

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Університет Ауреля Влайку (Румунія)
Центральна бібліотека Болгарської академії наук (Болгарія)
Коледж Санта-Фе (США)
Державний університет Сан-Паулу (Бразилія)
Університет Метрополітен Лондон (Великобританія)
Західноукраїнський національний університет (Тернопіль)
Державний архів Полтавської області
Центральна бібліотека Полтавської міської територіальної громади

Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи

**МАТЕРІАЛИ
VIII МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

23 листопада 2023 року

Полтава

4. Руїс Мендісабаль Л. М. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект державного управління: автореферат дис... канд. наук з держ. управл. Київ, 2001. 16 с.

Людмила Кожем'якіна

Наук. керівник – к. філол. н., доцент Чередник Л. А.

м. Полтава

РОЛЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ АВТОМАТИЗАЦІЇ СИСТЕМИ ОБЛІКУ КАДРІВ СУЧАСНОГО ПІДПРИЄМСТВА

У сучасних умовах господарювання особливої актуальності набуває питання ефективного використання кадрових ресурсів підприємства. Організація роботи щодо вчасного отримання інформації про діяльність окремих відділів надасть змогу підприємству оптимально використовувати кадри, що сприятиме досягненню підприємством значних результатів.

Автоматизація роботи відділу кадрів нині стає важливим напрямом у діяльності сучасного підприємства і дозволяє динамічно планувати, організовувати, контролювати та координувати менеджменту усі робочі процеси. Успішна автоматизація кадрового обліку залежить від раціональної організації інформаційного забезпечення, яка дозволяє вирішувати проблему централізованого керування даними, інформаційної сумісності та гнучкості.

Основна мета автоматизації системи обліку кадрів – отримання інформації, яка дозволяє здійснювати контроль та аналіз приймання працівників на роботу, переведення їх на іншу посаду або в інший підрозділ, звільнення працівників та зіставляє ці відомості з плановими даними про кількість персоналу з метою здійснення контролю за дотриманням встановленою чисельністю працівників [2, с. 158].

Особливості автоматизації системи управління персоналом в організації дозволяють ефективно вирішувати завдання кадрового обліку, процесу наймання та звільнення, руху кадрів, формування аналітичних даних і звітів, забезпечення захисту даних. Автоматизація кадрового відділу вносить зміни в численні напрями роботи, створює цифрове робоче середовище, трансформує функції та бізнес-процеси управління персоналом шляхом упровадження новітніх інформаційних технологій, інструментів та програмних продуктів. Проте застосування інноваційних комп'ютерних технологій повинно супроводжувати всі етапи кадрового діловодства, кадрові ситуації, які потребують документального оформлення з метою уніфікації форм документів щодо управління персоналом та менеджменту підприємства, їхнє впорядкування в єдину цілісну систему [1, с. 41].

Доцільність автоматизації роботи з обліку кадрів визначається насамперед скороченням витрат часу на оброблення інформації, контролем наявності та руху кадрів, підвищенням оперативності отримання вихідних даних, збільшенням точності та правдивості інформації, можливістю оброблення інформації, обсяг якої постійно збільшується, а також організацією комплексної системи автоматизованої обробки інформації щодо працівників відділу кадрів та бухгалтерії організації.

Перевагами автоматизації системи обліку персоналу є: прискорення типових процесів кадрової служби організації: автоматичне формування документів за шаблонами, облік робочого часу, нарахування зарплати; зміна та спрощення процесів пошуку нових співробітників; скорочення кількості помилок, що виникають в ході виконання основних кадрових процесів; створення єдиної системи обліку кадрів та загальної бази даних, які можуть бути оперативно отримані будь-яким співробітником відповідно до встановленого для нього рівня доступу [3, с. 262].

Отже, управління персоналом сьогодні передбачає широке використання інформаційних технологій. Комп'ютерна техніка, телекомунікаційні лінії зв'язку, а також персонал, який володіє навичками роботи з інформацією та інформаційними технологіями, є необхідними атрибутами конкурентоспроможного підприємства. Для автоматизації основних процесів управління персоналом використовують системи кадрового обліку та електронного документообігу.

Автоматизація обліку та руху кадрів є важливим елементом ефективного управління персоналом в організації. Роль автоматизації полягає у тому, що вона дозволяє підтримувати точність та актуальність даних, зменшує кількість помилок та спрощує процеси управління персоналом.

Джерела та література

1. Бурлаков О. С. Інформаційні технології управління кадровим потенціалом. *Modern Economics*. 2019. № 14. С. 39–43.
2. Пономаренко В. С., Журавльова І. В., Латишева І. Л. Інформаційні системи в управлінні персоналом: навч. посіб. Харків: ХНЕУ, 2008. 336 с.
3. Ратушняк О. Г., Паланиця М. В. Вдосконалення ефективності управління підприємством шляхом впровадження інформаційних технологій. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2011. № 3. С. 258–263.