приладів, пристроїв) обслуговування відвідувачів 5 % їхньої загальної кількості, але не менше одного, повинні бути запроєктовані так, щоб ними могла скористатися особа з інвалідністю. Для осіб з порушенням опорно-рухового апарату, які стоять, прилавок повинен бути заввишки 0,95-1,11 м, а для тих, що сидять, – 0,74-0,8 м. При проектуванні інтер'єрів, підбиранні та розміщенні приладів і пристроїв, технологічного й іншого обладнання слід виходити з того, що зона досяжності для відвідувача у кріслі колісному повинна знаходитися в межах:

– не вище ніж 1,4 м і не нижче ніж 0,3 м від підлоги при розташуванні збоку від відвідувача;

– не вище ніж 1,2 м і не нижче ніж 0,4 м від підлоги при фронтальному підході.

Поверхня столів індивідуального користування, прилавоків і інших місць обслуговування, що використовуються відвідувачами на кріслах колісних, повинна знаходитися на висоті не більше ніж 0,8 м над рівнем підлоги.

## ЗАСОБИ БЕЗПЕКИ, ОРІЄНТУВАННЯ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ КОРИСТУВАННІ СЕРЕДОВИЩЕМ

### ТАКТИЛЬНІ ЕЛЕМЕНТИ ДОСТУПНОСТІ

Тактильні елементи доступності (далі – ТЕД) повинні надавати особам з порушенням зору необхідну і достатню інформацію, яка сприяє самостійній орієнтації в інфраструктурі усіх населених пунктів, у тому числі в вулично-дорожньому просторі, у житлових будинках та громадських будівлях і спорудах. Основний принцип використання ТЕД – сприйняття на дотик.

ТЕД поділяються на тактильні смуги (далі – ТС) та тактильні інформаційні покажчики (далі – ТП).

### Тактильні смуги

ТС повинні тактильно відрізнятися від основної поверхні, на яку вони встановлені, та бути відчутними (за допомогою тростини або підошви взуття). ТС також повинні контрастно відрізнятися за кольором і фактурою від (до) поверхні, на яку їх встановлено.

					<b>601-БМ.10588929.ПЗ</b>	Арк.
						42
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

ТС, як засіб сигналізації або орієнтування для осіб з порушенням зору та інших користувачів, повинні попереджувати про різні види небезпеки або перешкод при пересуванні на шляхах руху до (на) об'єктів(-ах) соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури, пішохідних шляхах, прилеглою до об'єктів територією та в інтер'єрах об'єктів. ТС повинні забезпечити інформацію щодо початку та закінчення руху, зміни напрямку руху, відображення місця посадки до транспортних засобів, місць отримання товарів, послуг, довідкової чи іншої інформації.

ТС повинні застосовуватись трьох типів: попереджувальні, спрямовуючі та інформаційні. ТС можуть бути зовнішні (на елементах доріг і вулиць населених пунктів у визначених місцях), і внутрішні (на поверхні підлогового покриття, стінах громадських будівель і споруд, окремих стояках).

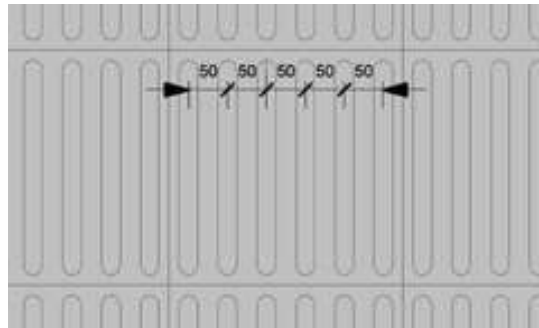


Рисунок 1.26 – Рифи повздовжні (Направляюча ТС)

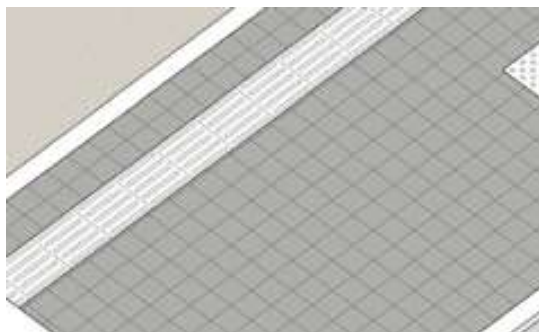


Рисунок 1.27 – Направляюча ТС вздовж вулиці

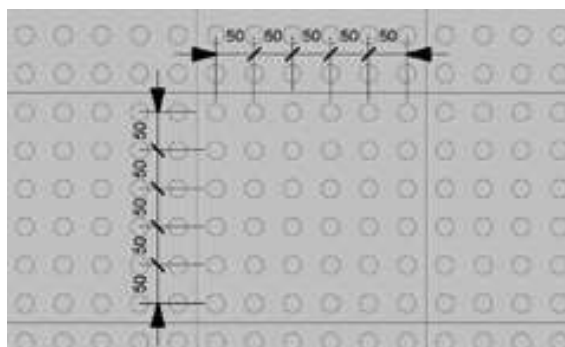


Рисунок 1.28 – Рифи типу зрізаних конусів (Попереджувальня ТС)

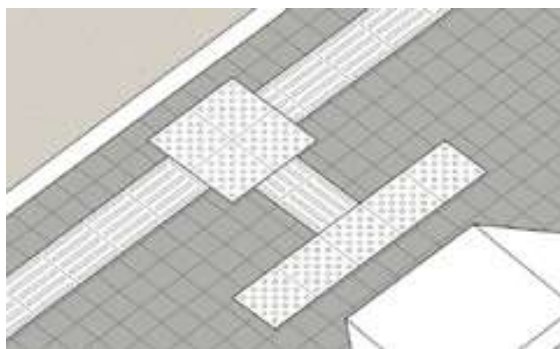


Рисунок 1.29 – Попереджувальня ТС перед виходом на проїзну частину

За принципом встановлення ТС поділяються: на стандартні та спеціальні. Стандартні ТС – це зовнішні та внутрішні смуги зі звичайних (типових) елементів середовища.

Зовнішні стандартні ТС – це: бордюрний камінь, газон, пішохідна доріжка, яка має з одного чи двох боків різне за фактурою покриття зі стандартних матеріалів, комбіноване покриття, коли на пішохідних шляхах покладені різні типи тротуарної плитки, бруківки, асфальту, що відрізняються тактильно і за кольором. Стандартні ТС при дотриманні основних критеріїв щодо тактиль ності та контрастності, не повинні дисонувати з навколишнім середовищем, в тому числі із об'єктами історичної та культурної спадщини.

Внутрішні стандартні ТС – це: решітки чи килимки для витирання ніг, килимові доріжки, підлогове покриття, яке відрізняється одне від одного тактильно та за кольором.

Початок попереджувальної ТС повинен знаходитись не менше ніж за 0,8 м до перешкоди.

#### Направляюча ТС

Направляюча ТС повинна забезпечувати вільне орієнтування для пошуку необхідного та безпечного напрямку руху осіб з порушенням зору та інших користувачів. Смуга спеціальної направ ляючої ТС повинна бути завширшки не менше ніж 0,3 м, мати рельєфний вигляд повздовжніх (паралельних один одному) рифів або ребер.

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		44

Спеціальні направляючі ТС слід встановлювати лише на тих об'єктах, де відсутні яскраво виражені чи зрозумілі стандартні ТС, або якщо необхідно, прокласти маршрут до конкретного об'єкта.

Направляючі ТС повинні бути встановлені на площах, у громадських просторах, на шляхах до об'єктів громадського призначення, транспорту та транспортної інфраструктури.



Рисунок 1.30 – Направляюча ТС позначає маршрут до об'єкту (будівлі або парковки).

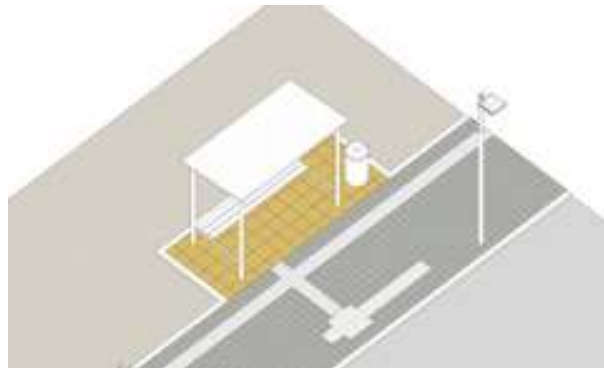


Рисунок 1.31 – Направляюча ТС позначає маршрут вздовж вулиці та до зупинки.

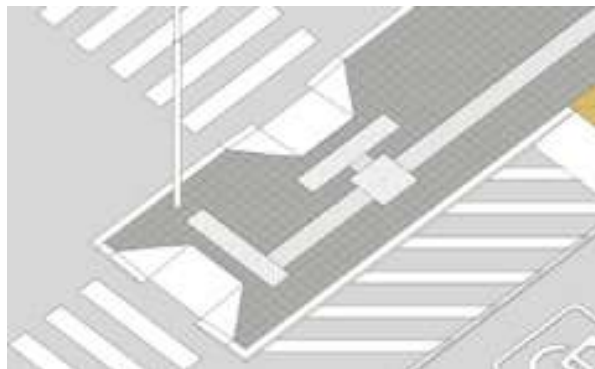


Рисунок 1.32 – Попереджувальня ТС перед виходом на проїзну частину

Направляючі ТС також доцільно встановлювати в інтер'єрах будівель громадського призначення для полегшення орієнтування та навігації осіб із порушеннями зору та інших користувачів в холах, вестибюлях, залах. Якщо в коридорах громадських будівель і споруд покладені килимові доріжки, то для позначення бічних проходів їх килимову доріжку прокладають під магістральною килимовою доріжкою. У приміщеннях промислових будівель і споруд як підлогові покажчики можуть бути використані діелектричні гумові килими завширшки не менше 0,3 м. Для позначення бічних проходів у коридорах будівель і споруд можна використовувати діелектричні гумові килими, які підкладають під гумовий килим, що позначає магістральну доріжку.

Місце розміщення направляючої ТС повинно бути максимально безпечним для всіх користувачів. При прокладанні направляючої ТС паралельно будівлі чи споруді відстань від ТС до цього об'єкта має бути не менше ніж 3 м. Не допускається встановлення направляючої ТС в зоні об'єктів, нижній край яких нижче 2,1 м по горизонталі і виступає більше ніж 0,1 м по вертикалі (гілки дерев, поштові скриньки, укриття таксофонів, банкомати, інформаційні щити).

### Попереджувальні та інформаційні ТС

Попереджувальну ТС слід застосовувати для попередження про бар'єр, небезпеку, перешкоду. Спеціальні попереджувальні ТС повинні бути завширшки не менше ніж 0,4-0,6 м та мати рельєф у вигляді зрізаних конусів заввишки 0,004-0,005 м.

Початок попереджувальної ТС повинен знаходитись не менше ніж за 0,8 м до перешкоди. Попереджувальні ТС повинні мати ширину відповідно до ширини перешкоди на шляху руху.

Попереджувальні ТС обов'язково встановлюються паралельно відносно бар'єру (перешкоди): у місцях пониження бордюрного каменю перед виходом на проїзну частину, по ширині розмітки пішохідного переходу, перед наземним чи підземним переходом, по краю платформи на залізничному транспорті, метрополітені, автовокзалі, перед початком сходів, пандусів, перед загальним входом

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		46

або виходом до об'єкта чи прилеглої території, на початку та в кінці пониження або підвищення пішохідного шляху.

Інформаційною ТС позначають початок та закінчення, а також місце зміни напрямку руху направляючої ТС, поворот чи розходження її в різні боки, початок наземного/підземного пішохідного переходу (перехрестя). У місці початку наземного пішохідного переходу (перехрестя) інформаційна ТС наноситься перпендикулярно до попереджувальної ТС.

Допускаються інші кути примикання, у тому числі у вигляді продовження у відповідному напрямку залежно від планувальних вирішень пішохідних переходів і перехресть. Інформаційна ТС у таких випадках наноситься по всій ширині пішохідного шляху.

Таким чином також позначаються підземні переходи, початок (закінчення) зупинок громадського транспорту, місця посадки в міський транспорт, пандуси, сходи, вхідні групи. Місце зміни напрямку руху направляючої ТС, поворот чи розходження її в різні боки позначається інформаційною ТС завширшки не менше ніж 0,6 м зі зрізаними конусами.

Інформаційні ТС можуть бути розміщені на стінах приміщень та вказувати місце знаходження тактильних інформаційних покажчиків. При цьому ТС може мати вигляд тактильної смуги завширшки від 0,1 м та глибиною горизонтальної площини до 0,03 м без рельєфного рисунку.

#### Технічні вимоги

С повинні бути надійно закріплені, не зсуватися та/або «задиратися» в разі їх контакту із взуттям або засобами пересування.



Рисунок 1.33 – Попереджувальна ТС перед входом в будівлю

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		47

Поверхня ТС повинна бути шорсткою, мати підвищену зносостійкість до інтенсивного механічного впливу (механічної дії). Термін використання показників повинен відповідати термінові використання прилеглого покриття.



Рисунок 1.34 – Попереджувальна ТС перед пандусом

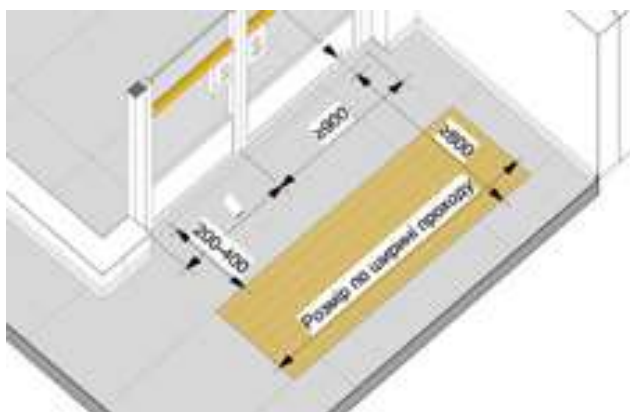


Рисунок 1.35 – Попереджувальна ТС перед виходом на проїзну частину

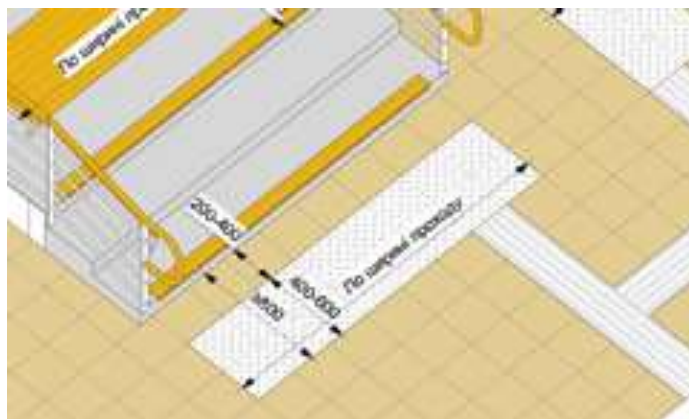


Рисунок 1.36 – Попереджувальна ТС перед сходами

Основні розміри, колір, форма рифлення, призначення, правила застосування, вимоги до поверхні ТС повинні відповідати вимогам безпеки пішохідного і дорожнього руху.



## ТАКТИЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ПОКАЖЧИКИ

Тактильні інформаційні покажчики (далі – ТП) – повинні дублювати плоско друковану текстову чи графічну інформацію у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Порядок тактильних символів має відображатися зліва направо. Форми, на яких розташовано ТП, не повинні мати гострих кутів (мати заокруглення). Для визначення напрямку руху до чи місця знаходження ТП повинні використовуватися направляючі та інформаційні ТС.

Тактильні позначки повинні містити коротку інформацію, виконану у тактильному вигляді плоско друкованого тексту та шрифтом Брайля. Тактильними позначками (ТП) позначаються:

- номер поверху на поручнях чи перилах сходів (напрямо нанесення символів – зліва на право) та наличниках дверей входу до ліфта;
- номер поверху біля кнопок у ліфтах, кнопок виклику чи зв'язку з персоналом;
- номери кабінетів на горизонтальній площині настінної інформаційної ТС;
- інші об'єкти за необхідності.

ТП поділяються на:

- інформаційні тактильні таблички (зовнішні і внутрішні);
- інформаційні тактильні позначки;
- мнемосхеми.

### Інформаційні тактильні таблички

Інформаційні тактильні таблички повинні дублювати текстову інформацію у тактильному вигляді плоско друкованого тексту та шрифтом Брайля. Порядок і правила застосування шрифту Брайля на інформаційних вказівниках слід виконувати згідно з вимогами ДСТУ ISO 17049.

Зовнішня тактильна табличка повинна містити основну інформацію про об'єкт, назву об'єкта, години роботи. Місце розміщення зовнішньої тактильної таблички праворуч від входу до об'єкта на висоті від 1,2 м до 1,5 м на стіні або окремому стояку, вертикально по відношенню до поверхні землі або на спеціальному стояку горизонтально під кутом 25-40° на висоті 0,9 м.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						49
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Внутрішні тактильні таблички розміщують, зазвичай, на першому поверсі, в холах, вестибюлях та інформують про об'єкти та послуги, що надаються. Таблички з номером кабінету та його призначенням повинні бути розміщені на висоті від 1,2-1,5 м на відстані 0,3 м праворуч відносно

дверей. Допускається її встановлення в іншому місці поруч з дверима (зліва, збоку) з обов'язковим застосуванням інформаційної ТС для його позначення.

Мнемосхеми повинні містити основну інформацію, яка сприяє самостійній навігації (орієнту ванні) на об'єкті чи прилеглий території. На мнемосхемі необхідно відобразити у тактильному вигляді та шрифтом Брайля: план (схему) поверхів будівлі, евакуації, прилеглої території (за наявності), окремих локацій об'єкта. Місце знаходження мнемосхеми повинно бути у доступному та зрозумілому для МГН місці, переважно біля входу/виходу до будівлі (об'єкта).

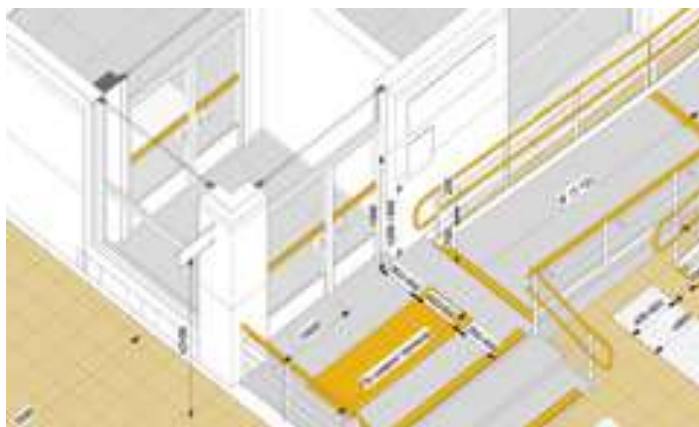


Рисунок 1.37 – Зовнішня тактильна табличка



Рисунок 1.37 – Внутрішня тактильна табличка

## ВІЗУАЛЬНІ ЕЛЕМЕНТИ ДОСТУПНОСТІ

Візуальні елементи доступності (далі – ВЕД) повинні забезпечувати: безпеку, орієнтування, отримання інформації для усіх користувачів, включаючи осіб із порушеннями зору. Основний принцип використання ВЕД – це зорове сприйняття. Створення ВЕД відбувається за допомогою кольорових рішень, інформаційних табличок, інформаторів та покажчиків.

### Позначення кольором ділянок або об'єктів

Для вільного орієнтування, отримання інформації та безпеки при пересуванні на шляхах руху до об'єктів соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури, на пішохідних шляхах, при леглих до об'єктів територій та всередині об'єктів необхідно використовувати контрастне спів відношення кольорів: шляхи до об'єкта; вхідні групи, складні ділянки (у вестибюлях, на перетинах шляхів руху) з метою забезпечення структурованості простору; дверні прорізи зовні та всередині.

У разі співпадіння дверей та фасаду будівлі за кольором дверний проріз маркується по периметру. При застосуванні обертових дверей, на стіні, вздовж якої відбувається рух, наноситься контрастна смуга по всій довжині руху заввишки не менше 0,1 м. У зоні руху обертових дверей колір підлоги має відрізнятися від кольору перед/за дверима.

Кольором слід виділяти такі елементи:

- поручні на пандусах та сходах;
- шляхи руху всередині об'єкта, у приміщеннях, що мають повороти (використання різних кольорів на стику підлогових покриттів), зміну локацій зовні та всередині об'єкта.

Також необхідно контрастно виділяти окремі об'єкти та елементи інтер'єрів будівель, якщо вони візуально не помітні, а саме:

- дверну фурнітуру (дверні петлі, ручки), замки, засоби для прийняття електронних карток чи перепусток;
- елементи умеблювання (столи, шафи, стільці, лави);
- елементи обладнання для надання/отримання товарів, інформації чи послуг;
- вмикачі світла (розетки).

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						51
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Виділення контрастним кольором або нанесення попереджувальних контрастних смуг відбувається за відсутності природного (стандартного) кольорового виділення на окремих елементах:

– пішохідні шляхи, наземні обмежувачі руху транспорту, шлагбауми, стовпи та колони, бордюрний камінь на пішохідному шляху, початок/закінчення штучного підвищення (пониження) пішохідного шляху, інші перешкоди;

– сходи (зовні або всередині об'єкта). Контрастна смуга наноситься на першу та останню сходинку сходового маршруту на краю сходинки по всій ширині. Горизонтальна площина сходинки маркується смугою завширшки не менше 0,1м, вертикальна площина сходинки – підсходинки.

– смугою заввишки не менше 0,05 м. Смуга наноситься на інші сходинки за умови, що ширина, глибина чи висота сходинок відрізняються одна від одної;

– пандуси (початок та закінчення за відсутності попереджувальних ТС);

– дверні прорізи. Нижня частина дверей – смуга по всій ширині дверей заввишки 0,2-0,4 м. Дверний косяк – смуга по всій висоті дверей завширшки 0,05-0,1 м (рисунок 39);

– пороги;

– інші перешкоди, шляхи руху (колони, відкриті прорізи, обмежувачі руху транспорту, інформаційні стояки, елементи обладнання для придбання/отримання товарів, інформації чи послуг, декоративні конструкції, навісні перешкоди, стелі).

Усі прозорі чи скляні конструкції, які знаходяться на шляхах руху МГН, а також прозорі елементи об'єктів, де відбувається отримання інформації та послуг, придбання товарів, повинні мати контрастне маркування.

Прозорі двері облаштовуються попереджувальною контрастною смугою на висоті від 1,0-1,5 м, із шириною смуги, ідентичною ширині дверного прорізу.

Висота смуги повинна бути не менше ніж 0,1 м. Додатково прозорі дверні прорізи повинні бути облаштовані текстовою табличкою вхід/вихід, виконаною збільшеним шрифтом та з контрастним співвідношенням кольорів. Якщо разом із прозорими дверима на об'єкті є прозорий фасад, прозорі двері додатково маркуються по периметру (краю) дверного прорізу з шириною смуги від 0,1 м. Маркування прозорого фасаду є обов'язковим (рисунок 40).

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		52

Якщо на об'єкті знаходяться обертові прозорі двері, на стіну, вздовж якої відбувається рух, наноситься контрастна смуга по всій довжині руху заввишки не менше ніж 0,1 м.

Кольором слід маркувати:

– прозорі стіни, турнікети, інші елементи інтер'єру, обладнання чи меблі (столи, шафи, стільці, лави), що знаходяться на шляхах руху, елементи обладнання для придбання/отримання товарів, інформації чи послуг, стійки, полички;

– прозорі елементи конструкцій або об'єктів, де відбувається отримання інформації щодо придбання товарів чи послуг (операційні вікна в банках, пошті; каси, довідкові бюро чи бюро перепусток), маркуються так, що контрастна смуга влаштовується по всьому периметру (ширині) зони, де відбувається передача грошей, документів, товарів заввишки 0,01-0,02 м. Якщо верхня частина відповідного елемента знаходиться на висоті до двох метрів, на неї також наноситься попереджувальна контрастна смуга. У разі розташування операційного вікна на рівні скляного фасаду, то попереджувальна смуга наноситься по периметру вікна.

При контрастному маркуванні можна використовувати рекламну, інформаційну, довідкову інформацію для сприйняття її особами з порушенням зору. При цьому застосовують колір фону, контрастний до кольору шрифтів, використовують не більше двох кольорівФ та мінімум тексту. Відстань від тексту до початку/закінчення фонові поверхні вгору та вниз повинна бути не менше 0,05 м.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						53
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

### 1.3. ВНУТРІШНІЙ ДИЗАЙН ПРИМІЩЕНЬ ЦНАП

#### ГАМА КОЛЬОРІВ

Кольорова гама є дуже важливим елементом стилю. Для приміщень ЦНАП рекомендується стриманий набір кольорів, який підкреслює діловий характер діяльності ЦНАП.

Поєднання спокійних тонів не напружує людей, що знаходяться в приміщенні, налаштовує на робочий ритм, а монохромна гама надає середовищу універсальність.



#### **RAL 9003**

Стеля, фарбування стін, настінна плитка, ролети, глухі двері, стільці для відвідувачів (варіант), ПВХ вазони, внутр. частина віконних рам, сантехніка



#### **RAL 7004**

Наливна підлога (варіант), плитка для підлоги, плінтус, внутрішні інформаційні знаки (варіант), каркас скляних дверей, зовнішня частина віконних рам (варіант)



#### **RAL 8025**

Наливна підлога (варіант), внутрішні інформаційні знаки (варіант), стільці для відвідувачів (варіант), каркас скляних дверей (варіант)



#### **RAL 7047**

ЛДСП меблі, фарба каркасів меблів, дивани, ПВХ основа для стендів, літери з плівки для ящиків

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		54

**RAL 7024**

Літери з плівки для стендів та інформаційних знаків

**RAL 1004**

Літери з ПВХ для інформаційних знаків.

Літери з плівки для ящиків

**RAL 5005**

ПВХ основа для інформаційних знаків, літери з плівки для інформаційних знаків. Літери з плівки для ящиків.

**RAL 9005**

Зовнішня частина віконних рам (варіант)

### МАТЕРІАЛИ

Матеріали, які застосовуються для облицювання та оздоблення приміщень ЦНАП, повинні бути якісними, відповідати естетичним вимогам, бути безпечними для здоров'я. У цьому збірнику більшість матеріалів рекомендовано для всіх об'єктів.

Проте, залишається на розгляд місцевої громади вибір матеріалу та кольору підлоги, від якого також залежить колір деяких елементів інтер'єру — стільців для відвідувачів та тексту внутрішніх інформаційних знаків.

### ПІДЛОГА

Підлога для основного приміщення рекомендується декількох типів:

керамічна плитка, індустриальний паркет, наливна підлога та реставрація існуючої підлоги (у випадку мозаїчної підлоги та паркету). Перевагу варто надавати плитці, котра вважається пріоритетним варіантом. Керамічна плитка є надійним та найбільш доступним матеріалом. Наливна підлога, натомість, є більш дорогою та складною у монтуванні, перевагу якій рекомендується надавати лише у випадку високої фінансової спроможності громади.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		55

В одному приміщенні ЦНАП не варто комбінувати різні типи підлоги, проте можна поєднувати використання двох матеріалів. Наприклад, використовувати наливну підлогу у зоні фронт-офісу та плитку в коридорі.

Підлога для санвузлів – лише нова керамічна плитка.

Підлога повинна мати високий рівень зносостійкості та відповідати екологічним і технологічним нормативам, не бути слизькою. Рекомендується застосовувати керамічну плитку з підвищеною стійкістю до стирання. Основне покриття більшості приміщень, що рекомендується до використання в санвузлах, матова плитка для підлоги 600x600 мм сірого кольору з протиковзкими властивостями. З цієї ж плитки виконується плінтус висотою 60 мм. В невеликих приміщеннях, коридорах та тамбурах розмір плитки може становити 300x300 мм. Також застосовується полімерне покриття товщиною 0,8 мм, глянцеве. Є два варіанти кольору цього покриття (основний колір RAL 7004 або RAL 8025, з крапками інших відтінків), від вибору кольору також залежить колір стільців для відвідувачів та колір внутрішніх інформаційних знаків. Крім цього, в деяких ЦНАП можлива реставрація існуючої підлоги в вестибюлі та/або в фронт-офісі – шліфівка мозаїчного покриття або відновлення та фарбування паркету.

Межу між покриттями слід робити під дверними полотнами, без видимих порожків.

В санвузлах обов'язково необхідно виконувати гідроізоляцію підлоги.

Основа для покриття підлоги повинна бути міцною, рівною та горизонтальною. Відхилення поверхонь основи, підстильних шарів, стяжок і покриттів від горизонтальної площини або від заданого ухилу допускається не більш як 0,2 % від відповідного розміру приміщення. При ширині або довжині приміщення 25 м і більше ці відхилення не повинні перевищувати 50 мм. При виконанні будівельних робіт необхідно дотримуватись вимог по температурі та вологості повітря.

Біля входу в приміщення повинні знаходитись гумові килимки для очистки взуття. В приміщеннях ЦНАП (біля входу), при наявності сходинок або в інших випадках повинна бути спеціальна смуга яскравого кольору та/або особливої фактури для координації осіб з обмеженим зором.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						56
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



## ПЛИТКА

Плитка – основний тип покриття підлоги, що рекомендується до застосування.

Плитка повинна використовуватись в приміщеннях санвузлів ЦНАП.

Також, за умов обмеженої фінансової спроможності, можливе використання плитки на підлозі і в інших приміщеннях, навіть по всьому ЦНАП.

Рекомендується плитка сірого кольору (RAL 7004), розміром не менше 600х600 мм. В невеликих приміщеннях, коридорах та тамбурах розмір плитки може становити 300х300 мм. Поверхня повинна бути однотонною, матовою, не повинна ковзати. Плитка повинна бути стійкою до стирання. Перед початком будівельних робіт необхідно перевірити всю плитку на наявність дефектів, на відповідність розмірам та кольору.

Укладка плитки повинна відбуватись із видимого від входу кута приміщення. Шви повинні бути однаковими, в тон плитки. Чистова поверхня підлоги повинна бути рівною та горизонтальною. Укладка повинна йти під 90 градусів до стін приміщення. Допустимий просвіт при перевірці 2-метровою рейкою – 2 мм. Відхилення швів між рядами поштучних матеріалів у покриттях не повинно перевищувати 10 мм на 10 м довжини ряду.



Рисунок 1.38 – ЦНАП в Веселівській громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		57



Рисунок 1.39 – ЦНАП в Старобогородичанській громаді

### НАЛИВНА ПІДЛОГА

Наливна підлога може виконуватись у всіх приміщеннях, крім санвузлів. Наливна підлога являє собою полімерне покриття товщиною 0,8 мм по рівній основі. Допустимий просвіт при перевірці 2-метровою рейкою – 1 мм.

Колір наливної підлоги рекомендується в двох варіантах – сірий (RAL 7004) або коричневий (RAL 8025). Від вибору цього кольору також залежить колір стільців для відвідувачів та колір внутрішніх настінних інформаційних знаків.



Рисунок 1.40 – ЦНАП в в Кочубеївській громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		58

## ВІКНА ТА РОЛЕТИ

Вікна рекомендовані із склопакетами. Профіль вікон – білого кольору (RAL 9003) всередині та сірого (RAL 7004) або темно-сірого (RAL 9005) зовні. Сірий колір зовні може не застосовуватись в існуючих будівлях, проте в нових, згідно типових проектів програми, його варто використовувати у відповідності до колористики фасадів. Опір теплопередачі повинен бути не менше 0,75 м<sup>2</sup> \*К/Вт. Склопакет двокамерний 4-10-4-10- 4 або з більшою кількістю камер. Рішення про доцільність заміни вікон приймається місцевою громадою.

Рекомендується встановлювати ролети для обмеження поширення та розсіювання падаючого в приміщення світла, що полегшить роботу службовців, дозволить забрати бліки на моніторах та заважаючі відблиски з вулиці. Ролети являють собою світлу тканину, що кріпиться до валика над віконним прорізом. Розмір полотна підбирається по розміру вікна із запасом по 100 мм з усіх сторін. Пропускання світла повинне бути 40-60 %. Ролети рекомендується розміщувати зверху та кріпити над віконним прорізом.



Рисунок 1.40 – ЦНАП в Миколаївській громаді

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						59
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## СКЛЯНІ ПЕРЕГОРОДКИ

Скляні перегородки встановлюються з метою збільшення прозорості приміщень фронт-офісу. Вони являють собою конструкцію із алюмінієвих рам (з матовою шліфовкою), із заповненням загартованим склом (для внутрішніх перегородок) та склопакетами (для зовнішніх перегородок та тамбурів). Крім того, скляні перегородки можуть містити в своєму складі двері, які необхідно виконувати з таких же матеріалів, в них повинні бути стаціонарні алюмінієві ручки прямокутної форми та замки на ключі.



Рисунок 1.41 – Виконання перегородки у ЦНАП в Меджибізькій громаді



Рисунок 1.42 – Виконання металопластикової перегородки у ЦНАП в Вишнівській ТГ

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		60

## СТЕЛЯ

Оздоблення стелі в приміщеннях ЦНАП повинне бути надійним, простим у виконанні та відповідати естетичним вимогам. В Початковій фазі програми для оздоблення стелі в головних офісних приміщеннях ЦНАП використовувалась підвісна система. В приміщеннях архівів, а також у випадку, якщо вестибюль та тамбур розділяються з іншими установами в будівлі, в цілях економії можливо використовувати вирівнювання та фарбування існуючої стелі, але тільки в тих випадках, коли стеля якісна.



Рисунок 1.43 – Збереження оригінальної стелі у приміщенні міської ради, де розташовано ЦНАП у Чортківській ТГ

### Стеля підвісна

Рекомендується використовувати підвісну стелю із окремих плит по технології типу «Армстронг» розміром 600х1200х15 мм або 600х600 мм (в малих приміщеннях) із прихованим/втопленим типом кріплення. Колір рекомендується світлий (RAL 9003). Направлення положення довгої сторони плит (1200 мм) – по довшій стороні приміщення. Також на стелю монтуються джерела світла в вигляді світильників 600х600 мм.

Каркаси підвісних стель, у тому числі їх вузли з'єднання та кріплення, слід виконувати з негорючих матеріалів. У просторі за підвісною стелею забороняється розміщувати канали, трубопроводи та повітропроводи для транспортування горючих рідин, газів, матеріалів, пилоповітряних сумішей.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		61

## ОСВІТЛЕННЯ

Освітлення включає в себе два компоненти – природне та штучне освітлення.

Природне освітлення забезпечується через вікна та прозорі перегородки. Принцип відкритості простору ЦНАП дозволяє проникати більшій кількості світла в приміщення, не загороджуючи його глухими стінками та перегородками.

Штучне освітлення в головних робочих приміщеннях (фронт-офіси та бек-офіси) є комбінованим, так як це збільшує комфорт людей та підвищує умови праці. Воно складається із загального освітлення – вмонтованих в підвісну стелю світильників, що є основним, та місцевого освітлення у вигляді каркасних світильників та/або окремо висячих світильників безпосередньо над робочими столами, що є додатковим і може використовуватись ввечері та взимку. З метою підвищення комфорту та доцільного використання ресурсів місцеве освітлення слід передбачати з окремими вимикачами для кожного столу, а також із одним загальним вимикачем біля входу в приміщення на всі світильники відразу. Колірна температура штучного освітлення – не більше, ніж 4500 К, необхідна кількість світла – 400 лк на рівні робочих місць. В технічних приміщеннях достатньо одного виду освітлення – вмонтовані світильники у випадку підвісної стелі та підвісні світильники у випадку фарбування стелі.

Проектування та влаштування евакуаційного освітлення слід здійснювати відповідно до вимог ПУЕ, ДБН В.2.5-23, ДБН В.2.5-28, ДБН В.2.5-56.

## ЗАГАЛЬНЕ ОСВІТЛЕННЯ

Вмонтовані світильники – призначені для організації загального освітлення приміщень ЦНАП. У приміщеннях фронт-офісу світильники розміром 300x1200 мм монтуються однією загальною лінією впритул, напрямок положення більшої сторони світильника визначається по довшій стороні приміщення. Вони повинні розміщуватись в підвісній стелі. Також можливе їх розміщення по два світильники поруч, замінюючи таким чином одну із панелей підвісної стелі 600x1200 мм.

В приміщеннях малої площі (санвузли, тамбури) можливо встановлювати їх поодинокі, тому що там немає потреби в такій великій кількості світла. Також можуть використовуватися вмонтовані лінійні LED-світильники. Точні розміри встановлює виробник. Колірна температура вмонтованих світильників не більше, ніж 4500К.

					<b>601-БМ.10588929.ПЗ</b>	Арк.
						62
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## ІНФОРМАЦІЙНІ ЗНАКИ

Зовнішню табличку «ЦНАП» або «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» рекомендується розміщувати на головному фасаді будівлі, в якій знаходиться ЦНАП. Табличку не має перекривати озеленення, інша реклама, дорожні знаки. Вона повинна бути видимою в першу чергу із найближчої зупинки громадського транспорту та пішохідного переходу або перехрестя. Табличка розміщується лише на першому поверсі, на висоті 1,5-3 м від рівня землі. Її слід вирівнювати по архітектурним елементам фасаду (вікна, двері, балкони, фриз і т.д.).

У випадках, коли вхід у ЦНАП передбачено не з головного фасаду будівлі але його видно із вулиці, зі сторони вулиці рекомендується розміщувати повнорозмірну вивіску, а біля входу – вивіску «ЦНАП».

У випадках, коли вхід у ЦНАП передбачено не з головного фасаду будівлі, та входу не видно із вулиці, табличку слід розміщувати зі сторони вулиці, біля проходу до ЦНАП. На шляху від цієї таблички до входу в ЦНАП рекомендується розміщувати додаткові таблички «ЦНАП», а біля самого входу розміщувати ще одну повнорозмірну вивіску. Додаткові таблички розміщуються так, щоб мінімум одна із них була видимою з будь-якої точки на шляху від вулиці до входу.

Розмір таблички на вулиці слід вибирати, виходячи із багатьох факторів:

ширина вулиці, історичність забудови, масштаб будівлі, типологія фасаду.

Рекомендується встановлювати табличку із написом «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ». Вивіску «ЦНАП» слід обирати лише тоді, якщо фасад будівлі не дозволяє встановити ні одного із повнорозмірних типів вивісок.

У випадку, якщо вхідні двері у будівлю використовуються також іншими організаціями, всередині будівлі безпосередньо біля входу у ЦНАП розміщується табличка «ЦНАП». Біля входу в будівлю вивіску розміщувати слід лише в тому випадку, якщо немає спільної вивіски із вказанням організацій, які користуються даним входом. Якщо всередині будівлі не передбачено внутрішніх покажчиків, дорогу до ЦНАП слід позначити додатковими вивісками «ЦНАП». З будь-якої точки на шляху від входу в будівлю до входу в ЦНАП повинна бути видна мінімум одна така вивіска.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						63
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Табличку із розкладом роботи ЦНАП рекомендується розміщувати на вулиці безпосередно біля вхідних дверей у ЦНАП. Вона повинна бути загальнодоступною у будь-який час. У випадку, якщо вхідні двері у будівлю використовуються також іншими організаціями, розклад роботи ЦНАП рекомендується розміщувати всередині, біля дверей в ЦНАП.

Проте, якщо загальні зовнішні двері у вихідні та неробочі дні замикаються на замок, розклад роботи розміщується на вулиці. Табличка розміщується на висоті 1,5-2 м від рівня входу. Інформація на вивісці повинна дублюватися у тактильному вигляді та шрифтом Брайля.

Інформаційні знаки поділяються на зовнішні та внутрішні.

Інформаційні знаки зовнішні

Вивіски прямокутної форми в чотирьох варіантах розмірів. На полі вивісок знаходиться надпис «ЦНАП» або «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ». Висота шрифту має відповідати розмірам. Шрифт надпису, який використовувався в Початковій фазі Програми – Century Gothic, всі букви великі. Матеріал тексту – ПВХ лист 3 мм, плотерна підрізка, колір золотистий (RAL 1004). Матеріал основи – ПВХ лист 3 мм, колір синій (RAL 5005). Вивіска графіку роботи повинна мати установлений формат. Віддавати перевагу типу кріплення інформаційної дошки не на цвяхах, які можуть деформувати інформаційну таблицю, а кріпленню на «бочках». Інформація на вивісці графіку роботи повинна дублюватися у тактильному вигляді та шрифтом Брайля.

Вивіска 545x1225 мм лише для внутрішнього використання. У випадку фінішного виконання стін згідно досвіду програми (RAL 9003) цю вивіску виконували з прозорого оргскла, а літери RAL-5005. В іншому випадку використовували основу з ПВХ RAL-5005, а літери RAL-1004.



**RAL 1004**

Літери з ПВХ для інформаційних знаків



**RAL 5005**

ПВХ основа для інформаційних знаків (у випадку кріплення вивіски 545x1225 мм на стіну з фінішним виконанням RAL-9003 колір використовується для літер на прозорому оргсклі)

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						64
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Вивіска прямокутної форми розміром 2450 мм по горизонталі та 1090 мм по вертикалі. На полі вивіски в чотирьох рядках знаходиться надпис «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ», висотою шрифту 135 мм. Шрифт надпису – Century Gothic, всі букви великі. Матеріал тексту – ПВХ лист 3 мм, плотерна підрізка, колір золотистий (RAL 1004). Матеріал основи – ПВХ лист 3 мм, колір синій (RAL 5005).



Рисунок 1.44 – Приклад виконання вивіски Тип 1

Вивіска прямокутної форми розміром 3360 мм по горизонталі та 570 мм по вертикалі. На полі вивіски в двох рядках розміщується надпис «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» висотою шрифту 135 мм. Шрифт надпису – Century Gothic, всі букви великі. Матеріал тексту – ПВХ лист 3 мм, плотерна підрізка, колір золотистий (RAL 1004). Матеріал основи – ПВХ лист 3 мм, колір синій (RAL 5005).



Рисунок 1.45 – Приклад виконання вивіски Тип 2

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		65

## ІНФОРМАЦІЙНІ ЗНАКИ ВНУТРІШНІ НАСТІЛЬНІ

Настільні номери використовуються для орієнтації відвідувачів, щоб вони могли легко віднайти потрібний стіл. Нумерація столів повинна починатись від входу в приміщення. Знаки являють собою цифри висотою 125 мм із ПВХ листа 4 мм, які закріплені вертикально по центру основи у вигляді круга діаметром 200 мм із ПВХ листа 4 мм. Матеріал номерків - ПВХ лист 4 мм, плотерна підрізка. Колір вибрати аналогічний кольору покриттю підлоги. Можна розглянути варіант виготовлення номерків з металу з подальшим пофарбуванням в колір покриття підлоги. Номери не повинні повторюватися, їх кількість повинна відповідати кількості столів, які приймають відвідувачів.

Знак «ІНФОРМАЦІЯ» рекомендується ставити в тих ЦНАП, де немає рецепції, на стіл №1 (який повинен бути розміщений найближче до входу в приміщення). Він являє собою основу із прозорого оргскла 4 мм, на яку наклеєні літери із плівки.



Рисунок 1.46 – Приклад кріплення інформаційних таблиць



Рисунок 1.47 – Розташування номерних знаків для столів з органічного скла

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		66

## 1.4. ЗОВНІШНІЙ ДИЗАЙН НОВИХ ЦНАП




### ПЛАНУВАННЯ ТЕРИТОРІЇ ДЛЯ НОВОЗБУДОВАНОГО ЦНАП

Для розміщення ЦНАП є певні вимоги до ділянки проектування. Площа забудови може становити 130-150 м<sup>2</sup> для 10-14 робочих місць. Повинні виконуватись вимоги ДБН Б.2.2-12:2019 Планування та забудова територій, ДСП 173-96 Державні санітарні правила планування і забудови населених пунктів.

При виборі території для забудови необхідно забезпечувати збереження природного середовища, передбачаючи заходи щодо запобігання ерозійним процесам, забрудненню ґрунтів і водних джерел. Майданчик для будівництва при наявності радіоекологічного паспорту повинен мати достатні розміри з урахуванням розвитку об'єктів, які розміщуються на перспективу, налагодження систем водопостачання, каналізації, електропостачання і упорядкування транспортного обслуговування. Розміщення та орієнтація будівлі ЦНАП на ділянці повинні відповідати вимогам інсоляції, освітлення та захисту від шуму приміщень та території.

### ГАМА КОЛЬОРІВ

Кольорова гама новозбудованого ЦНАП на окремій земельній ділянці повинна бути впізнаваною та не створювати дисонанс із навколишньою забудовою. Для фасадів ЦНАП обраний універсальний набір кольорів із нейтральних та природніх тонів, який підкреслює діловий характер діяльності ЦНАП. Кольорова гама новозбудованого ЦНАП на окремій земельній ділянці повинна бути впізнаваною та не створювати дисонанс із навколишньою забудовою. Для фасадів ЦНАП обраний універсальний набір кольорів із нейтральних та природніх тонів, який підкреслює діловий характер діяльності ЦНАП.

	<b>RAL 7004</b> Віконні рами
	<b>RAL 7044</b> Гладкі фіброцементні плити, плитка на виступаючих частинах цоколю
	<b>RAL 7024</b> Цокольна плитка, пофарбування карнизу даху, металевих пандусів та перил

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		67

## Приклад новозбудованого ЦНАП в Миколаївській ТГ Сумської області

В Миколаївській ТГ Сумської області відкрився новий сучасний ЦНАП загальною площею в 120,3 м<sup>2</sup>, який може вважатися однією з найбільш енергоефективних адміністративних будівель в Україні. Центр збудований з «нуля» менш ніж за 5 місяців з використанням сучасних енергоефективних технологій, як-от клімат-контроль рекуперації повітря та екологічних матеріалів.

Розміщення та орієнтація будівлі ЦНАП на ділянці відповідає вимогам інсоляції, освітлення та захисту від шуму приміщень та території.



Рисунок 1.48 – Для фасаду ЦНАП в Миколаївській громаді використано фіброцементні плити



Рисунок 1.49 – Дизайн екстер'єру

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						68
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## Приклад новозбудованого ЦНАП у Полонській ТГ Хмельницької області

У Полонському ТГ Хмельницької області було побудовано один з найсучасніших ЦНАП в Україні загальною площею 120 м<sup>2</sup>. Для будівництва було використано новітні енергозберігаючі технології та екологічні матеріали. ЦНАП має лаконічний дизайн, а кольорова гамма зовнішнього та внутрішнього дизайну витримана у палітрі, що була розроблена у дизайн – проекті.

### Реалізоване рішення екстер'єру

Кольорова гамма не створює дисонанс з навколишнім середовищем та забудовою і підкреслює діловий характер будівлі.

В облаштуванні прибудинкової території відведено місця для велопарковки, а матеріали шляхового покриття та доріжок забезпечують безпечне пересування пішоходів, включаючи маломобільні групи населення з урахуванням руху візків для дітей та людей з інвалідністю.

### Реалізоване рішення екстер'єру

Кольорова гамма не створює дисонанс з навколишнім середовищем та забудовою і підкреслює діловий характер будівлі.

В облаштуванні прибудинкової території відведено місця для велопарковки, а матеріали шляхового покриття та доріжок забезпечують безпечне пересування пішоходів, включаючи маломобільні групи населення з урахуванням руху візків для дітей та людей з інвалідністю.



Рисунок 1.50 – Дизайн екстер'єру

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		69

## РОЗДІЛ 2. ОБСТЕЖЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ

### 2.1. МЕТОДИКА ОБСТЕЖЕНЬ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ.

Дослідження проведені для встановлення технічного стану будівлі та її окремих конструкцій і елементів. Робота проводилась в такій послідовності:

- попереднє візуальне обстеження будівлі, ознайомлення з наявною документацією, кресленнями, тощо;
- розробка програми робіт і календарного плану;
- детальне інструментальне обстеження елементів будівлі;
- розробка рекомендацій щодо можливості подальшої експлуатації будівлі.

Обстеження несучих та огорожувальних конструкцій будівлі виконано за два прийоми та включає наступні (деяким чином взаємозв'язані та взаємодоповнюючі) етапи:

- візуальний огляд конструкцій з ескізуванням і фотографуванням видимих дефектів та прив'язкою їх до осей і висотних відміток споруди;
- фіксація кількісних параметрів: дефектів та пошкоджень, фізико механічних характеристик матеріалів, виходячи з неруйнівних методів випробувань та встановлення дефектності;
- опис дефектів.

В процесі візуального обстеження несучих та огорожувальних будівельних конструкцій зібрана інформація про їх будову та склад, технічний стан і наявність видимих дефектів, таких як:

- тріщини;
- відшарування захисних шарів;
- виколи та випадання окремих частин конструкцій;
- розшарування матеріалів конструкцій;
- прогини, випинання та нерівномірні осадки несучих конструкцій;
- замочування, хімічне розкладання, корозія, вивітрювання будівельних матеріалів конструкцій тощо.

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		70

Визначена також загальна картина деформацій і ушкоджень та можлива тенденція їх розвитку.

Візуальному обстеженню передував збір даних про архітектурно-планувальне та конструктивне рішення нежитлової будівлі, а також ознайомлення з технічною та довідково-нормативною документацією будівельних і конструктивних елементів. При обстеженні технічного стану крім огляду конструкцій та елементів, виявлення видимих дефектів і пошкоджень, проводились заміри порушень геометричних розмірів, складання схем, замальовок, фотографування пошкоджень, тріщин, відшарувань захисного шару, корозія арматурної сталі, ерозію цегли, викришування розчину, механічні і фізичні пошкодження цегляної кладки, залізобетонних та дерев'яних конструкцій.

Визначення загального технічного стану здійснювалося спочатку по окремим конструктивним елементам, а потім в цілому по будівлі, шляхом віднесення їх до однієї із категорій технічного стану. Технічний стан конструкцій нормальний – категорія технічного стану «1»: фактичні зусилля в елементах та перерізах конструкції не перевищують допустимих за розрахунком, відсутні дефекти та пошкодження, які знижують несучу здатність та довговічність або перешкоджають нормальній експлуатації.

Технічний стан конструкцій задовільний – категорія технічного стану «2»: за експлуатаційними якість конструкція відповідає категорії технічного стану «1», але мають місце часткові відхилення від вимог проекту, дефекти або пошкодження, які можуть знизити довговічність конструкції чи частково порушити вимоги другої групи граничних станів, що в конкретних умовах експлуатації конструкції не обмежує використання об'єкта за визначеним призначенням.

Технічний стан конструкцій непридатний до експлуатації – категорія технічного стану «3»: конструкція не відповідає категоріям технічного стану «1» і «2» щодо несучої здатності або нормальної реалізації захисних функцій, але аналіз дефектів і пошкоджень з перевірними розрахунками виявляє можливість забезпечення її цілісності до проведення ремонту, підсилення або заміни.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						71
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

Технічний стан конструкцій аварійний – категорія технічного стану «4»: порушені вимоги першої групи граничних станів (або неможливо запобігти цим порушенням), і аналіз дефектів та пошкоджень з перевірними розрахунками показує неможливість гарантувати цілісність конструкції до проведення її ремонту, підсилення або заміни (особливо, якщо можливий «крихкий» характер руйнування), або остаточно втрачена можливість нормальної реалізації захисних функцій конструкції.

Для інструментальної фіксації деформацій, дефектів та ушкоджень на видимих (відкритих або розкритих) поверхнях конструкцій використовувалися:

- для виміру ширини розкриття тріщин та розмірів арматури – штангенциркуль;
- для вимірів прогинів, і осідань – лінійки та рулетки сталеві з ціною поділки 1 мм, лазерний нівелір;
- для фіксації геометричного (просторового) положення конструкцій – лінійки та рулетки сталеві з ціною поділки 1 мм, лазерний далекомір.

Відповідно до поставлених задач і на підставі попереднього огляду об'єкта, приймаються методи обстеження будівельних конструкцій, що подані в табл. 1.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						72
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



## Методи обстеження будівельних конструкцій

Методи обстеження	Стандарти, нормативні та інструктивні документи	Очікуваний результат
Візуальний	1. ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану. [Чинний від 2017-04-01]. – К.: Мінрегіон України, 2017. – 50 с.	Опис стану конструкцій будівлі, креслення дефектів конструкцій
Прямох вимірів	1. ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану. [Чинний від 2017-04-01]. – К.: Мінрегіон України, 2017. – 50 с. 2. ДСТУ Б В.3.1-2:2016. Ремонт і підсилення несучих і огорожувальних будівельних конструкцій та основ будівель і споруд. [Чинний від 2017-04-01]. К.: ДП "УкрНДНЦ", 2017. – 68.	Параметри конструкцій, навантаження
Оцінка стану та рекомендації з експлуатації	1. ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану. [Чинний від 2017-04-01]. – К.: Мінрегіон України, 2017. – 50 с. 2. ДСТУ Б В.3.1-2:2016. Ремонт і підсилення несучих і огорожувальних будівельних конструкцій та основ будівель і споруд. [Чинний від 2017-04-01]. К.: ДП "УкрНДНЦ", 2017. – 68.	Оцінка стану конструкцій

## 2.2. ОПИС АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНОГО ТА КОНСТРУКТИВНОГО РІШЕННЯ БУДІВЛІ.

Будівля прямокутна у плані з розмірами в осях А-Г, 1-5 – 18,21 х 21,7 м.

Будівля одноповерхова, без підвалу, поділена на окремі приміщення поздовжніми стінами та поперечними перегородками, в яких розташовані: кабінети, адміністративні та службові приміщення, санвузли.

Планувальне рішення коридорного типу.

До будівлі є декілька входів та виходів.

Конструктивна система будівлі – поперечно стінова.

Основні конструктивні елементи:

- фундаменти – стрічкові залізобетонні;
- стіни – цегляні товщиною 380 мм і 510 мм;
- покриття – залізобетонний настил із збірних багатопорожнистих плит;
- перегородки – цегляні товщиною 120-200 мм;
- перемички, ригелі – залізобетонні;
- сходи на дах – металеві;
- покрівля – рубероїдна;
- двері – металеві;
- вікна – пластикові;
- підлога – дощата, з дерева, керамічної плитки.

Водовідведення – зовнішнє.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						74
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 2.1 – Загальний вигляд громадської будівлі



Рисунок 2.2 – Загальний вигляд громадської будівлі

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		75



Рисунок 2.3 – Загальний вигляд громадської будівлі

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		76

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТИ ОБСТЕЖЕННЯ НАДЗЕМНИХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ.

В результаті обстеження встановлені такі пошкодження (дефекти) будівельних конструкцій:

- руйнування облицювального покриття цоколю по осі А, Г та 1, 4 з відокремленням захисного шару бетону та пошкодження цегляної кладки на глибину до 20 мм (рис. 2.1-2.4), місцеві вибоїни, відколи, порушення захисного шару, морозобійне руйнування, окремі тріщини до 30 мм в кладці стін (рис. 2.3-2.4) та тріщини у місці примикання поперечних стін до поздовжніх, тріщини шириною розкриття до 30 мм у вимощенні (рис. 2.4); вказане свідчить про нерівномірність осідання ґрунтової основи та фундаментів;

- сліди замочування зовнішніх стін в деяких місцях за контуром будівлі, місцями з тріщинами та деформаціями захисного покриття (плитки), відокремленням плитки та випадіння розчину (рис. 2.5-2.10); в результаті впливу температурного (перепадів температури) та усадочного характеру, а також вітру, дощових і талих вод у сполученні з деформацією ґрунтової основи, має місце ерозія матеріалів стін, що приводить до їх деструктуризації та відшарування. Зафіксовано розморожування кладки, не повне заповнення та вивітрювання розчинних швів;

- на окремих ділянках даху встановлено нещільне примикання покрівлі до парапету, локальне пошкодження, відокремлення та здуття гідроізоляційного килиму та зволоження утеплювача;

- місцеві тріщини перемичок;

- корозія елементів металевих сходів;

- зазори та щілини між дошками, розсихання і розбухання дерев'яних елементів підлоги.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						77
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



Рисунок 2.4 – Відокремлення захисного шару цоколю по осі А



Рисунок 2.5 – Відокремлення захисного шару цоколю по осі 4



Рисунок 2.6 – Відокремлення захисного шару цоколю, тріщини в цегляній кладці та її руйнування по осі Г

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		79



Рисунок 2.7 – Відокремлення захисного шару цоколю, тріщини в цегляній кладці та її руйнування, тріщини у вимощенні по осі 1



Рисунок 2.8 – Сліди замочування кладки стіни з випадінням розчину із швів по осі А





Рисунок 2.9 – Сліди замочування кладки стіни по осі А та 4



Рисунок 2.10 – Сліди замочування кладки стіни з випадінням розчину із швів по осі 4

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		81



Рисунок 2.11 – Сліди замочування кладки стіни з випадінням розчину із швів по осі Г



Рисунок 2.12 – Сліди замочування кладки стіни по осі 4 та Г

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		82



Рисунок 2.13 – Сліди замочування кладки стіни з відокремленням плитки та випадінням розчину із швів по осі Г



Рисунок 2.11 – Нещільне примикання покрівлі до парапету

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		83

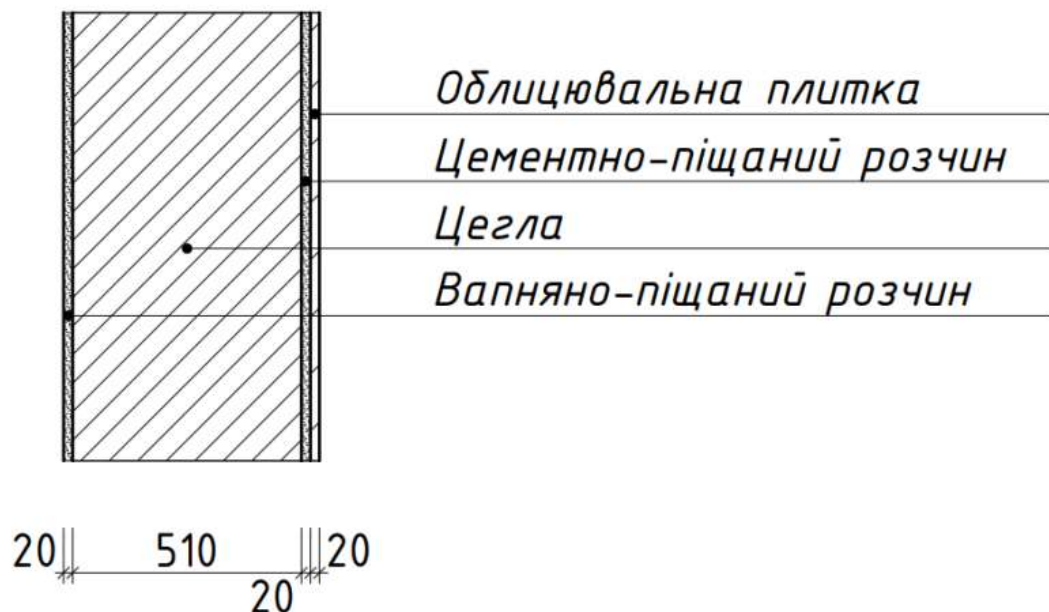
## 2.4. ІНЖЕНЕРНІ РОЗРАХУНКИ.

### 2.4.1. Теплотехнічний розрахунок зовнішньої стіни до утеплення.

Вихідні данні:

- район будівництва – м. Березань;
- призначення будівлі – громадська будівля.

Розрахункова схема



За дод. Г табл. Г.2 [15] визначаємо розрахункову температуру внутрішнього повітря -  $t_{в} = 21^{\circ}\text{C}$

За дод. Г табл. Г.2 [15] визначаємо розрахункову відносну вологість внутрішнього повітря -  $\phi_{в} = 55\%$

За дод. Г табл. Г.1 [15] визначаємо тепловологісний режим приміщення нормальний;

За дод. К [15] визначаємо вологісні умови експлуатації матеріалу в огорожувальній конструкції - Б;

По дод. Л [15] визначаємо розрахункові коефіцієнти теплопровідності матеріалів шарів огорожувальної конструкції:

вапняно-піщаний розчин –  $\lambda_1 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_1 = 0,02 \text{ м}$

цегла –  $\lambda_2 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_2 = 0,51 \text{ м}$

цементно-піщаний розчин –  $\lambda_3 = 0,93 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_3 = 0,02$

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
						84
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

облицювальна плитка –  $\lambda_3 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_3 = 0,02$

За дод. В [15] визначаємо температурну зону району будівництва - I.

За табл. 1 [15] визначаємо мінімально-допустиме значення опору теплопередачі огорожувальної конструкції

$$R_{q.min} = 4,0 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$$

Визначаємо опір теплопередачі огорожувальної конструкції за формулою

$$R_{\Sigma} = \frac{1}{\alpha_{\text{в}}} + \frac{1}{\alpha_3} + \frac{\delta_1}{\lambda_1} + \frac{\delta_2}{\lambda_2} + \frac{\delta_3}{\lambda_3} + \frac{\delta_4}{\lambda_4} =$$
$$= \frac{1}{8,7} + \frac{1}{23} + \frac{0,02}{0,81} + \frac{0,51}{0,81} + \frac{0,02}{0,93} + \frac{0,02}{0,81} = 0,858 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$$

де  $\alpha_{\text{в}}$  – коефіцієнт тепловіддачі внутрішньої поверхні огорожувальної конструкції,  $\text{Вт}/(\text{м}^2 \times \text{К})$ , приймаємо за [2, додаток Б];

$$\alpha_{\text{в}} = 8,7 \text{ Вт}/(\text{м}^2 \cdot \text{К});$$

$\alpha_3$  – коефіцієнт тепловіддачі зовнішньої поверхні огорожувальної конструкції,  $\text{Вт}/(\text{м}^2 \times \text{К})$ , приймаємо за [2, додаток Б];

$$\alpha_3 = 23 \text{ Вт}/(\text{м}^2 \cdot \text{К});$$

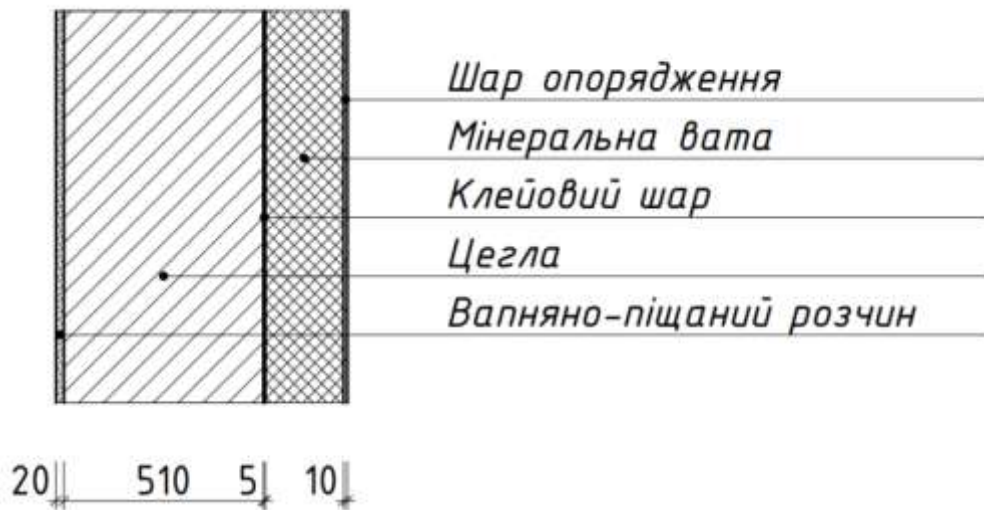
Оскільки  $R_{\Sigma} = 0,858 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт} > R_{q.min} = 4,0 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$ ,

то перша вимога теплозахисту не виконується. Огорожувальна конструкція потребує додаткового утеплення.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						85
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## 2.4.2. Теплотехнічний розрахунок зовнішньої стіни після утеплення

Розрахункова схема



За дод. Г табл. Г.2 [15] визначаємо розрахункову температуру внутрішнього повітря -  $t_{в} = 21^{\circ}\text{C}$

За дод. Г табл. Г.2 [15] визначаємо розрахункову відносну вологість внутрішнього повітря -  $\varphi_{в} = 55\%$

За дод. Г табл. Г.1 [15] визначаємо тепловологісний режим приміщення - нормальний;

За дод. К [15] визначаємо вологісні умови експлуатації матеріалу в огорожувальній конструкції - Б;

По дод. Л [15] визначаємо розрахункові коефіцієнти теплопровідності матеріалів шарів огорожувальної конструкції:

вапняно-піщаний розчин –  $\lambda_1 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_1 = 0,02 \text{ м}$

цегла –  $\lambda_2 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_2 = 0,51 \text{ м}$

клейовий шар –  $\lambda_3 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_3 = 0,005$

мінеральна вата –  $\lambda_4 = 0,0049 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$

шар опорядження –  $\lambda_5 = 0,81 \text{ Вт/м}\cdot\text{К}$ ;  $\delta_3 = 0,01$

За дод. В [15] визначаємо температурну зону району будівництва - І.

За табл. 1 [15] визначаємо мінімально-допустиме значення опору теплопередачі огорожувальної конструкції

$$R_{q.min} = 4,0 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$$

Визначаємо необхідну товщину утеплювача виходячи з вимог виконання мінімально-допустимого значення опору теплопередачі огорожувальної конструкції за формулою

$$\delta_4 = \lambda_4 \left( R_{q.min} - \frac{1}{\alpha_B} - \frac{1}{\alpha_3} - \frac{\delta_1}{\lambda_1} - \frac{\delta_2}{\lambda_2} - \frac{\delta_3}{\lambda_3} - \frac{\delta_5}{\lambda_5} \right) =$$

$$= 0,0049 \left( 4,0 - \frac{1}{8,7} - \frac{1}{23} - \frac{0,02}{0,81} - \frac{0,51}{0,81} - \frac{0,005}{0,81} - \frac{0,01}{0,81} \right) = 0,155 \text{ м}$$

де  $\alpha_B$  – коефіцієнт тепловіддачі внутрішньої поверхні огорожувальної конструкції, Вт/(м<sup>2</sup> × К), приймаємо за [2, додаток Б];

$$\alpha_B = 8,7 \text{ Вт/(м}^2 \cdot \text{К)};$$

$\alpha_3$  – коефіцієнт тепловіддачі зовнішньої поверхні огорожувальної конструкції, Вт/(м<sup>2</sup> × К), приймаємо за [2, додаток Б];

$$\alpha_3 = 23 \text{ Вт/(м}^2 \cdot \text{К)};$$

Приймаємо уніфіковану товщину утеплювача  $\delta_4 = 0,160$  м. З конструктивних рішень вирішено було прийняти  $\delta_4 = 0,200$  м.

Визначаємо опір теплопередачі огорожувальної конструкції за формулою

$$R_{\Sigma} = \frac{1}{\alpha_B} + \frac{1}{\alpha_3} + \frac{\delta_1}{\lambda_1} + \frac{\delta_2}{\lambda_2} + \frac{\delta_3}{\lambda_3} + \frac{\delta_4}{\lambda_4} + \frac{\delta_5}{\lambda_5} =$$

$$= \frac{1}{8,7} + \frac{1}{23} + \frac{0,02}{0,81} + \frac{0,51}{0,81} + \frac{0,005}{0,81} + \frac{0,2}{0,049} + \frac{0,01}{0,81} = 4,91 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$$

Оскільки  $R_{\Sigma} = 4,91 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт} > R_{q.min} = 4,0 \text{ м}^2 \cdot \text{К/Вт}$ , то перша вимога теплозахисту виконується.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						87
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## **2.5. ВИСНОВОК ПРО ТЕХНІЧНИЙ СТАН ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ ТА КОНСТРУКЦІЙ У ЦІЛОМУ. РЕКОМЕНДАЦІЇ ІЗ ПОДАЛЬШОЇ БЕЗАВАРІЙНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ БУДІВЛІ**

За результатами обстеження будівельних конструкцій (елементів) громадської будівлі у м. Березань визначені категорії технічного стану конструкцій та будівлі в цілому.

1. За кваліфікаційними ознаками встановлені такі категорії технічних станів будівельних конструкцій:

- фундаменти: ознаки – дрібні тріщини у цоколі, відколи, порушення захисного шару кладки цоколя, руйнування облицювального покриття цоколю з відокремленням захисного шару бетону, місцеві деформації ґрунтів та вимощення (осідання), показники яких не перевищують граничні значення

– категорія технічного стану "2" – стан задовільний;

- кам'яні стіни та перегородки: ознаки – розморожування та вивітрювання кладки, відшарування на глибину, що не перевищує 10 % її товщини – технічний стан характеризується категорією "2" – задовільний;

- залізобетонні плити покриття та перекриття, перемички: сколювання бетону – категорія технічного стану "2" – задовільний;

- сталеві сходи: корозійні пошкодження не перевищують показників, що характеризують технічний стан категорією "2" – задовільний;

- покрівля: наявні точкові та окремі локальні пошкодження (дефекти), обсяг яких не перевищує 15 % усієї площі покрівлі – технічний стан характеризується категорією "2" – задовільний;

2. Несуча здатність конструкцій громадської будівлі на момент обстеження забезпечена.

3. Технічний стан громадської будівлі характеризується категорією "2" – задовільний. У будівлі є конструкції "1" і "2" категорій технічного стану та немає конструкцій з категоріями технічного стану "3" і "4".

4. Для подальшої надійної експлуатації громадської будівлі необхідно:

					<b>601-БМ.10588929.ПЗ</b>	Арк.
						88
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



- виконати заходи щодо ефективного захисту від впливу перепадів температури та вітру, знизити тепловтрати;

- для забезпечення подальшої безпечної експлуатації будівлі, в тому числі фундаментів, необхідно провести комплекс заходів: поновити експлуатаційні властивості та у подальшому підтримувати в робочому стані вимощення навколо будівлі (виконати ремонт та розширення на 1,5-2 м з глиняним замком відповідно схеми); розробити схему вертикального планування прилеглої території для надійного відведення атмосферної вологи в напрямку «від будівлі»; усунути протікання у всіх водонесучих мережах всередині та навколо будівлі, підтримувати їх в робочому стані, а при необхідності міняти водонесучі комунікації, в т. ч. колодязі, в межах будівлі й прилеглої до неї території для недопущення замокання основ фундаментів побутовими водами, прибрати зелені насадження (кущі до 1,5 м від стіни, дерева – до 5 м від стіни).

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						89
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

### 3. ПРОЕКТНІ РІШЕННЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ БУДІВЛІ ПІД ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ.

#### 3.1. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПЛАН.

Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг по вул. Шевченків шлях, 114-А в м. Березань Броварського району Київської області."

Рельєф ділянки спокійний. На тереторії проектування є існуюча будівля

Благоустрій території в межах ділянки проектування включає: влаштування доріжки з тротуарної плитки, лавочок, освітлення, велопарковок та інших малих архітектурних форм.

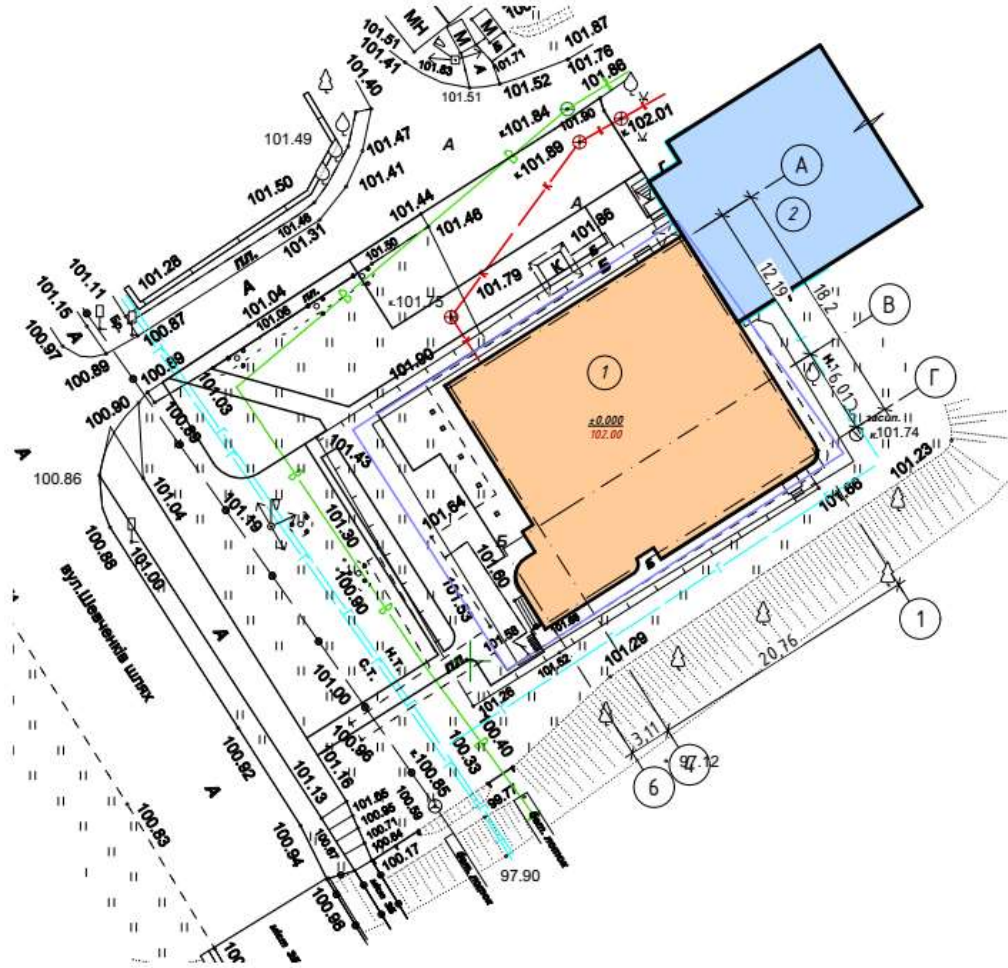
Проектом передбачено можливість доступу на територію та до будівлі малобобільних груп населення згідно вимог ДБН В.2.2-1-2006. На вході до будівлі облаштовано пандус з виходом в рівень землі.



Рисунок 3.1 – Ситуаційна схема

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		90





Умовні позначення:

- Межа земельної ділянки проектування
- Центр надання адміністративних послуг, що проектується
- Житловий будинок

Рисунок 3.3 – Генеральний план

Таблиця 3.2

Експлікація будівель і споруд

Поз. п.п.	Найменування	Поверховість	Площа, забудови, м <sup>2</sup>	
1	Центр надання адміністративних послуг	1	417,9	Існуюча
2	Житловий будинок	-	-	Існуюча

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

92



Рисунок 3.4 – План благоустрою території

Умовні позначення:

- |   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
|  | - Межа земельної ділянки проектування                    |  | - Бетонне вимощення        |
|  | - Центр надання адміністративних послуг, що проектується |  | - Асфальтне покриття       |
|  | - Житловий будинок                                       |  | - Існуюче дорожнє покриття |
|  | - Покриття з тротуарної плитки                           |  | - Газон                    |

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

93

Відомість малих архітектурних форм










№	Умовні позначення	Найменування	Од. вим.	Кількість	Примітка
1		Лавка	шт.	4	Торгова мережа
2		Урна	шт.	3	Торгова мережа
3		Wi-fi дерево	шт.	1	Торгова мережа
4		Велопарковка	шт.	1	Торгова мережа
5		Світильник для зовнішнього освітлення на опорі	шт.	10	Торгова мережа
6		Тактильна плитка	шт.	30	Торгова мережа
7		Знак 5.38 і табличка 7.17	шт.	1	Торгова мережа
8		Сітілайт	шт.	1	Торгова мережа
9		Прожектор ІЕК СДО 06-100 LED 100 Вт IP65	шт.	5	Торгова мережа



Рисунок 3.5 – Дендрологічний план

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
						94
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		





Таблиця 3.4

Відомість елементів озеленення

Умовні позначення	Найменування	Од. вим.	Кількість	Примітка
	- проектне покриття газону	м <sup>2</sup>	176,37	

Таблиця 3.5

Асортиментна відомість

№ п/п	Назва рослини	Латинська назва рослини	Висота	Проекція крони	Фото	Кількість
1	Туя Smaragd	<i>Thuja smaragdus</i>	0,4-0,5	0,2-0,3		14
2	Спірея японська Goldflam 200грн	<i>Spiraea japonica Goldflame (Golden Flame)</i>	0,2-0,4	0,2-0,7		8
3	Троянда червона	<i>Rosa L.</i>	0,2-0,4	0,2-0,3		10
4	Армерія Приморська Розовий Бриз	<i>Hem Zaden</i>	0,2-0,4	0,2-0,3		8

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		95

### 3.2. АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНІ ТА КОНСТРУКТИВНІ РІШЕННЯ.

За умовну позначку 0.000 прийнято існуючий рівень підлоги приміщень будівлі.

Клас наслідків споруди - СС1.

Клас відповідальності споруди - нормальний. Коефіцієнт надійності  $Y_f=0,95$ .

Ступінь вогнестійкості споруди - II.

Таблиця 3.6

#### Техніко-економічні показники

№	Найменування	Одиниці виміру	Кількість
1	Площа земельної ділянки	га	0,06
2	Площа забудови будівлі ЦНАПу	м <sup>2</sup>	417,9
3	Загальна площа будівлі	м <sup>2</sup>	348,29
4	Будівельний об'єм будівлі	м <sup>3</sup>	2131,3
5	Поверховість	пов.	1
6	Кількість працюючих	людей	21
7	Пропускна спроможність	людей	75
8	Клас наслідків (відповідальності)		СС1
9	Тривалість будівництва	місяці	
10	Кошторисна вартість	тис. грн	
11	Ступінь вогнестійкості		II

Зовнішні стіни - цегляна кладка з утепленням базальтовою ватою 120мм.

Внутрішні стіни - шпатлювання, мозаїчна декоративна штукатурка, фарба вологостійка, плитка.

Фундамент - стрічковий.

Перекрыття - з/б пустотні плити.

Покриття даху - мембрана покрівельна з утепленням базальтовою ватою 150мм.

Вікна - металопластикові.

Двері - металопластикові, алюмінієві.

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
						96
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		





Рисунок 3.6 – Існуючий стан будівлі

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		97



Рисунок 3.7 – Існуючий стан будівлі

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		98

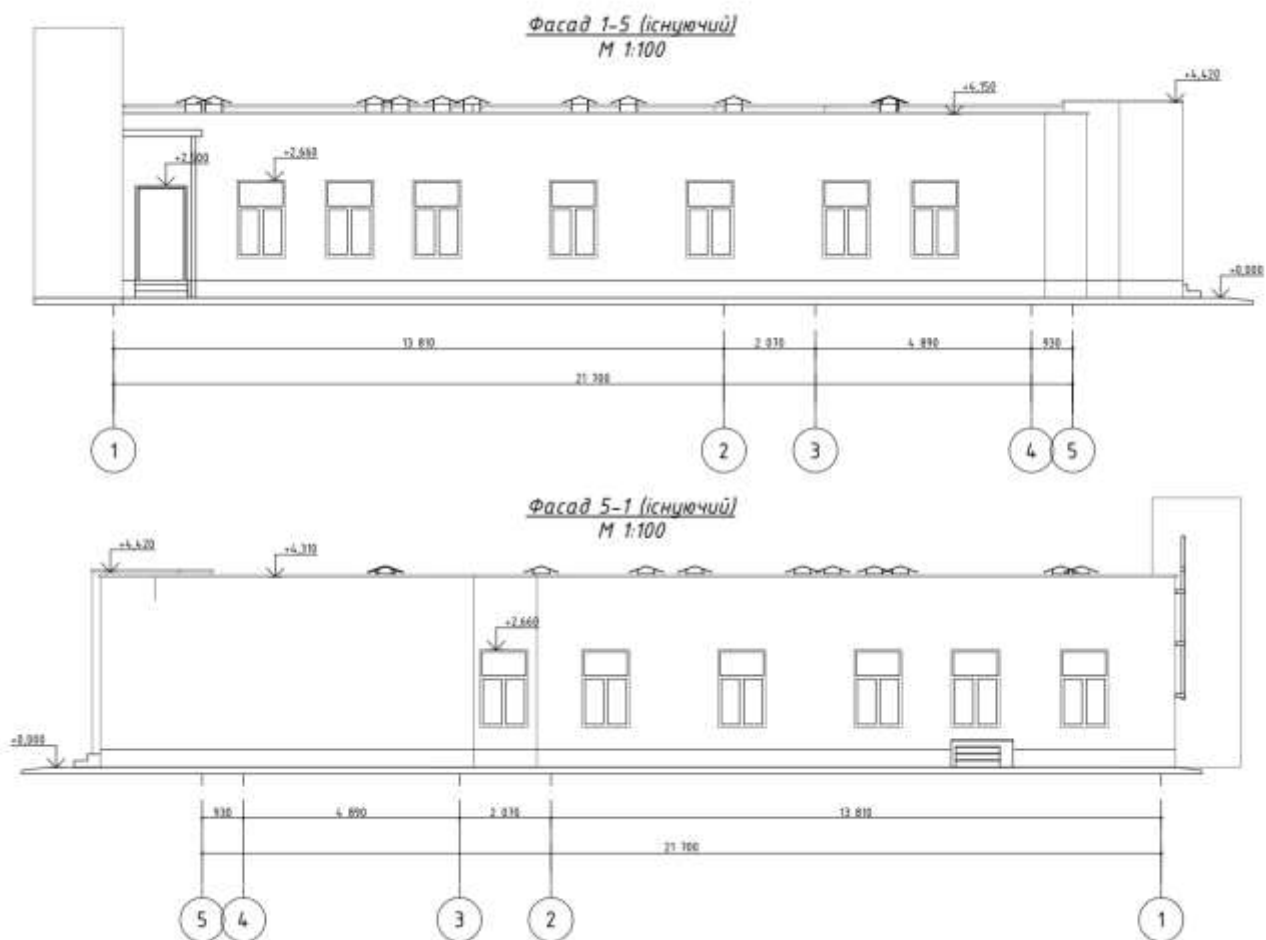


Рисунок 3.8 – Фасад 1-5, 5-1

За позн. 0.000 прийнято рівень існуючої підлоги приміщень будівлі.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		99

План на позн. 0.000 (обмір)  
М 1:100

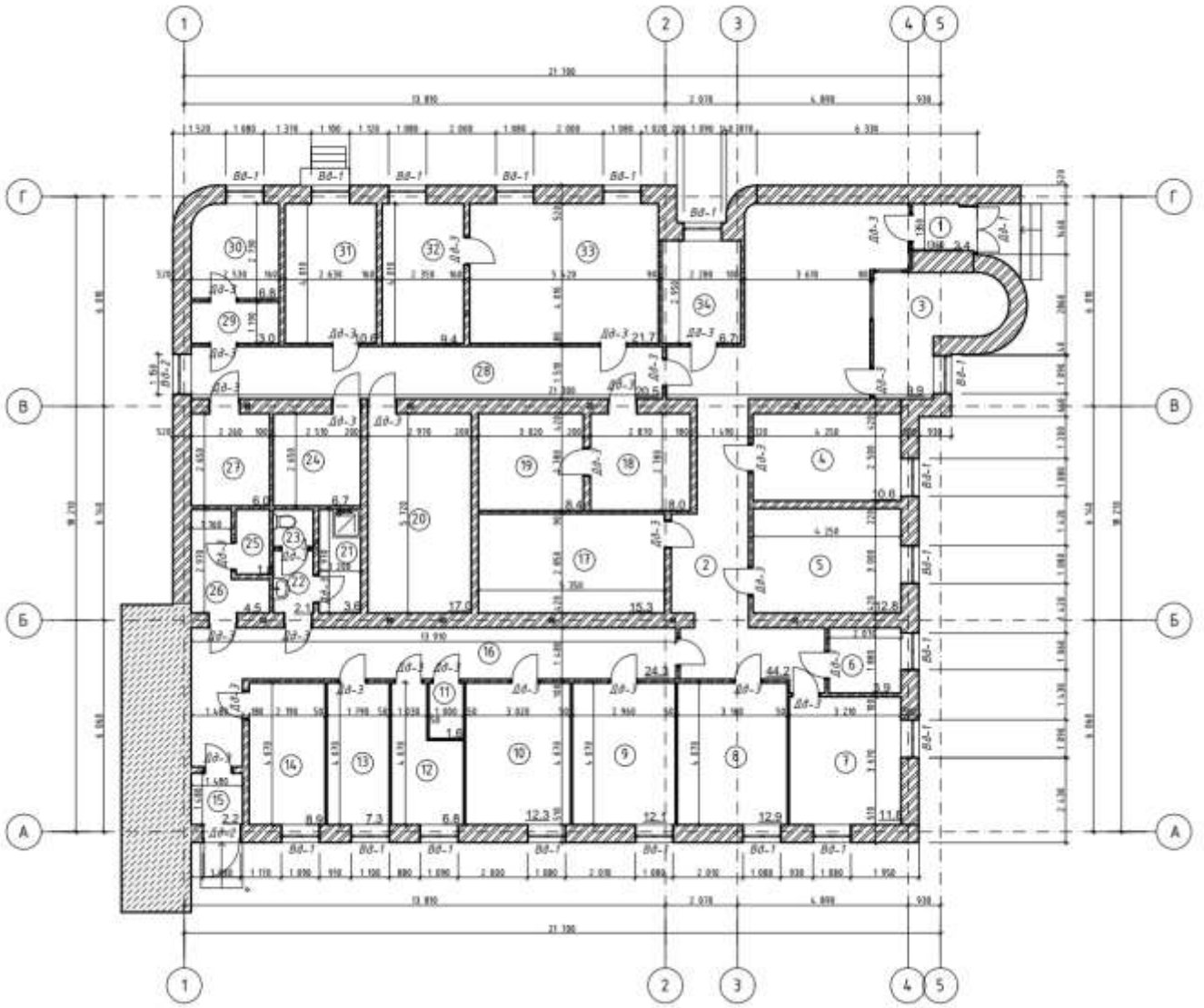


Рисунок 3.9 – План на позначці 0.000

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

100

Експлікація приміщень (обмір)

Номер приміщення	Найменування	Площа
1	Тамбур	2,37
2	Хол	44,21
3	Кабінет	9,92
4	Кабінет	10,63
5	Кабінет	12,75
6	Архів	3,89
7	Кабінет	11,78
8	Кабінет	12,86
9	Кабінет	12,05
10	Кабінет	12,29
11	Підсобне приміщення (роздягальні)	1,60
12	Приміщення для персоналу	6,73
13	Кабінет	7,29
14	Кабінет	8,91
15	Тамбур	2,19
16	Коридор	24,31
17	Кабінет	15,25
18	Кабінет	7,98
19	Архів	8,40
20	Архів	16,99
21	Душова кабіна	3,56
22	Санвузол	2,07
23	Туалет	1,23
24	Кабінет	6,65
25	Приміщення для прибирального інвентарю	1,82
26	Підсобне приміщення	4,51
27	Кабінет	5,99
28	Коридор	20,45
29	Архів	3,01
30	Кабінет	6,79
31	Кабінет	10,55
32	Кабінет	9,42
33	Кабінет	21,74
34	Кабінет	6,73
		336,92 м <sup>2</sup>

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

101

План демонтажу на позн. 0.000  
М 1:100

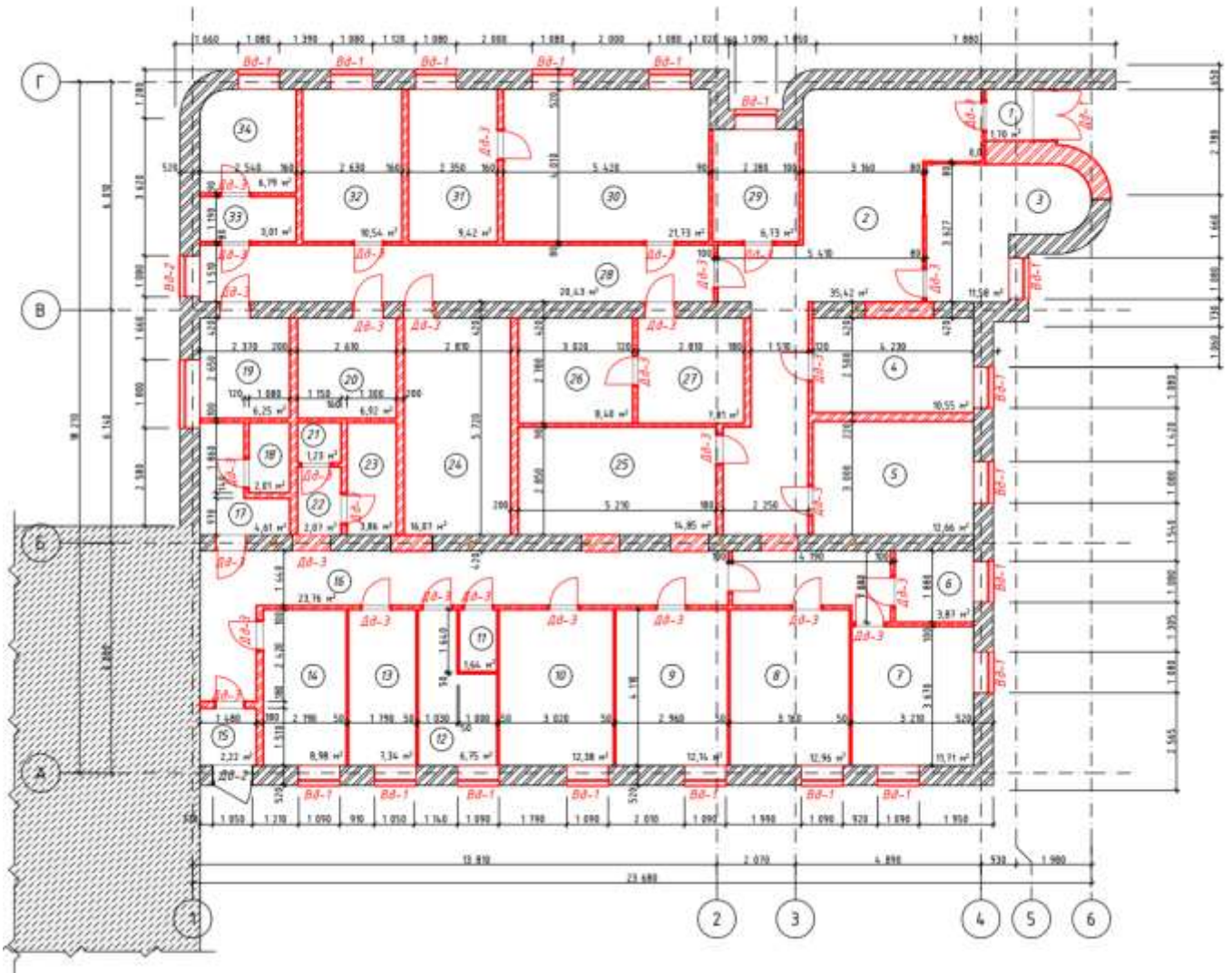


Рисунок 3.10 – План демонтажу на позначці 0.000

Умовні позначення

- віконні та дверні блоки, що демонтуються
- ділянки цегляних стін, що демонтуються

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

102

## Відомість об'ємів демонтажу

Поз.	Найменування	Одиниця виміру	Кіл.	Примітка
1	Лінолеум (підлога)	м <sup>2</sup>	167,8	
2	Керамічна плитка (підлога)	м <sup>2</sup>	44,3	
3	Штукатурне покриття стін	м <sup>2</sup>	241,1	
4	Керамічна плитка стін	м <sup>2</sup>	77,5	
5	Стіни з ПВХ панелей	м <sup>2</sup>	437,0	
6	Цегляна кладка 510мм	м <sup>3</sup>	8,9	
7	Цегляна кладка 120мм	м <sup>3</sup>	56,6	
8	Ганок, бетонні елементи	м <sup>3</sup>	0,3	
9	Ганок, цегляна кладка	м <sup>3</sup>	0,4	

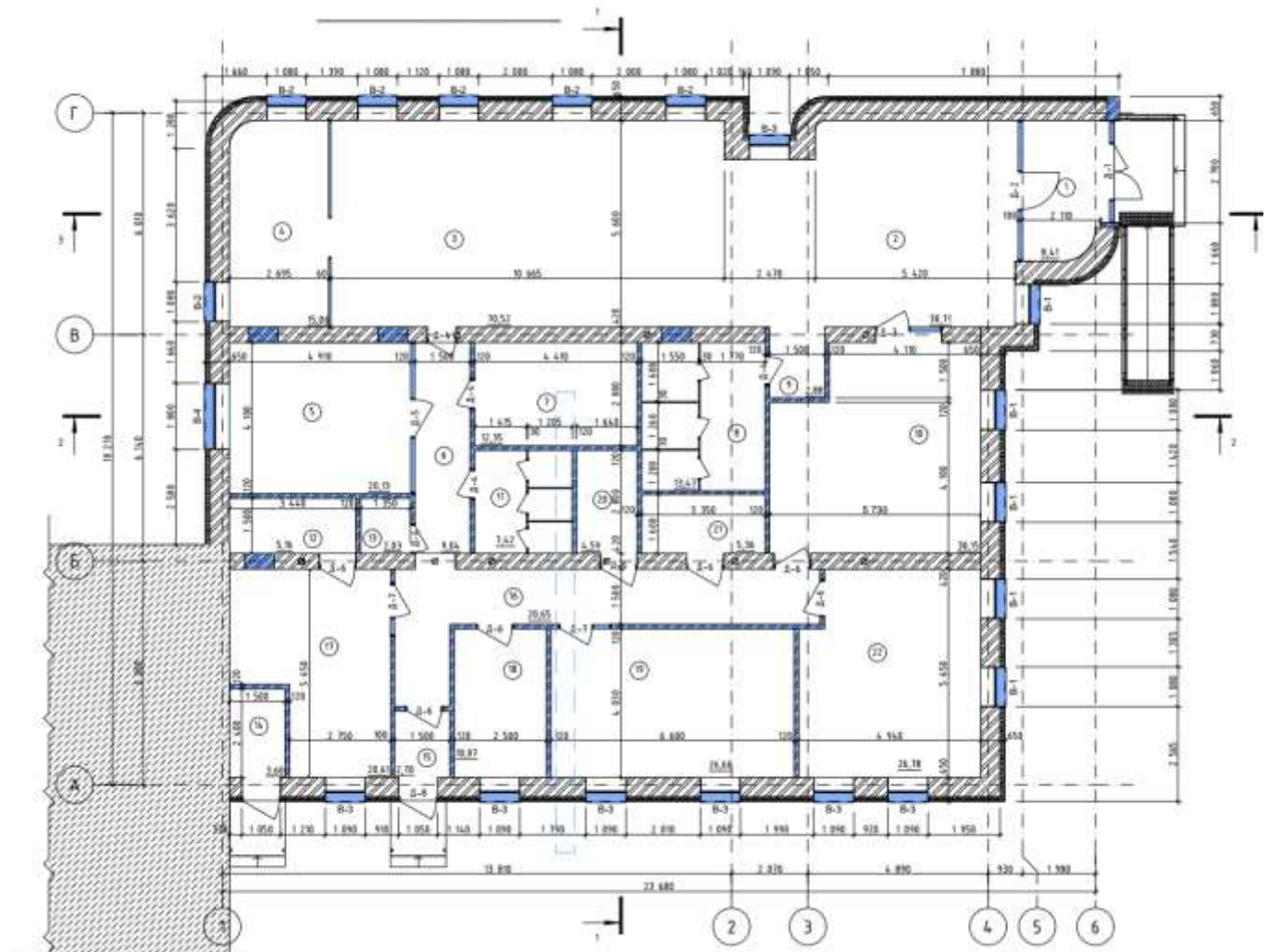


Рисунок 3.11 – План на позначці 0.000 (проект)

Умовні позначення

- віконні та дверні блоки, що встановлюються  
 - ділянки проектної кладки з цегли

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата

601-БМ. 10588929.ПЗ

Арк.

103

## Експлікація приміщень (проект)

Номер приміщення	Найменування	Площа
1	Тамбур	8,41
2	Хол (зона очікування)	30,71
3	Приміщення ЦНАПУ	70,52
4	Видача посвідчень водія та паспортів	15,06
5	Кімната реєстраторів	20,13
6	Коридор	9,04
7	Архів	12,35
8	Санвузол для відвідувачів та МГН	13,47
9	Коридор	2,88
10	Кабінет	30,15
11	Санвузол для персоналу	7,42
12	Підсобне приміщення (роздягальні)	5,16
13	Приміщення для прибирального інвентарю	2,03
14	Електрощитова	3,60
15	Тамбур	2,70
16	Коридор	20,65
17	Приміщення персоналу	20,61
18	Кабінет земельного реєстратора	10,07
19	Земельний відділ	26,60
20	Архів	4,59
21	Архів	5,36
22	Відділ архітектури	26,78
		348,29 м <sup>2</sup>



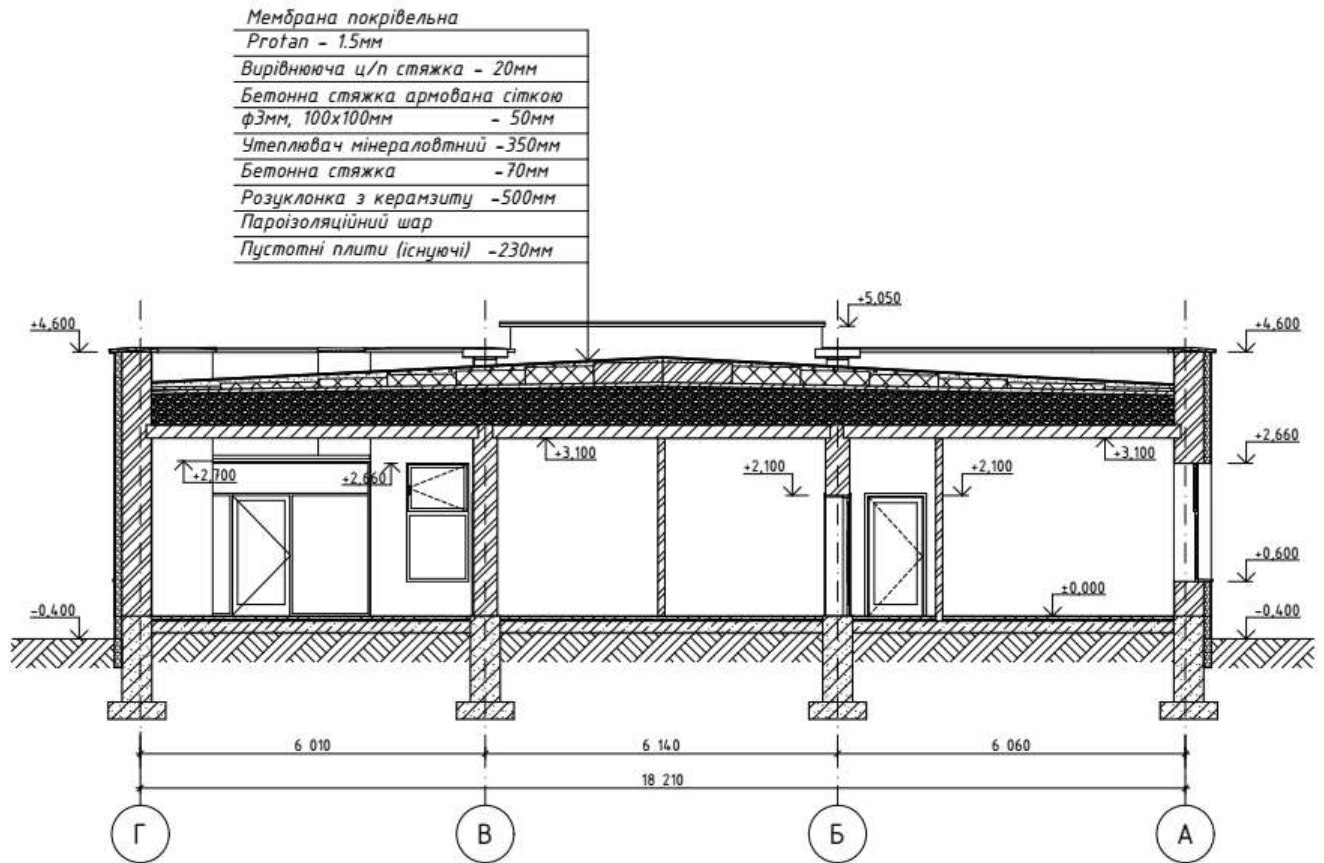


Рисунок 3.12 – Розріз 1-1 (проект)

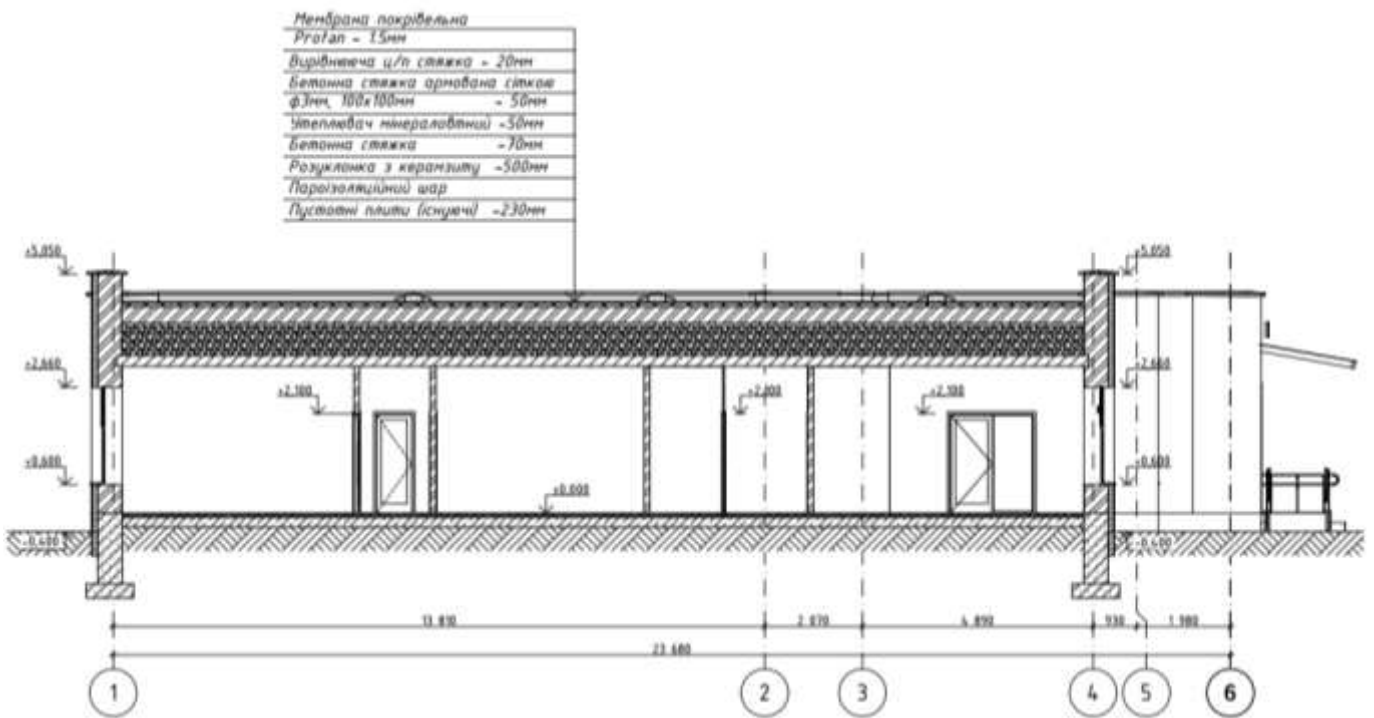


Рисунок 3.13 – Розріз 2-2 (проект)

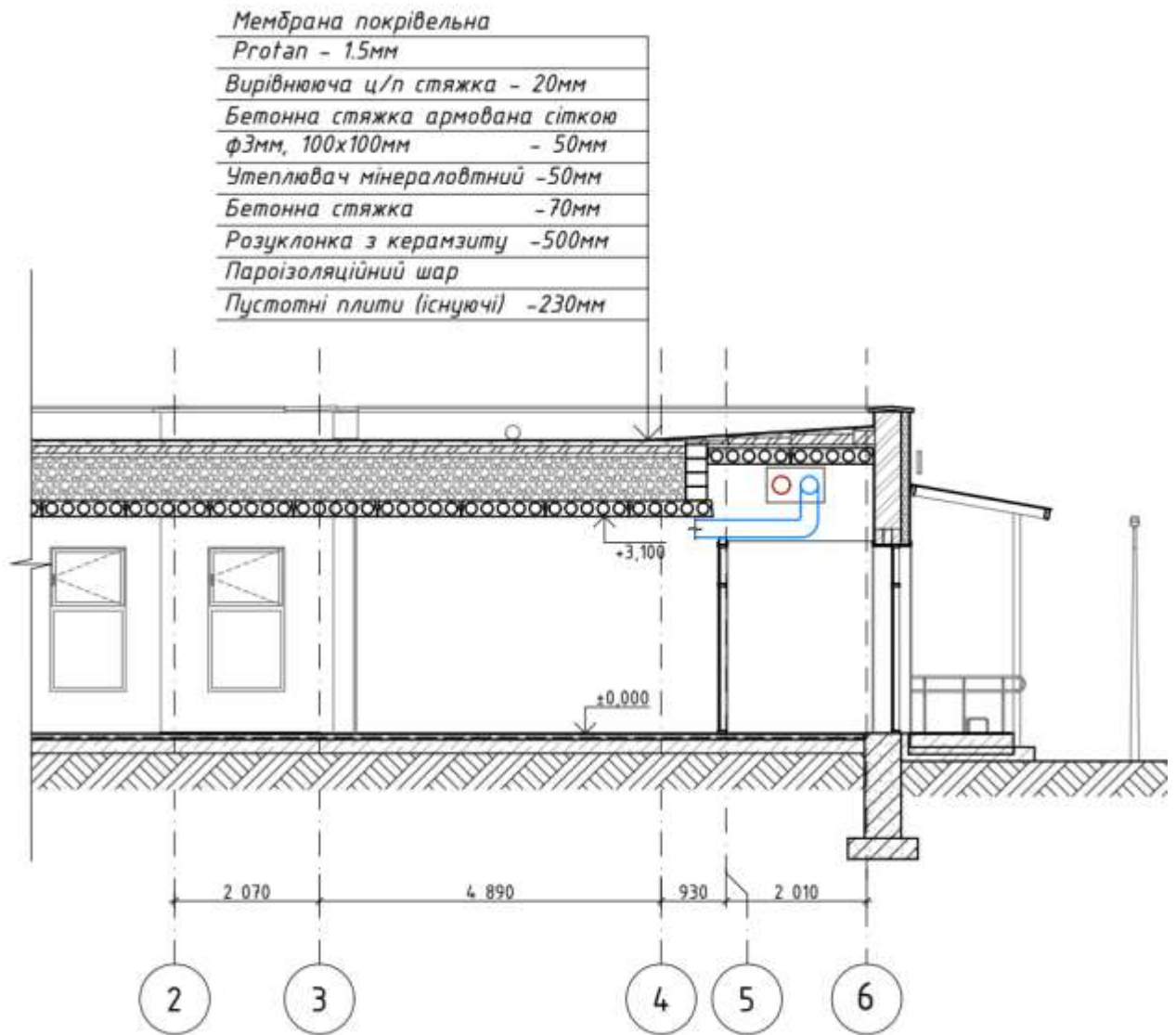


Рисунок 3.14 – Розріз 3-3 (проект)

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ док.ум.	Підпис	Дата		106



Рисунок 3.15 – Візуалізація об'єкту (проект)

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		107

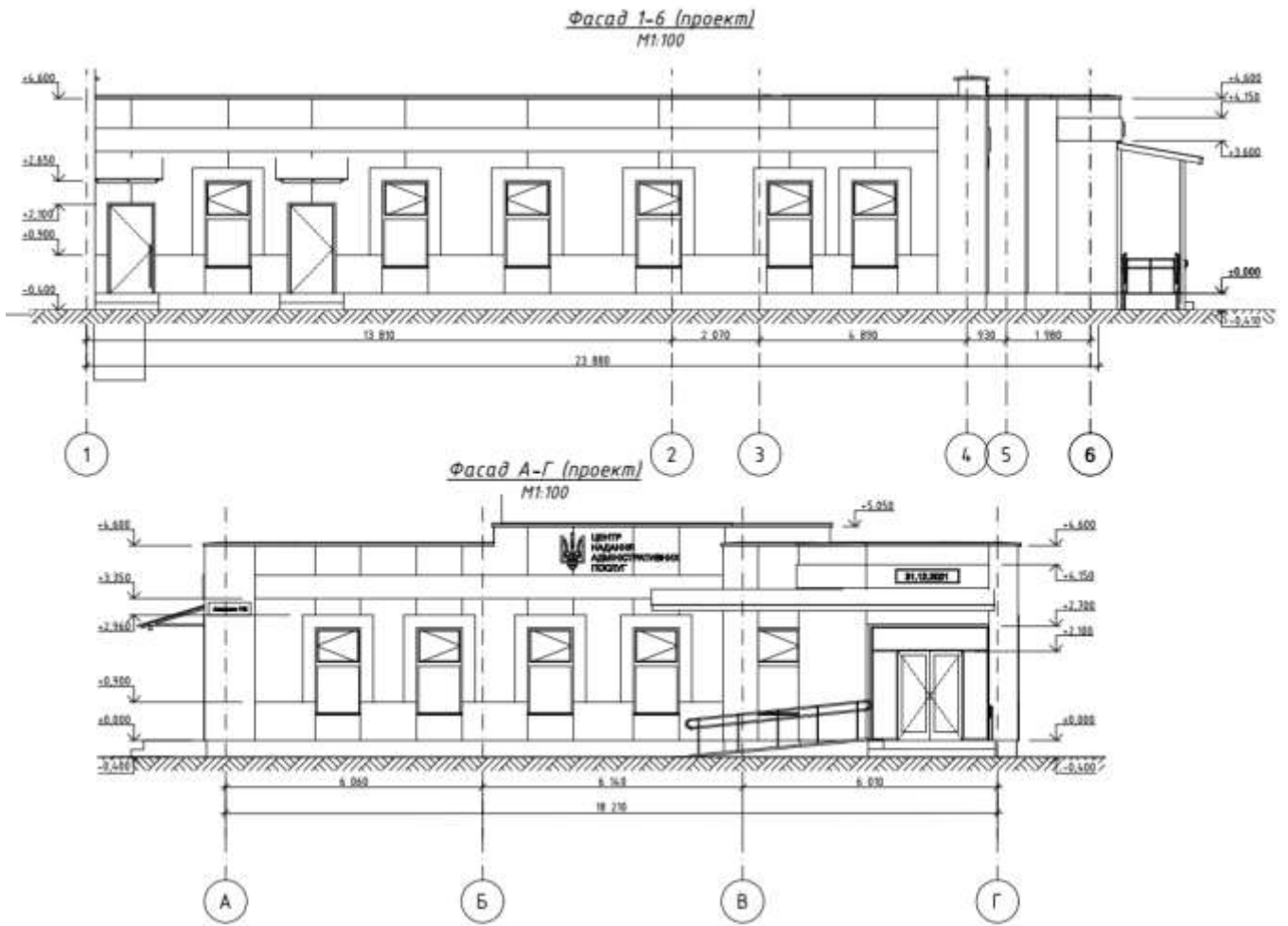


Рисунок 3.16 – Фасад 1-6, А-Г (проект)

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		108

## ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ

Узагальнений досвід кращих практик надання адміністративних послуг передбачає такі складові:

1. Інтегрованість послуг, тобто великий перелік послуг, які є найбільш потрібними для громадян («популярні»), і велика кількість звернень упродовж дня, місяця, року. Найкращі ЦНАП мають у переліку від 150 до 300 послуг, а відвідуваність їх коливається від 500 до 1 000 осіб.

2. Достатня поінформованість громадян та повнота інформації, яка їм надається щодо адміністративних послуг: веб-сайт, рецепція, інформаційні кіоски, ІК, електронні сервіси (SMS-повідомлення, мобільні додатки, Skype-консультування, Facebook-сторінки).

3. Режим роботи, який не лише відповідає законодавчим вимогам щодо кількості прийомних годин і роботи без перерви, але й суттєво поліпшує його. Передові ЦНАП мають для прийому громадян понад 50 годин на тиждень (зокрема, працюють у суботу, один-два дні – до 20:00 і без перерви) та аналізують кількість звернень за послугами в розрізі годин для складання оптимального графіка роботи працівників ЦНАП з метою уникнення черг.

4. Приміщення та інфраструктура, для яких основними принципами є доступність та зручність, стали в найкращих ЦНАП їхньою візитною карткою і є достатньо якісними. Сервіс цих офісів ЦНАП (приміщення, рецепція, електронна черга, вебсайт/портал та онлайн-послуги, інформаційні кіоски, оплата за послуги, інформаційні табло, місця для очікування, дитячі кімнати/кутки, послуги ксерокопіювання, гардероб, санвузол, умови для осіб з обмеженими можливостями) відповідає кращим зарубіжним стандартам.

5. При великій інтегрованості послуг та потребі взаємозаміни необхідним є універсалізм персоналу, принаймні – у деяких сферах послуг. У більшості передових ЦНАП задіяно достатню кількість персоналу згідно зі штатним розписом, а компетентність і психологічна стійкість набуваються шляхом проведення постійного професійного навчання та психологічних тренінгів, а також завдяки обміну досвідом.

6. Упродовж останніх кількох років у найкращих ЦНАП досить активно впроваджуються електронні сервіси (SMS-повідомлення, мобільні додатки,

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						109
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

електронний кабінет, Skype-консультування, Facebook-сторінки тощо). Громадяни мають змогу отримувати деякі послуги в онлайн-режимі. Працівникам ЦНАП стали доступними електронні бази та реєстри як державних органів влади (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; реєстр щодо нерухомості; Державний земельний кадастр), так і власні (реєстр мешканців територіальної громади), що суттєво спрощує процедуру та скорочує строки надання послуг.

7. У результаті впровадження системи управління якістю ISO 9001 у більшості ЦНАП аналіз діяльності став необхідною умовою для раціонального управління процесами надання послуг. Постійними стали: фіксування кількості звернень у ЦНАП за послугами (за день, місяць, рік); визначення навантаження на одного працівника (протягом дня, місяця); планування кількості працівників на прийомі в популярні години звернень громадян. Деякі органи влади, які створили ЦНАП, встановили власні стандарти якості, що стосуються часу очікування в черзі, часу обслуговування, а також частки послуг, які невчасно надані. Передові ЦНАП застосовують окремі інструменти оцінювання якості своїх послуг і аналізують отриману інформацію для поліпшення діяльності та якості цих послуг.

Незважаючи на актуальність та потребу оцінювання якості надання адміністративних послуг, в Україні відсутні загальноприйняті уявлення про гарантовану якість і доступність таких послуг. Методики оцінки якості послуг часто є різними, що ускладнює можливість аналізу й порівняння діяльності різних органів та використання результатів оцінювання в управлінській практиці. Одними з основних проблем поліпшення якості адміністративних послуг є: недостатній взаємозв'язок між громадянами та органами влади, а також невизначеність і відсутність нормативного закріплення стандартів та критеріїв оцінки якості надання адміністративних послуг. На сьогодні, коли органи влади здебільшого зосереджені на розбудові діяльності ЦНАП, оцінювання якості послуг для них ще не стало першочерговою потребою.

Одним зі шляхів поліпшення якості надання послуг та налагодження відносин із громадою може бути формування й застосування найкращими ЦНАП комплексної системи оцінювання якості послуг.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						110
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

## ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 р. № 5203-УІ // Відомості Верховної Ради України, 2013, № 32, ст. 409.
2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 р. № 755-ІУ (в редакції Закону № 835-УІІІ від 26.11.2015) // Відомості Верховної Ради України, 2016, № 2, ст.17.
3. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» від 1 липня 2004 р. № 1952-ІУ (в редакції Закону №834-УІІІ від 26.11.2015) // Відомості Верховної Ради, 2016, № 1, ст.9)
4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 р. N 2806-ІУ // Відомості Верховної Ради України, 2005, N 48, ст.483 .
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» // Відомості Верховної Ради України, 1997, № 24, ст.170.
6. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» // Відомості Верховної Ради України, 2011, № 34, ст.343 (Редакція станом на 26.11.2016).
7. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (із змінами внесеними Законом України N 888-УІІІ (888-19) від 10.12.2015, ВВР, 2016, N 3, ст.30).
8. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010 р. №2398-УІ.
9. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В.Тимощук / Асоціація міст України - К., 2015. - 124 с.
- 10.Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів // Заг. ред. Тимощука В.П., Курінного О.В. - К., 2015. - 428 с.
- 11.Як належно виконати Закон «Про адміністративні послуги». Посібник для посадової особи / В. Тимощук - К.: Москаленко О.М., 2014 - 140 с.

					601-БМ. 10588929.ПЗ	Арк.
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		111

- 12.Адміністративні послуги» для Тебе. Посібник громадянину / Тимощук В. (заг. ред.), Школьний Є., Український Д.; ілюстрації - Назаров Г. - К., 2014 - 44 с.
- 13.Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимощук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». - К. : ТОВ «Софія-А». - 2012. - 104 с.
- 14.Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука. - К.: ФОП Москаленко О.М. - 2013. - 392 с.
- 15.Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник / [Бригілевич І. І., Ванько С. І., Загайний В. А., Коліушко І. Б., Курінний О. В., Стоян В. О., Тимощук В. П., Шиманке Д.] / за заг. ред. Тимощука В. П. - К., СПД Москаленко О.М., 2010. - 440 с. (видання 2-ге, доповнене, 2011. - 432 с.)
- 16.Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / [Ігор Коліушко, Віктор Тимощук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна]; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». - К., Москаленко О.М. ФОП, 2009. - 196 с.
- 17.Тимощук В., Кірмач А. Оцінка якості адміністративних послуг. - К. : Факт, 2005. - 88 с.
- 18.Адміністративна реформа для людини: науково-практичний нарис / [за заг. ред. І. Коліушка]. - К. : Факт, 2001. - 72 с.
- 19.Теплова ізоляція будівель: ДБН В.2.6-31:2016. – [Чинні від 2016-08-07]. – К.: Мінрегіон України, 2016. – 30 с. (Національний стандарт України).
- 20.ДСТУ Б В.2.6-189:2013 Методи вибору теплоізоляційного матеріалу для утеплення будівель. – К. : Мінрегіонбуд України, 2013. – 51 с.
- 21.ДСТУ-Н Б В.2.6-190:2013 Настанова з розрахункової оцінки показників теплостійкості та теплосвоєння огорожувальних конструкцій. – К.: Мінрегіонбуд України, 2014. – 48 с.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						112
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		



- 22.ДСТУ-Н Б В.1.1-27:2010 Захист від небезпечних геологічних процесів шкідливих експлуатаційних впливів, від пожежі. Будівельна кліматологія. – К.: Мінрегіонбуд України, 2011. – 123 с.
- 23.ДСТУ-Н Б В.2.6-192:2013 Настанова з розрахункової оцінки теплово-логічного стану огорожувальних конструкцій. - К.: Мінрегіон України, 2014.– 37 с.
- 24.ДБН Б.2.2-12:2019 Планування і забудова територій. - К.: Мінрегіон України, 2019.– 179 с.
- 25.ДСП 173 «Державні санітарні правила планування та забудови населених пунктів».
- 26.ДСТУ-Н Б В.2.2-27:2010 Настанова з розрахунку інсоляції об'єктів цивільного призначення. – К.: Мінрегіонбуд України, 2010. – 102 с.
- 27.ДБН В.1.1-31:2013 Захист територій, будинків і споруд від шуму.
- 28.– К.: Мінрегіонбуд України, 2014. – 48 с.
- 29.ДБН В.2.5-28:2018 Природне і штучне освітлення.
- 30.– К.: Мінрегіонбуд України, 2018. – 133 с.
- 31.ДСТУ-Н Б В.1.1-34:2013 Настанова з розрахунку та проектування звукоізоляції огорожувальних конструкцій житлових і громадських будівель. – К.: Мінрегіонбуд України, 2014. – 88 с.
- 32.ДСТУ Б В.2.6-85:2009 Конструкції будинків і споруд. Ізоляція огорожувальних конструкцій. Методи оцінювання. – К.: Мінрегіонбуд України, 2010. – 30 с.
- 33.ДСТУ Б В.2.6-86:2009 Конструкції будинків і споруд. Звукоізоляція огорожувальних конструкцій. Методи вимірювання. – К.: Мінрегіонбуд України, 2010. – 46 с.
- 34.ДБН В.1.2-2:2006 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Навантаження і впливи. – К.: Мінбуд України, 2006. – 75 с.
- 35.ДБН В.2.5-64:2012 Внутрішній водопровід та каналізація. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво. Зі Зміною № 1.

					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						113
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

- 36.ДБН В.2.5-74:2013 Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування. Зі Зміною № 1.
- 37.ДСТУ-Н Б В.2.5-73:2013 Настанова з монтажу внутрішніх санітарно-технічних систем.
- 38.ДБН В.2.5-67:2013 Опалення, вентиляція та кондиціонування
- 39.ДБН В.2.5-39:2008 Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Теплові мережі.
- 40.ДБН В.2.5-77:2014 Котельні.
- 41.ДБН В.1.2-2:2006. Система забезпечення надійності та безпеки
- 42.будівельних об'єктів. Навантаження і впливи.
- 43.ДБН В.2.6-162:2010. Кам'яні та армокам'яні конструкції. Основні положення.
- 44.ДБН В.2.6-98:2009. Конструкції будинків і споруд. Бетонні та залізобетонні конструкції. Основні положення проектування. – К.:Мінрегіонбуд України. – 2009. – 97 с.
- 45.Нормативні документи з питань обстежень, паспортизації, безпечної та надійної експлуатації виробничих будівель і споруд. – К.: Державний комітет будівництва, архітектури та житлової політики України. Міністерство праці та соціальної політики України. Держнаглядохоронпраці України. – 1997.
- 46.Інженерна геологія. Механіка ґрунтів, основи та фундаменти: Підручник / М.Л. Зоценко, В.І. Коваленко, А.В. Яковлєв, О.О. Петраков, В.Б. Швець, О.В. Школа, С.В. Біда, Ю.Л. Винников. – Полтава: ПНТУ, 2004. – 568 с.
- 47.Механіка ґрунтів. Основи та фундаменти. Підручник / В.Б. Швець, І.П. Бойко, Ю.Л. Винников, М.Л. Зоценко, О.О. Петраков, В.Г. Шаповал, С.В. Біда. – Дніпропетровськ: «Пороги» – 2012. – 196 с.
- 48.Зоценко М.Л., Винников Ю.Л., Борт О.В. Підсилення основ та фундаментів при реконструкції будівель// Бетон и железобетон в Украине. – 2006. – №1.– С. 2-8.

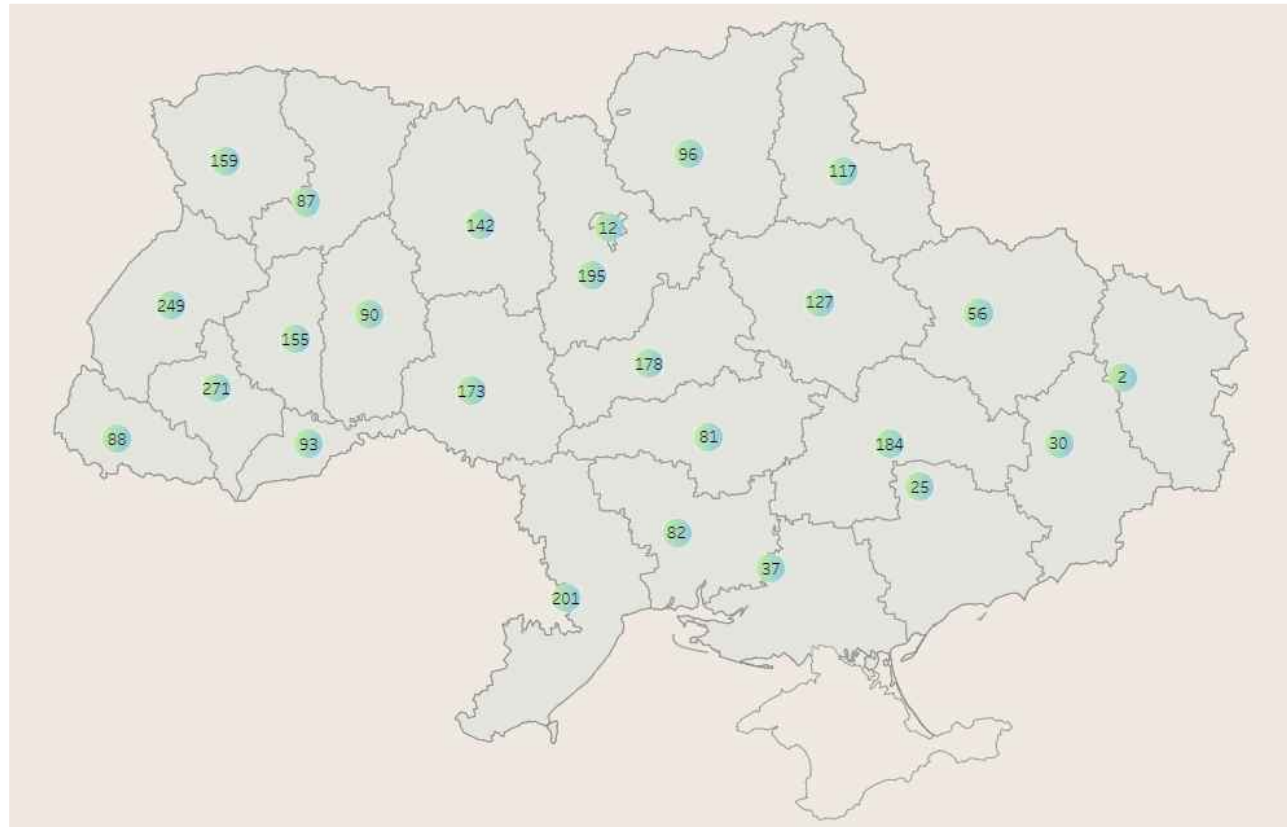
					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						114
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

- 49.Зоценко, М.Л. Грунтоцементні основи та фундаменти / М.Л. Зоценко // Будівельні конструкції: Міжвідомчий наук.-техн. зб. наук. Праць (будівництво). – Вип. 75: Кн. 1. – К.: ДП НДІБК, 2011 – С. 447 – 456.
- 50.Зоценко М.Л. Бурові грунтоцементні палі, які виготовляються за бурозмішувальним методом: Монографія / М.Л. Зоценко, Ю.Л. Винников, В.М. Зоценко. – Х.: «Друкарня Мадрид», 2016. – 94 с.
- 51.ДБН В.1.2-11: 2008 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Основні вимоги до будівель і споруд. Економія енергії.
- 52.ДСТУ Б А.2.2-8:2010 Проектування. Розділ "Енергоефективність" у складі проектної документації об'єктів
- 53.ДБН В.3.1-1-2002. Ремонт і підсилення несучих і огорожувальних будівельних конструкцій і основ промислових будинків та споруд.

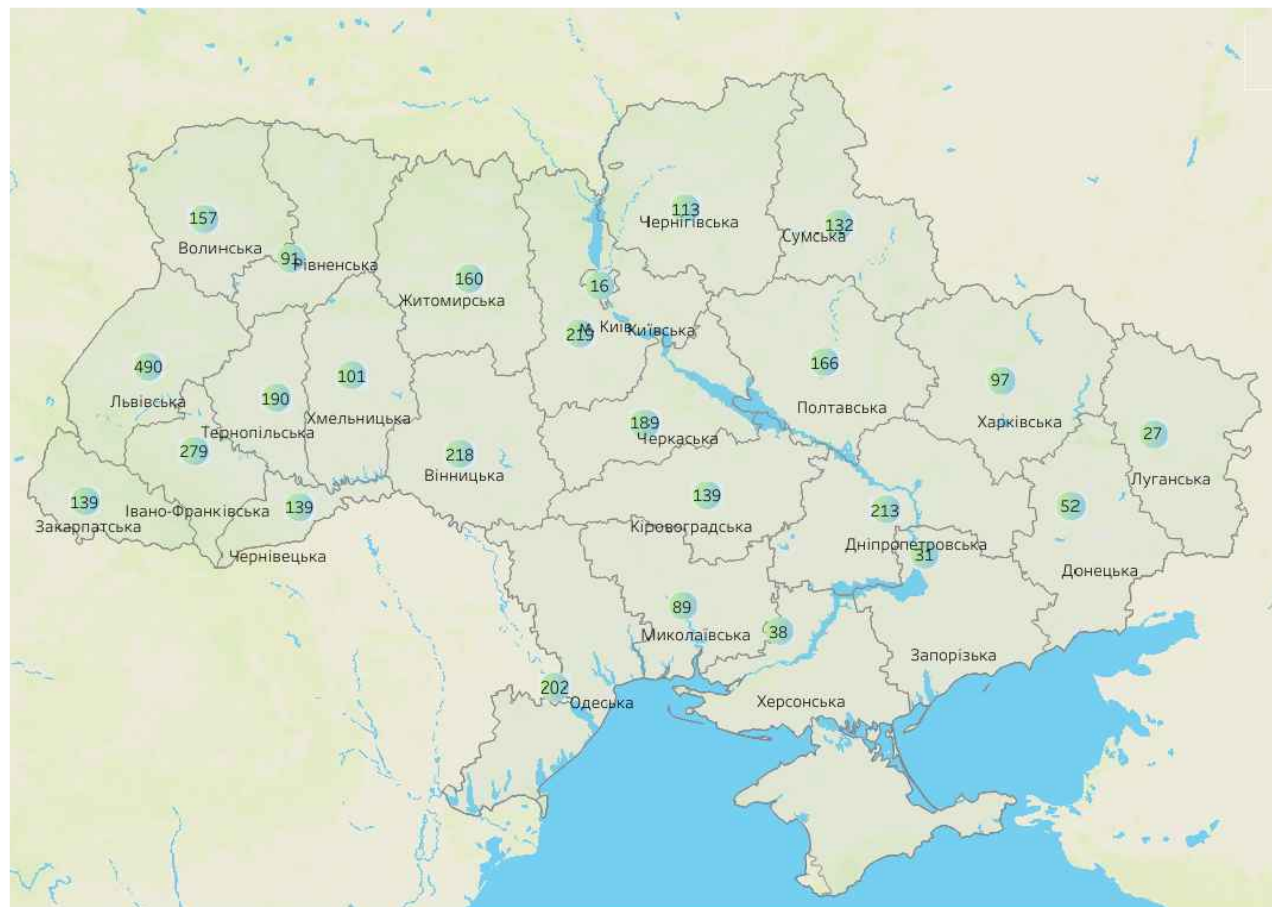
					<b>601-БМ. 10588929.ПЗ</b>	Арк.
						115
Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата		

# ДОСВІД ПРОЕКТУВАННЯ ЦНАП (ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ)

1 квартал 2023 року



3 квартал 2023 року



## КОНЦЕПЦІЯ ЦНАП

### ВИЗНАЧЕННЯ ЦНАП

Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) з точки зору споживача адміністративних послуг - це таке місце (будівля, приміщення, орган влади), де різні групи громадян можуть отримати широкий спектр адміністративних послуг у комфортних умовах.

### Ключові ознаки належного ЦНАП

#### 1. БАЗОВІ ПОСЛУГИ

Повний перелік базових послуг, тобто наявність у ньому найважливіших для громадян адміністративних послуг.

#### 2. ГНУЧКИЙ ГРАФІК

Розширені та орієнтовні на різні групи громадян прийомні години, в тому числі робота без перерв / у «обідній час», щонайменше один з днів на тиждень у вечірні години (до 20.00), за можливості - прийом громадян також у суботу.

#### 3. ВІДКРИТІСТЬ

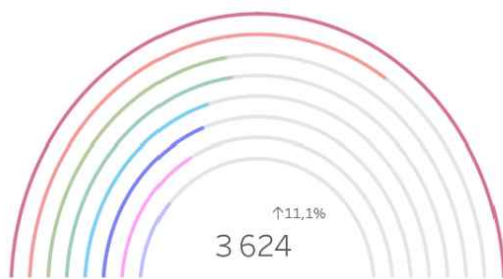
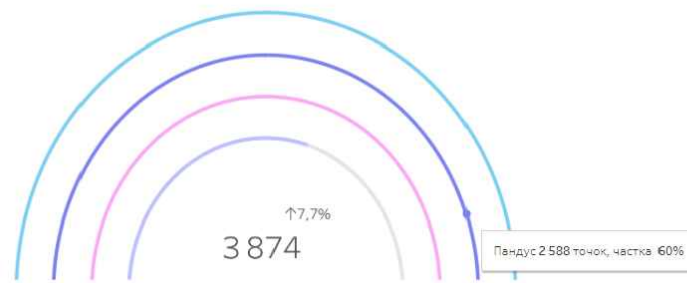
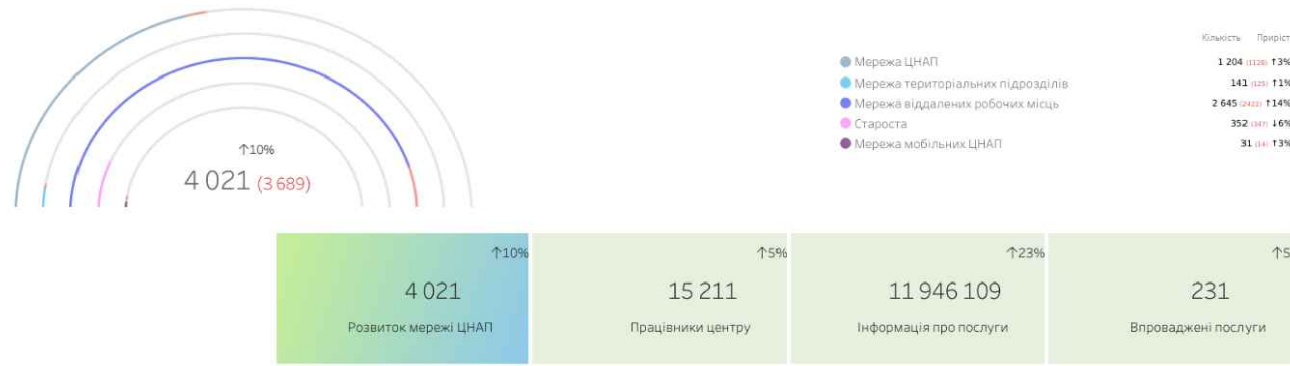
Комфортне, інклюзивне та безбар'єрне для відвідувачів приміщення і НЕкабінетна система обслуговування, котра облаштована за принципами «відкритого простору», де всі знаходяться в одній кімнаті (залі) або кількох великих кімнатах, що сприяє максимальній прозорості процесу надання адміністративних послуг.

#### 4. МОЖЛИВІСТЬ ОТРИМАННЯ «СУПУТНИХ ПОСЛУГ»

Насамперед, це банківське / касове обслуговування - внесення плати за адміністративні послуги у приміщенні ЦНАП.

						601-БМ.10588929.МР		
						Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг		
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата	Стадія	Аркуш	Аркушів
Розробив				Вилипенко С.		МР	1	11
Керівник				Ягуч А.Ю.				
Консультації								
Н. контроль				Семко О.В.		ДОСВІД ПРОЕКТУВАННЯ ЦНАП (ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ)		
Зав. кафедрою				Семко О.В.		НУПІП ім. Юрія Кондратюка Кафедра БтлЦ		

# РОЗВИТОК МЕРЕЖІ ЦНАП СТАНОМ НА 3 КВАРТАЛ 2023 РОКУ



						601-БМ.10588929.МР		
						Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг		
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата	Стадія	Аркуш	Аркуши
Розробив						МР	2	11
Керівник								
Консультант								
Н.Контроль						РОЗВИТОК МЕРЕЖІ ЦНАП СТАНОМ НА 3 КВАРТАЛІ 2023 РОКУ		
Зав.кафедри						НУПП ім. Юрія Кондратюка Кафедра БІІІІ		

# ПРИКЛАДИ ЦНАП В УКРАЇНІ



ЖИТОМИР



МИКОЛАЇВ



НОВА КАХОВКА



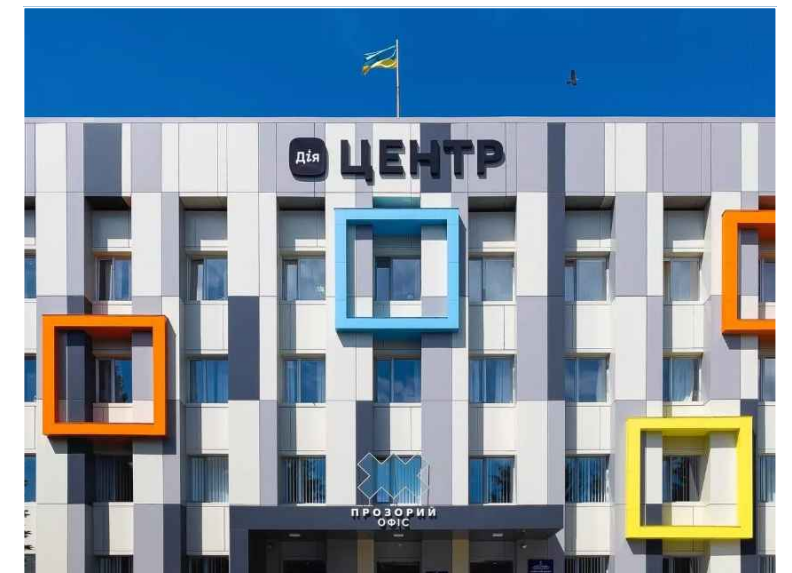
ХАРКІВ



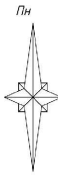
БРОВАРИ



ВИШГОРОД



						601-БМ.10588929.МР		
						Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг		
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата	Стадія	Аркуші	Аркуші
Розробник	Видиленко С.					МР	3	11
Керівник	Загун А.Ю.					ПРИКЛАДИ ЦНАП В УКРАЇНІ		
Консультант						НУПІ ім. Юрія Кондратюка		
Н. контроль	Семко О.В.					Кафедра БтаЦ		
Зав. кафедрою	Семко О.В.							



Генеральний план  
М 1:500



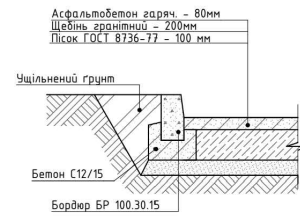
Експлікація будівель і споруд

Поз. п.п.	Найменування	Повер-ховість	Площа, м <sup>2</sup>	Існуюча
1	Центр надання адміністративних послуг	1	417,9	Існуюча
2	Житловий будинок	-	-	Існуюча

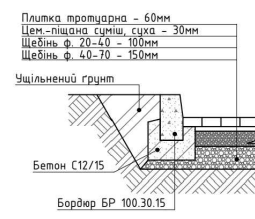
Умовні позначення:

- Межа земельної ділянки проектування
- Центр надання адміністративних послуг, що проектується
- Житловий будинок

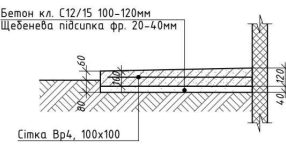
Тип I



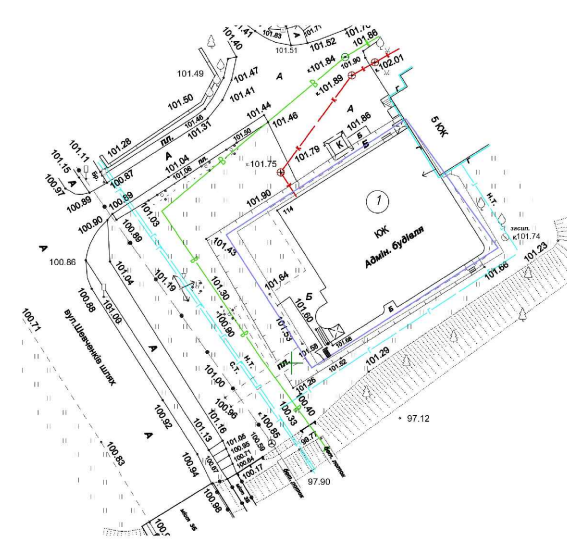
Тип II



Тип III



Опорний план  
М 1:500



Ситуаційна схема

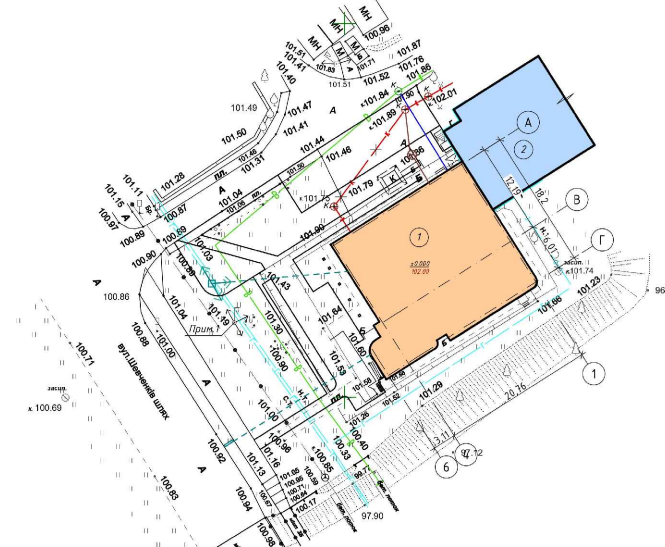


Місце розташування ба'єкта будівництва

План благоустрою території  
М 1:500



Зведений план інженерних мереж  
М 1:500



Умовні позначення:

- - Мережа водопостачання
- - Каналізаційна мережа
- - Кабельно-повітряна лінія електропередачі
- ⚡ - Електро опора, що переноситься
- К. К. - Інспекційний колодязь

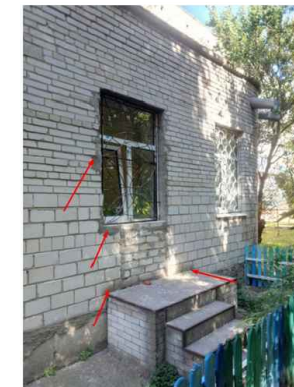
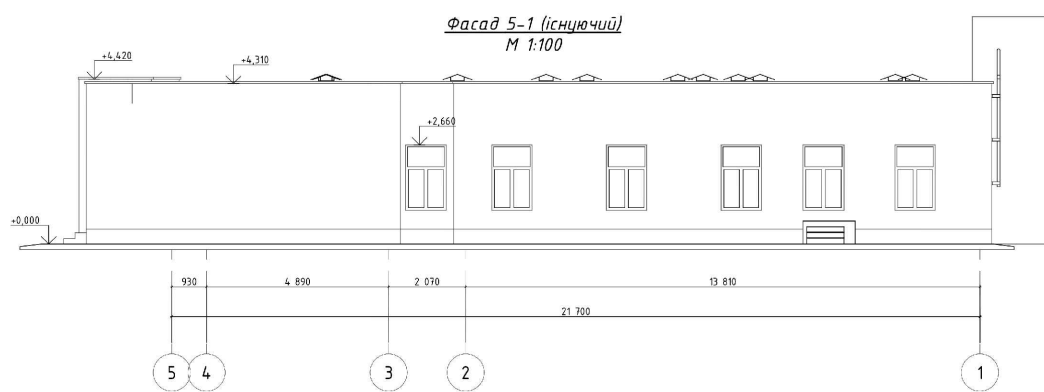
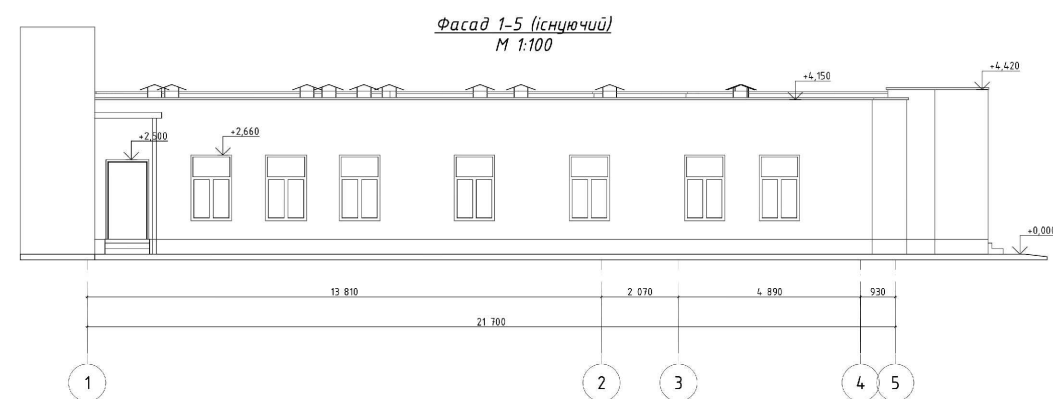
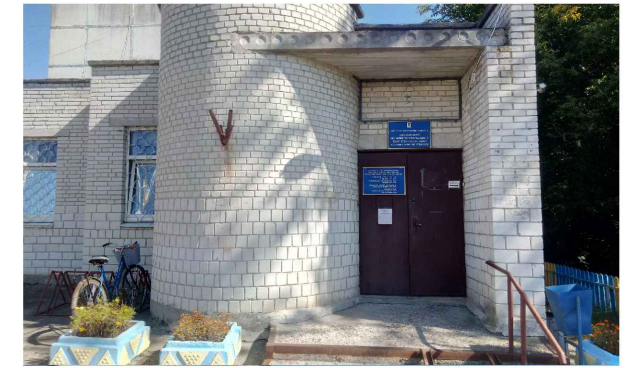
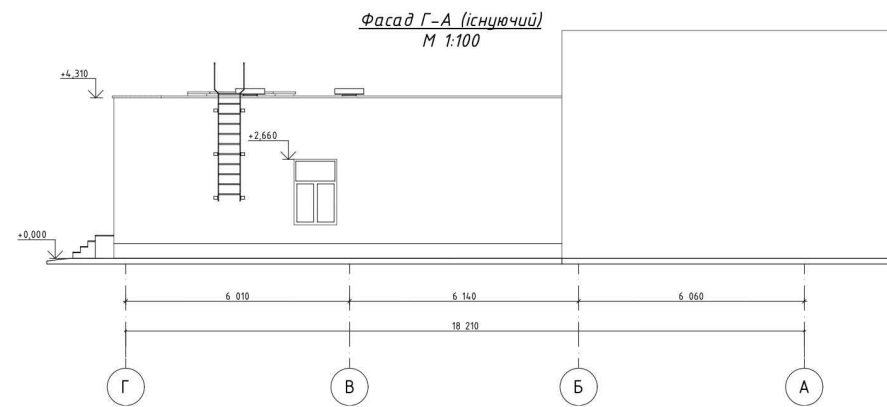
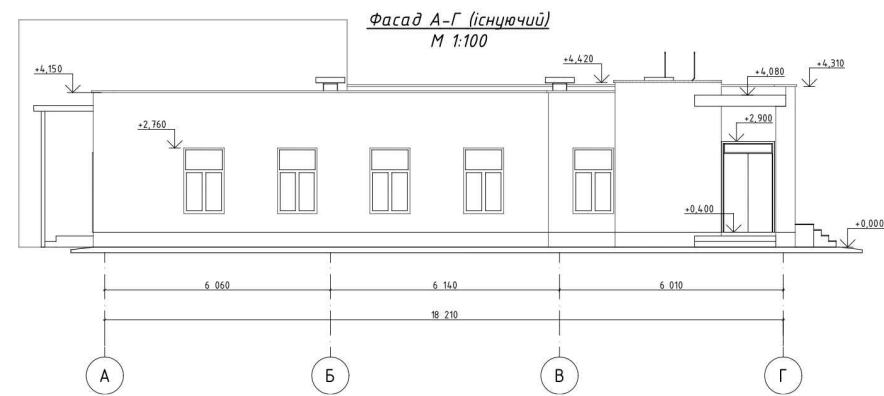
Відомість малих архітектурних форм

№	Умовні позначення	Найменування	Од. вим.	Кількість	Примітка
1		Лавка	шт.	4	Торгова мережа
2		Урна	шт.	3	Торгова мережа
3		Wi-fi дерево	шт.	1	Торгова мережа
4		Велопарковка	шт.	1	Торгова мережа
5		Світильник для зовнішнього освітлення на опорі	шт.	10	Торгова мережа
6		Тактильна плитка	шт.	30	Торгова мережа
7		Знак 5.38 і табличка 7.17	шт.	1	Торгова мережа
8		Сітілайт	шт.	1	Торгова мережа
9		Пржектор ІЕК СДО 06-100 LED 100 Вт IP65	шт.	5	Торгова мережа

Умовні позначення:

- Межа земельної ділянки проектування
- Центр надання адміністративних послуг, що проектується
- Житловий будинок
- Покриття з тротуарної плитки
- Бетонне вимощення
- Асфальтне покриття
- Існуюче дорожнє покриття
- Газон

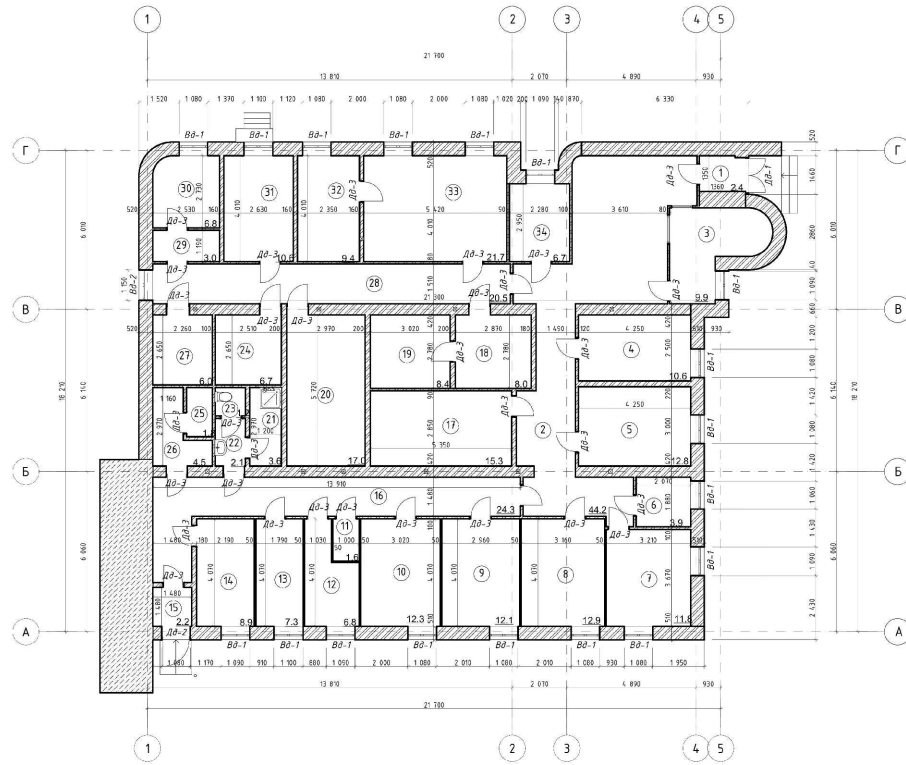
601-БМ.10588929.MP					
Зм.	Кільк.	Арх.	Док.	Підпис.	Дата
Розробник	Пилипенко С.				
Керівник	Вигін А.Ю.				
Консультант					
Н.контр. Зав. кафедр	Семко О.В.				
	Семко О.В.				
Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг					Стадія
					Аркуш
					Аркушів
					MP 4 11
Генеральний план. Опорний план. План благоустрою території. Ситуаційна схема. Зведений план інженерних мереж.					НУПІ ім. Юрія Кондратюка
					Кафедра БраЦІ



						601-БМ.10588929.МР		
						Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг		
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата	Стадія	Аркуш	Аркушів
Розробник	Липищенко С.					МР	5	11
Керівник	Вигун А.Ю.							
Консультант								
Н. контроль	Семко О.В.					Фасад А-Г, Фасад Г-А, Фасад 1-5, Фасад 5-1. Фотофіксація території проєктування. Фотофіксація дефектів		
Зав. кафедрой	Семко О.В.					НУПІ ім. Юрія Кондратюка Кафедра БтаЦ		



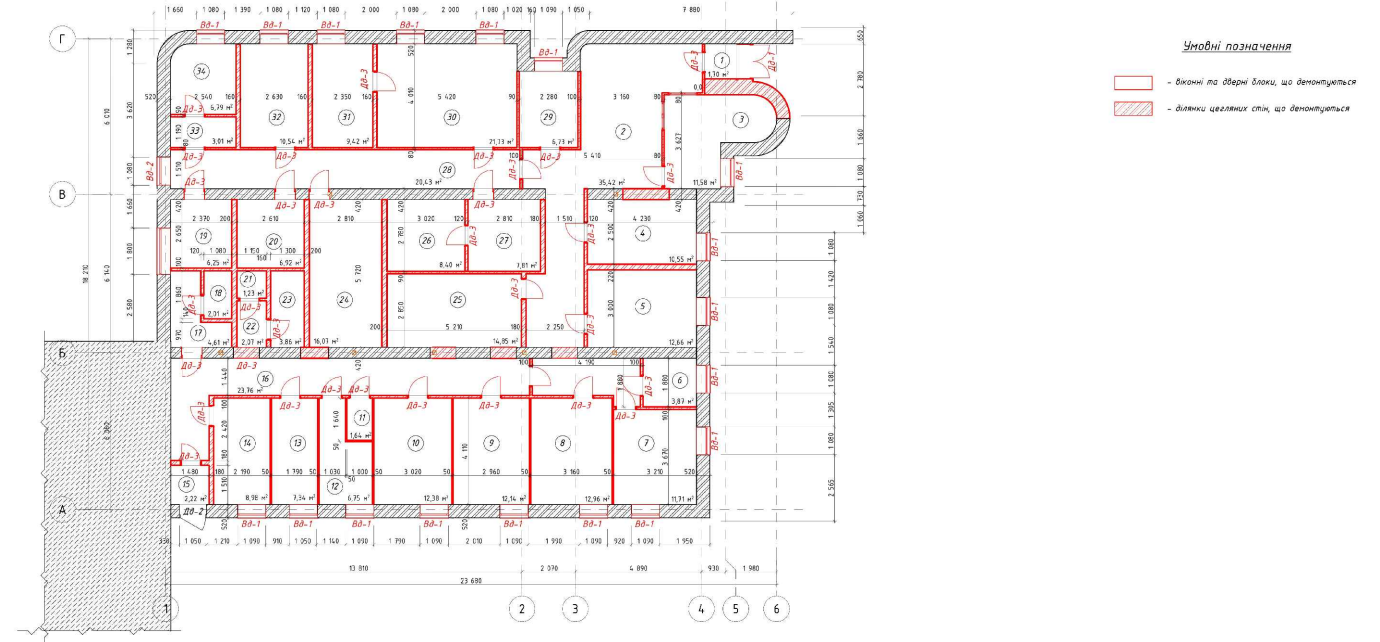
План на позн. 0.000 (об'єм)  
М 1:100



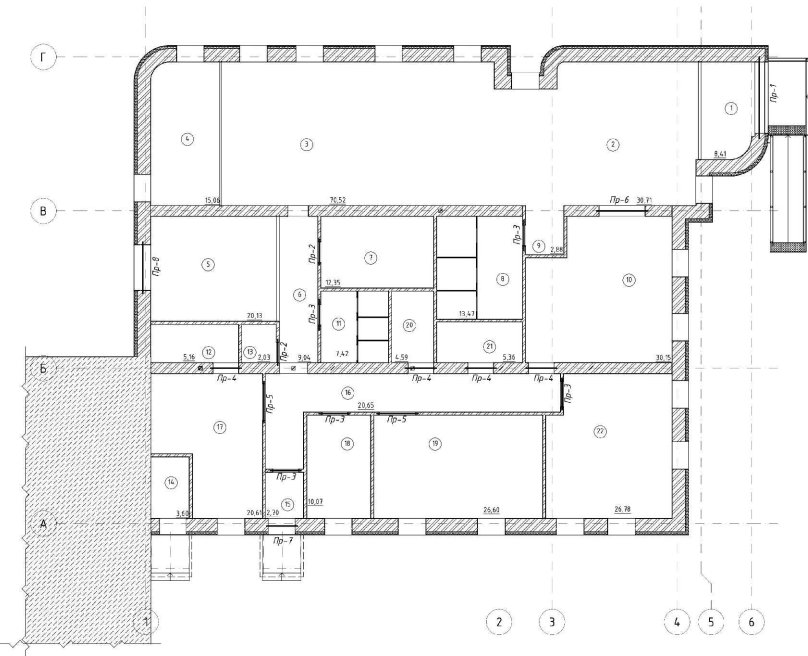
Експлікація приміщень (об'єм)

Номер приміщення	Найменування	Площа
1	Тамбур	2,37
2	Хол	44,21
3	Кабинет	9,92
4	Кабинет	10,63
5	Кабинет	12,75
6	Архів	3,89
7	Кабинет	11,78
8	Кабинет	12,86
9	Кабинет	12,05
10	Кабинет	12,29
11	Підсобне приміщення (роздягальня)	1,60
12	Приміщення для персоналу	6,73
13	Кабинет	7,29
14	Кабинет	8,91
15	Тамбур	2,19
16	Коридор	24,31
17	Кабинет	15,25
18	Кабинет	7,98
19	Архів	8,40
20	Архів	16,99
21	Душова кабина	3,56
22	Санвузол	2,07
23	Туалет	1,23
24	Кабинет	6,65
25	Приміщення для прибирального інвентарю	1,82
26	Підсобне приміщення	4,51
27	Кабинет	5,99
28	Коридор	20,45
29	Архів	3,01
30	Кабинет	6,79
31	Кабинет	10,55
32	Кабинет	9,42
33	Кабинет	21,74
34	Кабинет	6,73
		336,92 м <sup>2</sup>

План демонтажу на позн. 0.000  
М 1:100



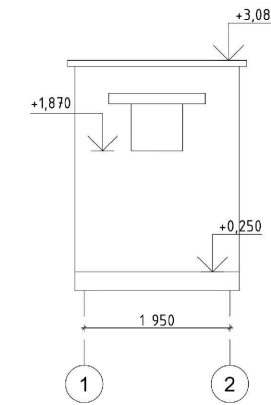
План розташування перетинок  
М 1:100



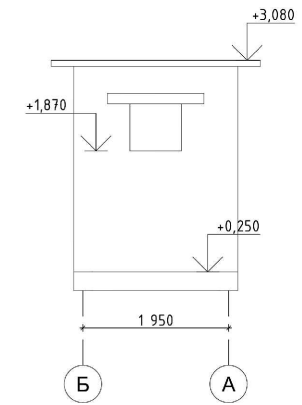
Відомість перетинок

<p>Пр-1 (шт.)</p>	<p>Пр-5 (шт.)</p>
<p>Пр-2 (шт.)</p>	<p>Пр-6 (шт.)</p>
<p>Пр-3 (шт.)</p>	<p>Пр-7 (шт.)</p>
<p>Пр-4 (шт.)</p>	<p>Пр-8 (шт.)</p>

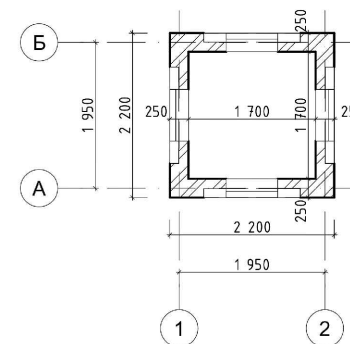
Фасад 1-2 (існуючий)  
М 1:100



Фасад Б-А (існуючий)  
М 1:100



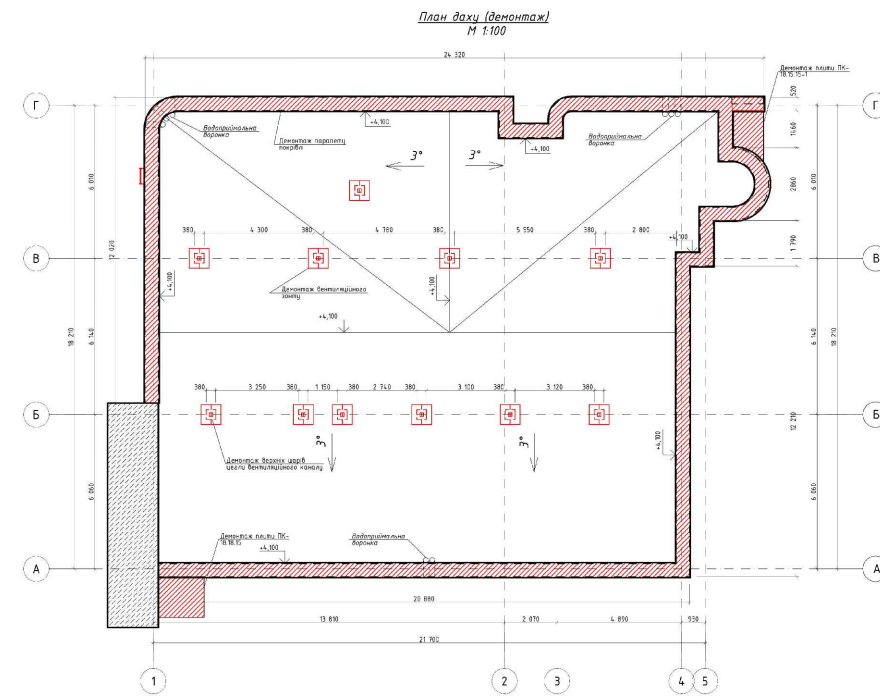
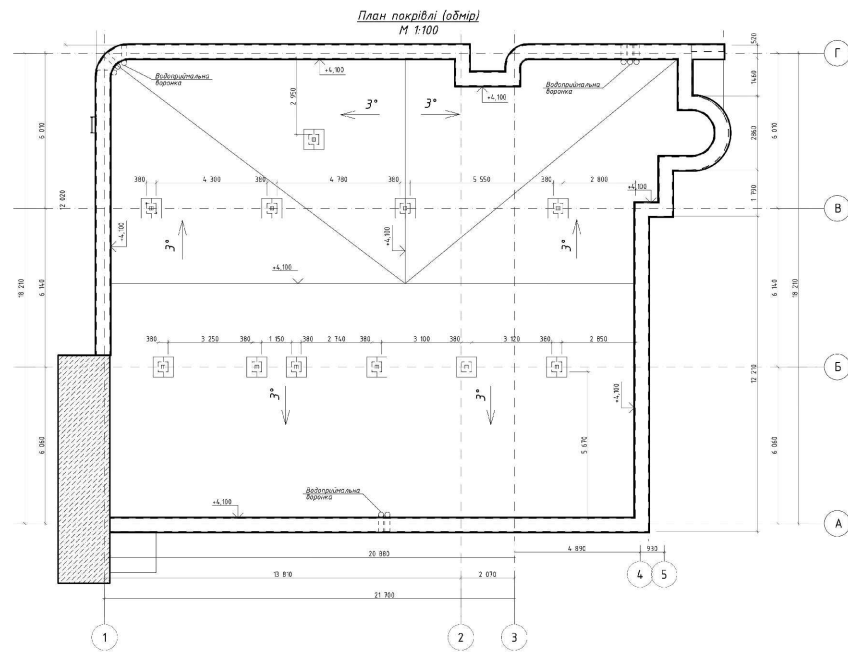
План вентиляційної шахти на позн. 0.000 (об'єм)  
М 1:100



Відомість об'ємів демонтажу вентиляційної шахти

Поз.	Найменування	Одиниця виміру	Кіл.	Примітка
1	Стіни цегляні 250 мм	м <sup>2</sup>	4,1	
2	Плити ПТП-28.12	шт.	2	
3	Перемички 2ГБ 13-1п.	шт.	4	

601-БМ.10588929.МР					
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата
Розробив	Знахенко С.				
Керівник	Зигун А.Ю.				
Консультант					
Н. контроль	Семко О.В.				
Зав.кафедри	Семко О.В.				
Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг					
			Стадія	Аркуш	Аркушів
			МР	6	11
План на позначці 0.000 (об'єм). План демонтажу на позначці 0.000.					
НУПІП ім. Юрія Кондратюка Кафедра БтаЦ					

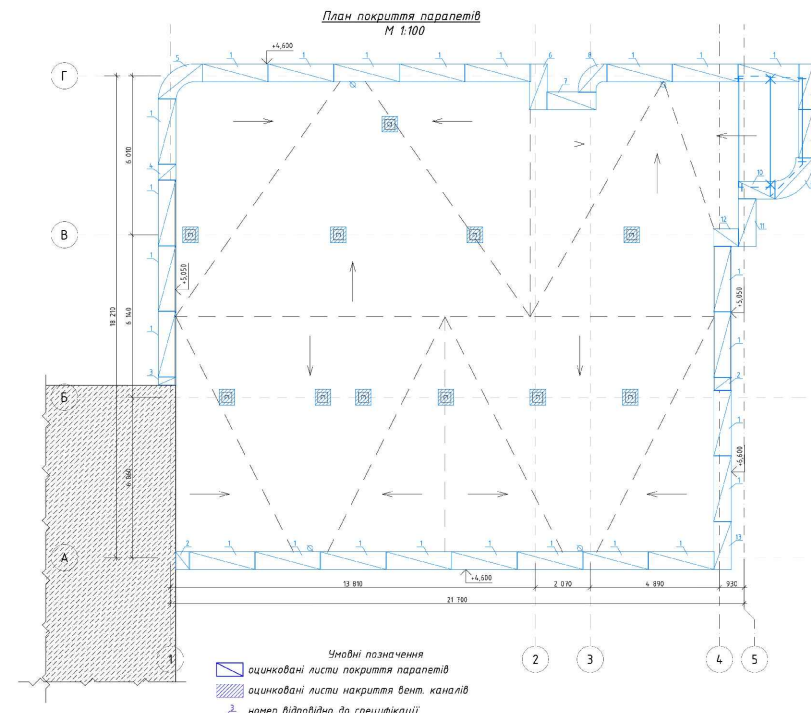
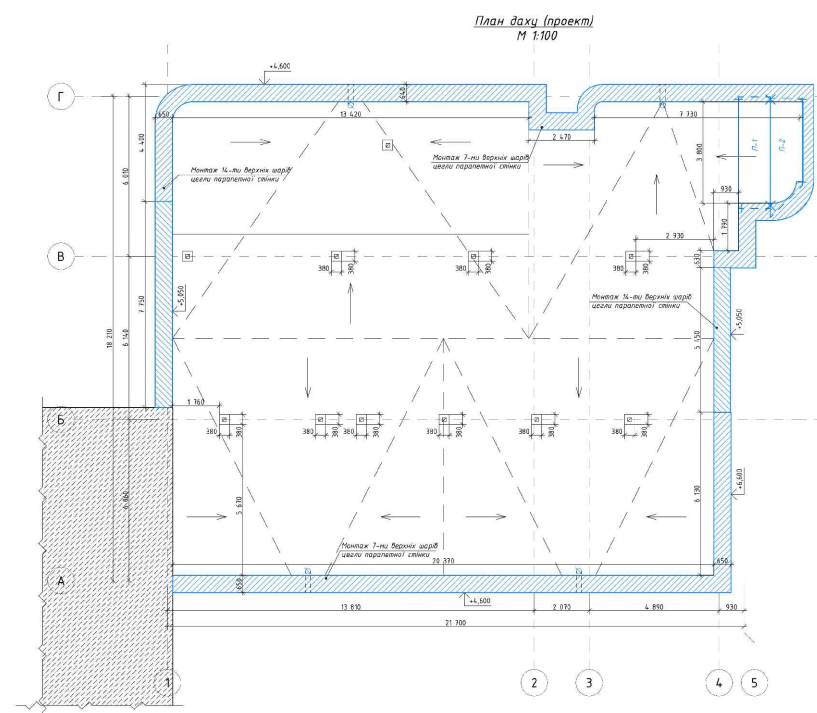


Відомість демонтажних робіт

Поз.	Найменування	Одиниця виміру	Кіл.	Примітка
1	Цегляні вентиляційні канали	м <sup>2</sup>	0,4	
2	Вентиляційні зони	м <sup>2</sup>	7,1	
3	Рулонна кровля покрівлі	м <sup>2</sup>	370,2	
4	Паралель покрівлі	м <sup>2</sup>	48,0	
5	Плита ПК-27.15.15-1	шт.	1	
6	Плита ПК-18.18.15	шт.	1	
7	Пожежна арашина	шт.	1	

Умовні позначення елементів демонтажу

- водозливна воронка
- стіна паралелю h=210мм
- вентиляційні канали h=280мм

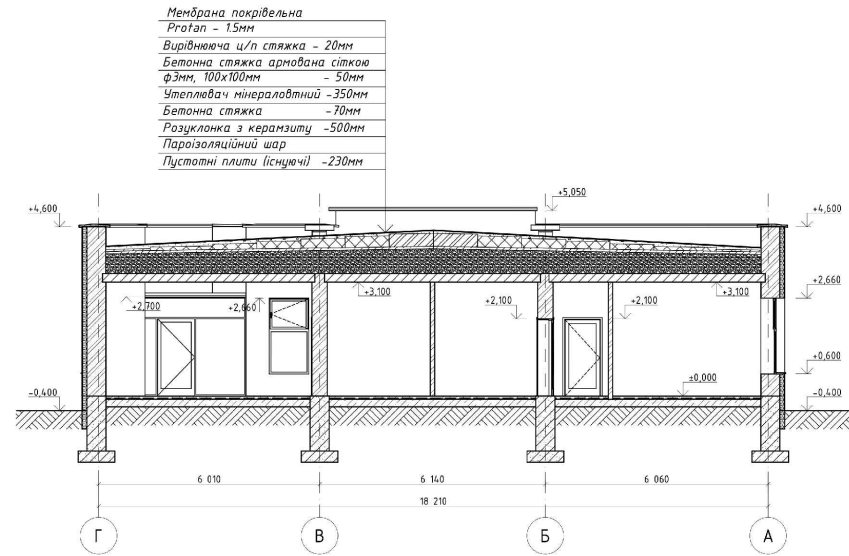


Специфікація матеріалів покривля паралелів

Поз.	Найменування	Одиниця виміру	Кіл.	Примітка
1	Оцинковані листи 2500x670	шт	24	
2	Оцинковані листи 530x670	шт	2	
3	Оцинковані листи 315x670	шт	1	
4	Оцинковані листи 610x670	шт	1	
5	Оцинковані листи 2200x670	шт	1	
6	Оцинковані листи 1730x570	шт	2	
7	Оцинковані листи 1860x570	шт	2	
8	Оцинковані листи 1700x670	шт	1	
9	Оцинковані листи 2300x670	шт	1	
10	Оцинковані листи 1400x670	шт	1	
11	Оцинковані листи 1810x670	шт	1	
12	Оцинковані листи 950x670	шт	1	
13	Оцинковані листи 1820x670	шт	1	
14	Елементи кріплення	шт	160	
15	Санорі/анкерний елемент	шт	320	

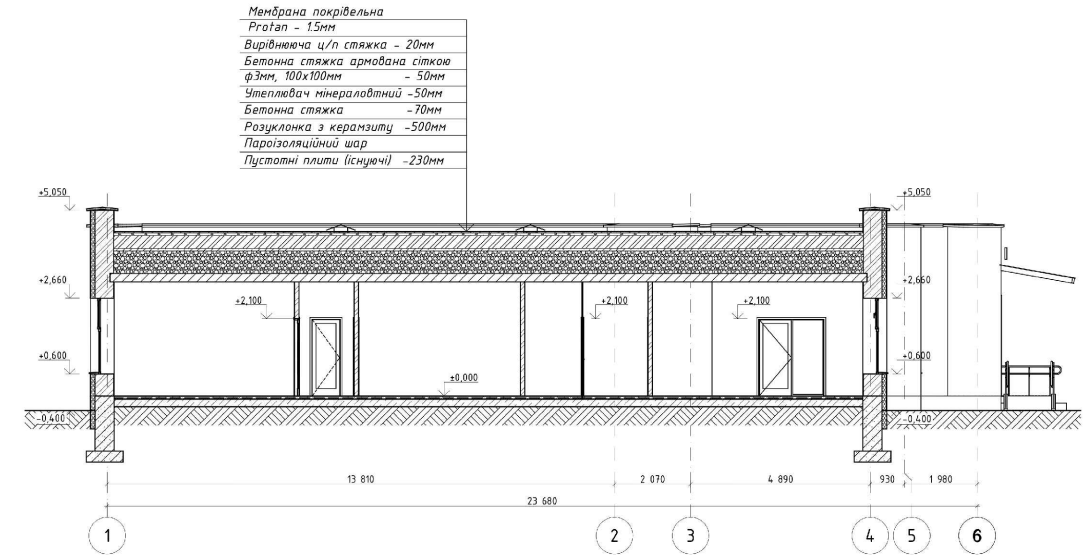
601-БМ.10588929.MP					
Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг					
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата
Розробник	Лилипенко С.				
Керівник	Загун А.Ю.				
Консультант					
Н.а.в. контроль	Семко О.В.				
Зав.кафедри	Семко О.В.				
				Стадія	Аркуш
				MP	7 11
				НУПІ ім. Юрія Кондратюка	
				Кафедра БТДЦ	

Розріз 1-1  
М1:100



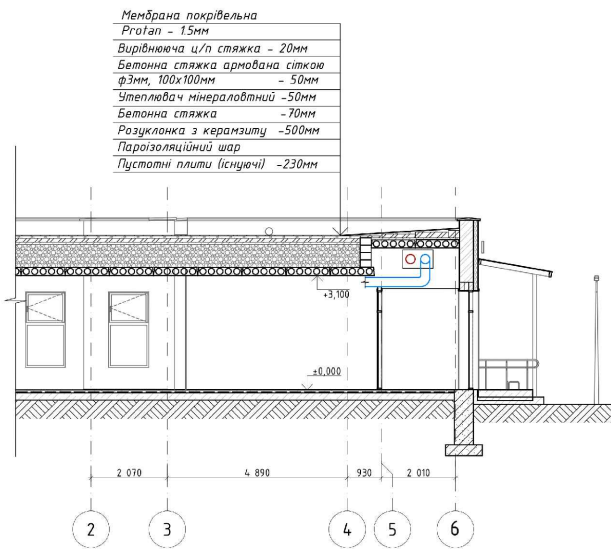
Мембрана покрівельна  
Рґотал - 15мм  
Вирівнювач ц/п стяжка - 20мм  
Бетонна стяжка армована сіткою ф3мм, 100х100мм - 50мм  
Утеплювач мінераловатний - 350мм  
Бетонна стяжка - 70мм  
Розушлювач з керамзити - 500мм  
Парозіляючий шар  
Пустотні плити існуючі - 230мм

Розріз 2-2  
М1:100



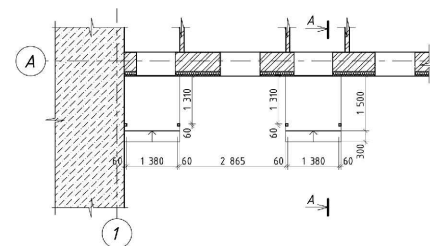
Мембрана покрівельна  
Рґотал - 15мм  
Вирівнювач ц/п стяжка - 20мм  
Бетонна стяжка армована сіткою ф3мм, 100х100мм - 50мм  
Утеплювач мінераловатний - 50мм  
Бетонна стяжка - 70мм  
Розушлювач з керамзити - 500мм  
Парозіляючий шар  
Пустотні плити існуючі - 230мм

Розріз 3-3  
М1:100

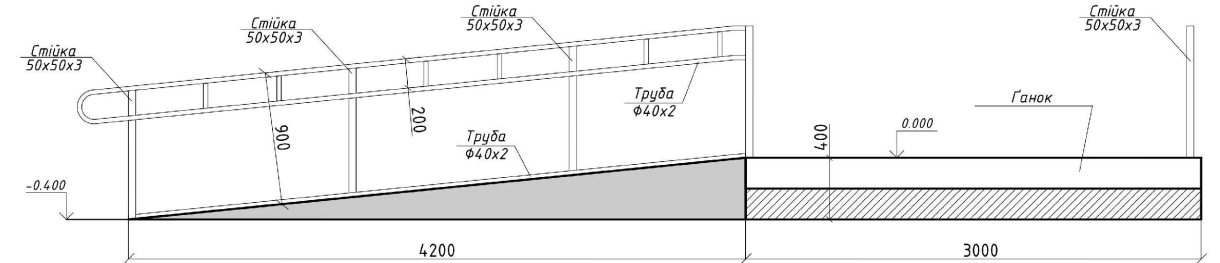


Мембрана покрівельна  
Рґотал - 15мм  
Вирівнювач ц/п стяжка - 20мм  
Бетонна стяжка армована сіткою ф3мм, 100х100мм - 50мм  
Утеплювач мінераловатний - 50мм  
Бетонна стяжка - 70мм  
Розушлювач з керамзити - 500мм  
Парозіляючий шар  
Пустотні плити існуючі - 230мм

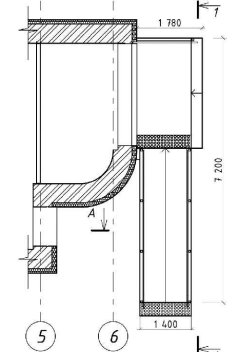
Вхідна група в осях А/1  
М 1:100



1-1



Вхідна група по осі 6  
М 1:100



А-А

Керам. плитка (неслизька) - 10мм  
Бетон кл. С12/15, W10, F150 армований - 150мм  
Гідрозіляюча рулонна - 200мм  
Щебень - 200мм  
Засипка піском - 200мм  
Ущільнений ґрунт

Сітка 1φ12A400с крок 200x200

Бетон кл. С12/15, W10, F150

2φ8A240с к. 300x300

Сітка 1φ12A400с крок 300x300

Бетонна підстава Бетон кл. С8/10

Ущільнена щебеневна основа фр. 10-20

Специфікація елементів вхідної групи

Поз.	Позначення	Найменування	Кіл.	Маса од., кг.	Прим.
<b>Металеві елементи</b>					
1		Стійка 50x50x3, L=1100мм	9		
2		Труба ф40x2, L=1100мм	31,8		м.п.
3		φ14A240С	2,0		м.п.
<b>Залізобетонні елементи</b>					
4		φ12A400С	336,3		м.п.
5		φ8A240С	37,6		м.п.
6		Бетон кл. С12/15, W10, F150	3,6		м <sup>3</sup>
7		Керамогранітна плитка Zweis Segatisa Techno ZCX195	15,3		м <sup>2</sup>

А-А

Керам. плитка (неслизька) - 10мм  
Бетон кл. С12/15, W10, F150 армований - 150мм  
Гідрозіляюча рулонна - 200мм  
Щебень - 200мм  
Засипка піском - 200мм  
Ущільнений ґрунт

Сітка 1φ12A400с крок 200x200

Бетон кл. С12/15, W10, F150

2φ8A240с к. 300x300

Сітка 1φ12A400с крок 300x300

Бетонна підстава Бетон кл. С8/10

Ущільнена щебеневна основа фр. 10-20

601-БМ.10588929.MP

Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг

Зм.	Кільк.	Арх.	Док.	Підпис	Дата
Розробив	Лилієнко С				
Керував	Вигур А.Ю.				
Консультація					
Н. контроль	Семко О.В.				
Зав. кафедр	Семко О.В.				

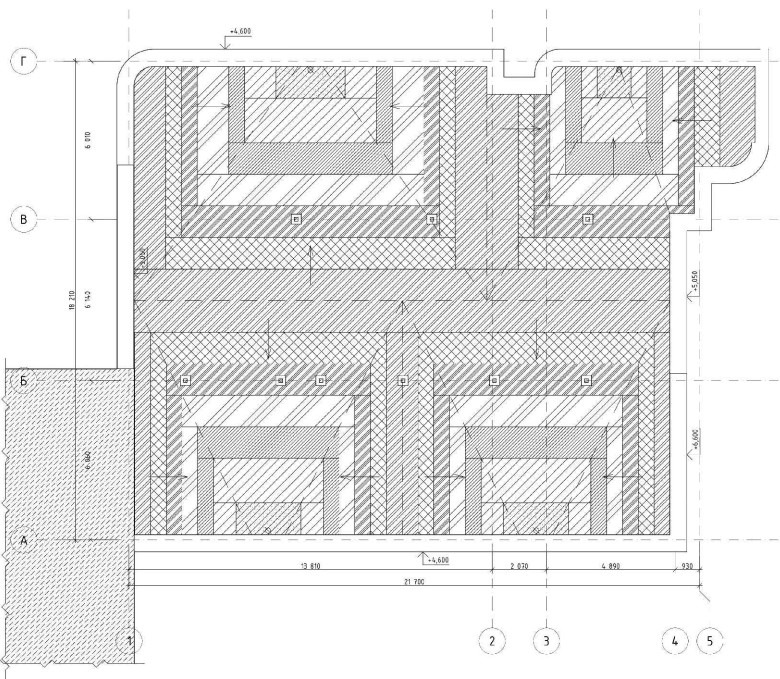
Студія Архуш Архуш  
MP 8 11

Розріз 1-1, Розріз 2-2, Розріз 3-3, Креслення вхідної групи.  
НУПІП ім. Юрія Кондратюка  
Кафедра БраЦі

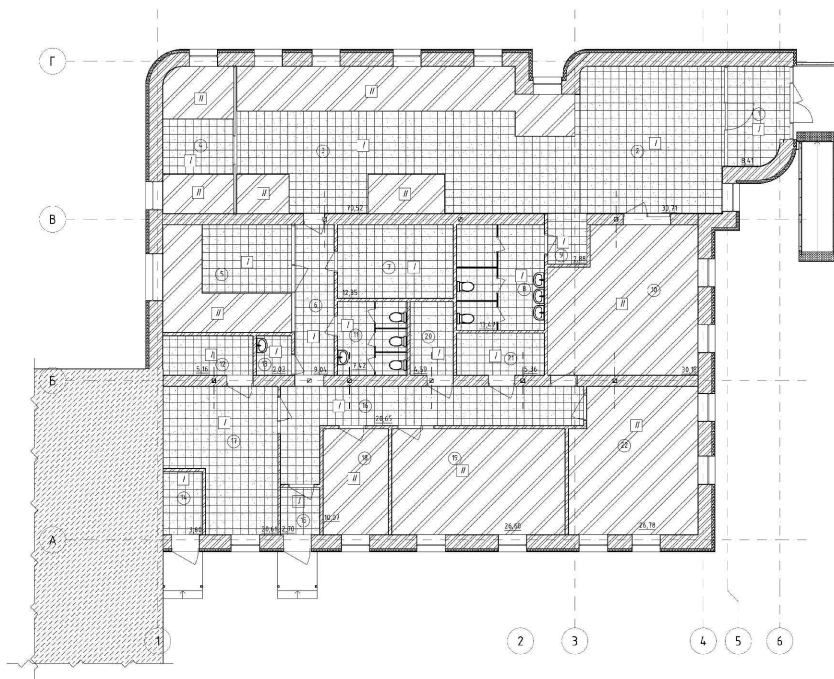
**Специфікація матеріалів конструкції даху**

Поз.	Найменування	Одиниця виміру	Кіл.	Примітка
1	Технориф Проф, щільність 160 кг/м - 100мм	м <sup>3</sup>	23,8	
2	Технориф Проф, щільність 160 кг/м - 50мм	м <sup>3</sup>	10,4	
3	Технориф 45, щільність 140 кг/м - 100мм	м <sup>3</sup>	28,2	
4	Технориф Н ОПТИМА, щільність 115 кг/м - 100мм	м <sup>3</sup>	36,5	
5	Бетонна стяжка - 60мм	м <sup>3</sup>	224,1	

- Умовні позначення**
- екструдований пінопластол (t=50мм)
  - екструдований пінопластол (t=100мм)
  - екструдований пінопластол (t=150мм)
  - екструдований пінопластол (t=200мм)
  - екструдований пінопластол (t=250мм)
  - екструдований пінопластол (t=300мм)
  - екструдований пінопластол (t=350мм)



План підлоги на поз. +0,000  
М:100



**Умовні позначення**

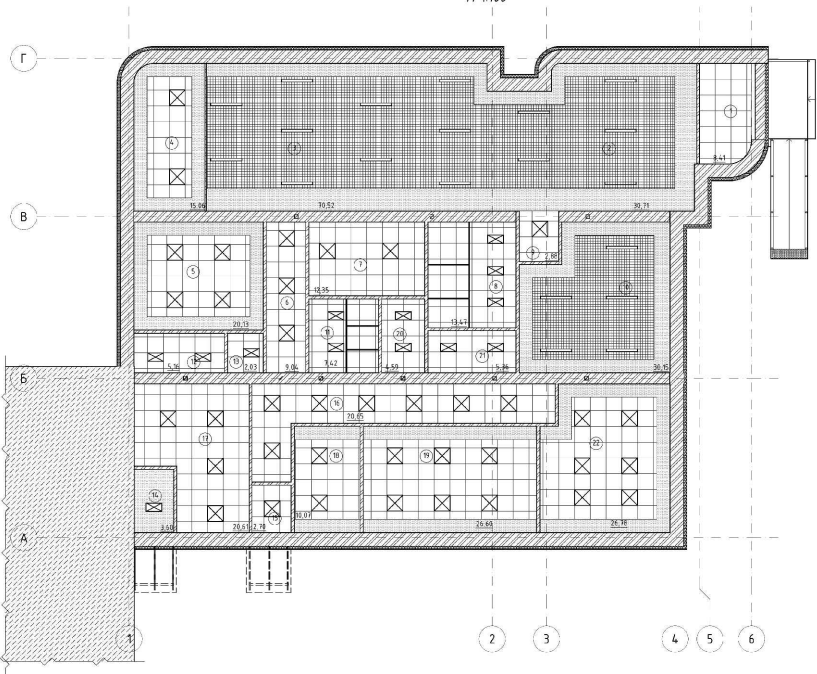
- плитні підлоги з відбитою підлогою
- плитні покриття підлоги з керамічної плитки
- плитні покриття підлоги з вилогою

**Специфікація елементів підлоги**

Поз.	Позначення	Найменування	Кіл.	Маса, кг	Примітка
1	---	Керамічна плитка	202,15		м <sup>2</sup>
2	---	Винилова покриття	149,64		м <sup>2</sup>
3	---	Стяжка саморівнювальна	148,7		м <sup>3</sup>
4	---	Бетон С16/20	2,8		м <sup>3</sup>
5	---	Грунтовка Сегменті Бетонконтакт СТ	19		шт

1 За поз. +0,000 приймаю рівень підлоги приміщень 1-го поверху

План стелі на поз. +3,100  
М 1:100



Поз.	Позначення	Найменування	Кіл.	Примітка
1	---	LED-23-0-112-E	38	600x600мм
2	---	LED-10-0-56-E	13	640x340мм
3	---	Лінійні LED NANOZ INNOVAS-40	20	50x1185мм
4	---	Базет стелі 40x40x2000	36	18чл.

**Умовні позначення**

- підвісна волюстатікна ГКЛ
- підвісна стельована плитка Retal Microlook
- підвісна підвісна стельована стельована Gryzjemo 50x50
- світильник LED-23-0-112-E
- світильник LED-10-0-56-E
- світильник LED лінійний підвісний

**Таблиця опарядження приміщень**

Номер прим.	Назва приміщення	Стіни		Підлога		Стеля	
		Вид опарядження	Площа, м <sup>2</sup>	Вид опарядження	Площа, м <sup>2</sup>	Вид опарядження	Площа, м <sup>2</sup>
1	Тайбір	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	17,10	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	8,46	Плитка стельована Retal Microlook	8,46
2	Хол (зона очікування)	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	36,51	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	30,71	Підвісна стельована стельована Gryzjemo 50x50	19,32
3	Приміщення ЦНАП	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	84,39	Плитка керамічна, винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	70,52	Підвісна стельована стельована Gryzjemo 50x50	52,69
4	Відділ пасажів, вода та пасажів	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	29,37	Плитка керамічна, винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	15,06	Плитка стельована Retal Microlook	7,83
5	Кінотеатр рекреатив	Шпательвання, фарба волюстатікна	40,00	Плитка керамічна, винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	20,13	Плитка стельована Retal Microlook	12,12
6	Коридор	Шпательвання, фарба волюстатікна	24,76	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	9,04	Плитка стельована Retal Microlook	9,04
7	Ариб	Шпательвання, фарба волюстатікна	43,02	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	12,35	Плитка стельована Retal Microlook	12,35
8	Спрощення для відвідувачів та МПН	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana A. Struktura 300x600	44,09	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	13,41	Плитка стельована Retal Microlook	13,41
9	Коридор	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	16,15	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	2,88	Плитка стельована Retal Microlook	2,88
10	Кабінет	Шпательвання, мозаїчна декоративна штукатурка по типу STONE LINE MARMORE	65,11	Винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	30,15	Підвісна стельована стельована Gryzjemo 50x50	19,23
11	Сандуэл для персоналу	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana Patchwork 300x600	32,11	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	1,42	Плитка стельована Retal Microlook	1,42
12	Підлога приміщення (реєстрація)	Шпательвання, фарба волюстатікна	28,94	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	5,15	Плитка стельована Retal Microlook	5,15
13	Приміщення для гравців/лінійного інженера	Шпательвання, фарба волюстатікна	15,99	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	2,03	Плитка стельована Retal Microlook	2,03
14	Тепочна	Шпательвання, фарба волюстатікна	21,98	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	3,60	ГКЛ волюстатікна по каркасу, шпательвання, фарба волюстатікна	3,60
15	Тайбір	Шпательвання, фарба волюстатікна	16,26	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	2,70	Плитка стельована Retal Microlook	2,70
16	Коридор	Шпательвання, фарба волюстатікна	83,71	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	20,65	Плитка стельована Retal Microlook	20,65
17	Приміщення персоналу	Шпательвання, фарба волюстатікна	55,64	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	20,61	Плитка стельована Retal Microlook	20,61
18	Кабінет земельно-реєстрації	Шпательвання, фарба волюстатікна	36,48	Винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	10,07	Плитка стельована Retal Microlook	7,57
19	Земельний відділ	Шпательвання, фарба волюстатікна	53,12	Винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	26,60	Плитка стельована Retal Microlook	20,00
20	Ариб	Шпательвання, фарба волюстатікна	25,63	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	4,59	Плитка стельована Retal Microlook	4,59
21	Ариб	Шпательвання, фарба волюстатікна	28,80	Плитка Segamika Pareduz Rhonique Gryz Sciana 300x600	5,36	Плитка стельована Retal Microlook	5,36
22	Відділ архітектури	Шпательвання, фарба волюстатікна	57,02	Винилова підлога Arditon Arco Stone Design 118 Solo Beton	26,78	Плитка стельована Retal Microlook	18,70

601-БМ.10588929.MP

Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис.	Дата
Розробив	Ільницько С.				
Керівник	Зигун А.Ю.				
Консультант					
Н.контроль	Семко О.В.				
Зав.кафедри	Семко О.В.				

Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг

Стадія Аркуш Аркушів

MP 9 11

План розкладки утеплювача

Специфікація конструкції покриття

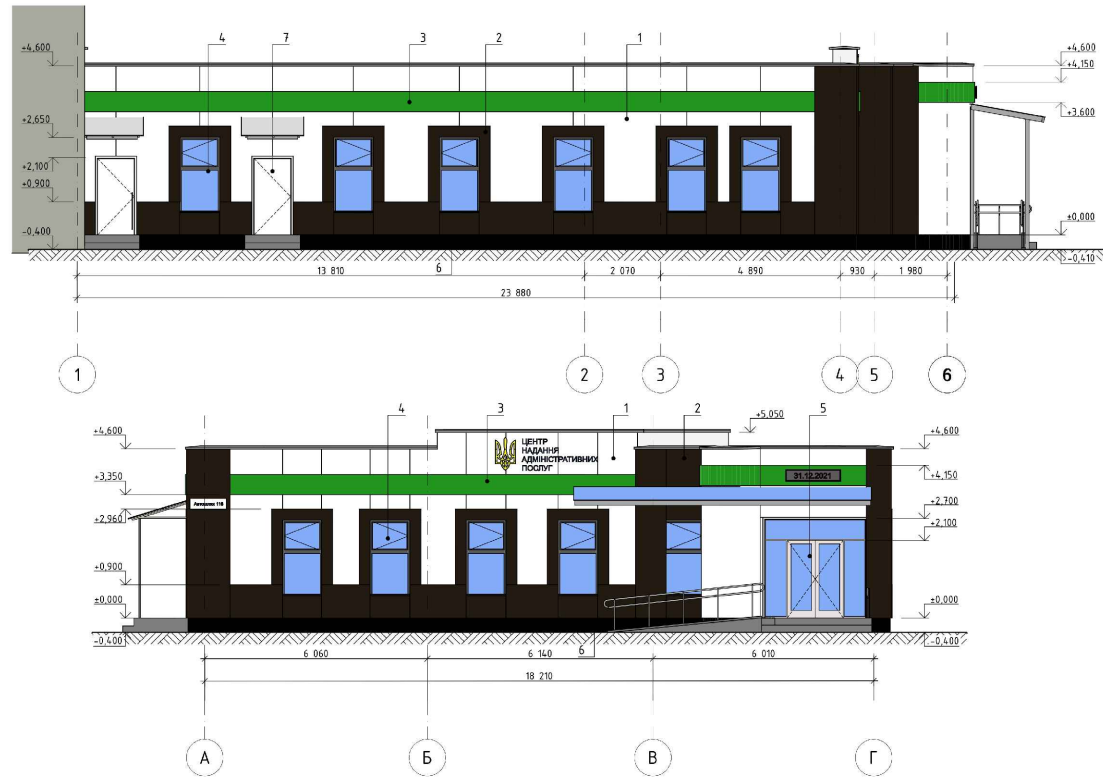
План підлоги на позначці 0.000.

НУПІ ім. Юрія Кондратюка

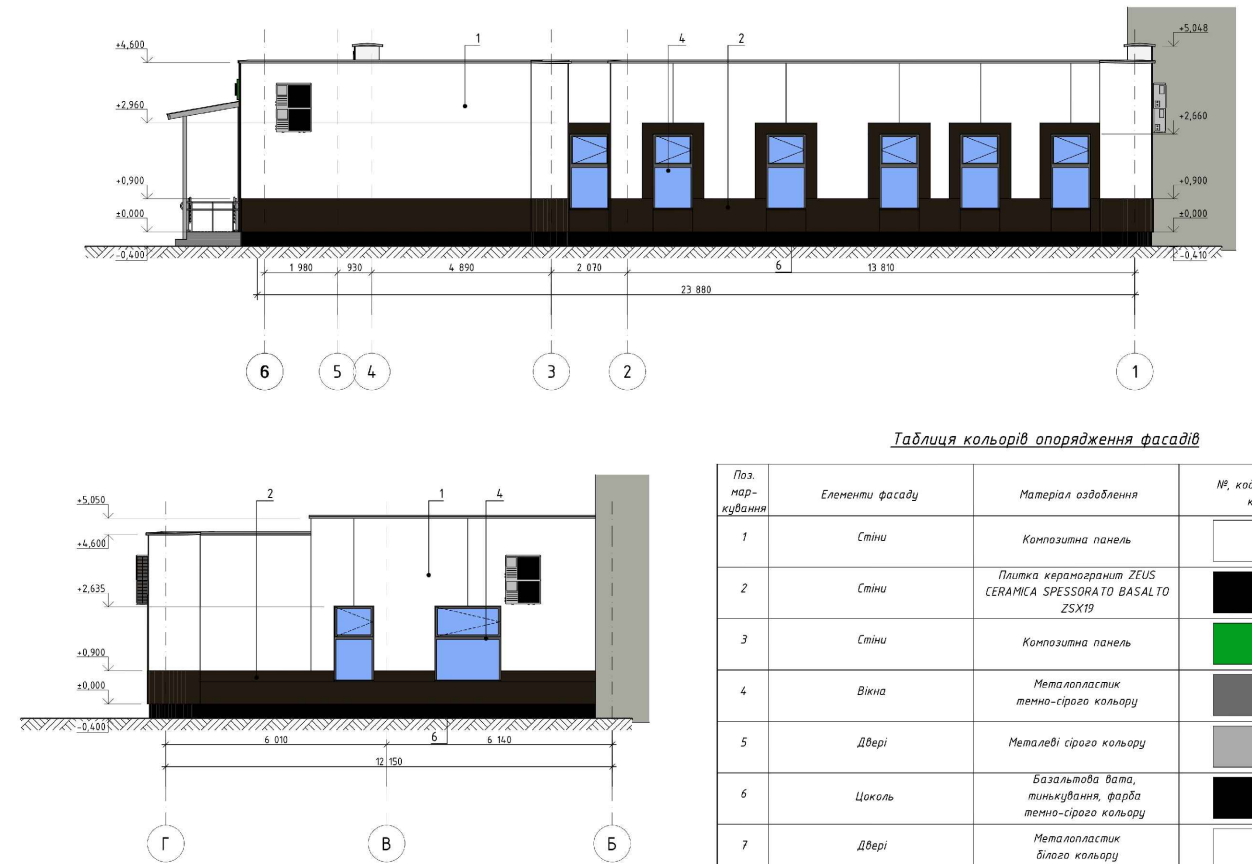
Кафедра БтЦ



Паспорт опрядження фасадів



Паспорт опрядження фасадів



Таблиця кольорів опрядження фасадів

Поз. маркування	Елементи фасаду	Матеріал оздоблення	№, код або зразок кольору
1	Стіни	Композитна панель	
2	Стіни	Плитка керамограніт ZEUS CERAMICA SPRESSORATO BASALTO ZSX19	
3	Стіни	Композитна панель	
4	Вікна	Металопластик темно-сірого кольору	
5	Двері	Металеві сірого кольору	
6	Цоколь	Базальтова вата, тинькування, фарба темно-сірого кольору	
7	Двері	Металопластик білого кольору	



						601-БМ.10588929.МР				
						Реконструкція громадської будівлі під центр надання адміністративних послуг				
Зм.	Кільк.	Арк.	Док.	Підпис	Дата			Стадія	Аркуш	Аркушів
Розробив								МР	11	11
Керівник								НУПП ім. Юрія Кошаратюка		
Консультант								Кафедра БІАЦ		
П. контроль						Семко О.В.		Паспорт опрядження фасадів.		
Зав. кафедрою						Семко О.В.		Візуалізація об'єкту реконструкції.		