



educational and research
INSTITUTE
of finance, economy and management



Міністерство освіти і науки України
Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту
Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
(Україна)
Батумський державний університет імені Шота Руставелі (Грузія)
Білостоцький технологічний університет (Польща)
Євразійський національний університет імені Л.М. Гумільова (Казахстан)
Вроцлавська політехніка (Польща)
Державна установа «Інститут економіки та прогнозування НАН України»
(Україна)
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (Україна)
Донецький національний університет імені Василя Стуса (Україна)
Західноукраїнський національний університет
Льотна академія Національного авіаційного університету (Україна)
Сумський державний університет (Україна)
Університет Одлар Юрду (Азербайджан)
Університет ISMA (Латвія)
Університет Північ (Хорватія)

ЗБІРНИК

V Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції **«ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ДЕРЖАВИ ТА ЇЇ** **СОЦІАЛЬНА СТАБІЛЬНІСТЬ»**

14 травня 2021 року

ПОЛТАВА
2021

Верига Ю.А., к.е.н., професор
Мороз І.М., студентка
Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
(м. Полтава, Україна)

ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ЯК СКЛАДОВА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Важливим аспектом діяльності кожного підприємства є організація документообігу, від якого багато в чому залежить ефективність його роботи. Від правильності організації документообігу залежить повнота, якість відображення інформації в бухгалтерському обліку та оперативність її подання користувачам. Процеси глобалізації і запровадження е-економіки, якими охоплені всі сфери життя суспільства, спричинили зростання обсягів інформації, необхідної для ефективного управління. Її отримання і використання, зумовили збільшення кількості документів. Отже, актуальним є пошук напрямів удосконалення та оптимізації документообігу на підприємстві.

Відповідно до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [1] первинні та зведені документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати усі необхідні реквізити. У разі складання та зберігання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство зобов'язане за свій рахунок виготовити їх копії на паперових носіях на вимогу інших учасників господарських операцій, а також правоохоронних органів та відповідних органів у межах їх повноважень, передбачених законами.

Закон України "Про інформацію" [2] визначає, що документ - це передбачена законом матеріальна форма одержання, зберігання, використання і поширення інформації шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно відео фотоплівці або на іншому носіїві.

Документообіг - це заздалегідь продумана і впорядкована система дій і процедур руху документів від моменту їх створення до здачі в архів.

Завданням організації руху документів в бухгалтерському обліку – є оптимізація каналів комунікацій між суб'єктами користування інформацією.

Підприємство на основі положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій, інших нормативних актів розробляють графіки документообігу, які є додатками до наказу про облікову політику, які повинні бути затверджені керівником та доведені до виконавців (рис. 1).

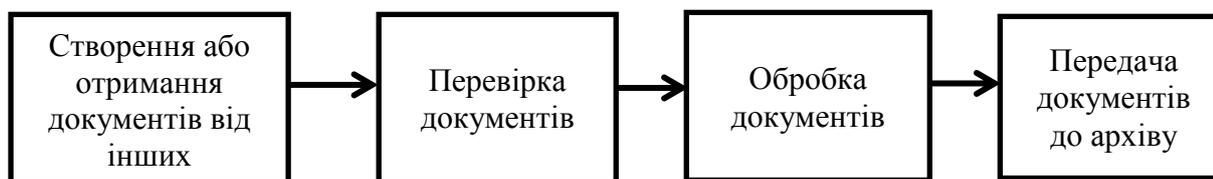


Рис. 1. Узагальнена схема документообігу на підприємстві

В умовах розвитку інноваційно-інформаційних технологій змінюються не тільки технології виготовлення продукції чи надання послуг, але й система управління підприємством, включаючи й створення та обробку бухгалтерської інформації.

Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні, яка була реалізована у період 2013-2020 років була направлена на запровадження е-економіки. Актуалізація електронної економічної діяльності впливає на організацію та розробку безпаперового бухгалтерського обліку як складової управління підприємством. У зв'язку з цим з'явився термін електронний документообіг.

Відповідно до закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» [3] електронний документообіг - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Впровадження безпаперової бухгалтерії буде сприяти значному підвищенню ефективності організації облікового процесу на інноваційній основі.

Електронний документообіг сприятиме системному фіксуванню, обробці та архівуванню інформації про здійснювані господарські операції на підприємстві.

Отже, система електронного документообігу забезпечує реєстрацію, облік і зберігання документів, доступ до них та звітної інформації, ефективно управління процесами руху та обробки документів, скорочення часу процедур узгодження документів та прийняття рішень, зменшення витрат робочого часу працівників.

Список використаних джерел

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. No 996-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 06.04.2021).
2. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992р. No 48 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12/ed19921002#Text> (дата звернення: 06.04.2021).
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. No 36 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/ed20030522#Text> (дата звернення: 06.04.2021).

УДК 657

Верига Ю.А., к.е.н., професор
Черник А.Р., студентка

*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
(м. Полтава, Україна)*

ПОРІВНЯННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ТА МІКРОПІДПРИЄМНИЦТВА УКРАЇНИ

Розвиток малого та мікропідприємництва у багатьох розвинутих країнах світу сприяло їх економічному і соціальному розвитку. В Україні теж є державні програми підтримки суб'єктів господарської діяльності малого і мікропідприємництва.

За даними урядового порталу підтримки цих суб'єктів господарювання на теперішній час зазначено, що малий і середній бізнес має значний вклад в економіку України і забезпечує близько 64 % доданої вартості, 81,5 % зайнятих працівників та 37% надходжень до бюджету держави.

Критерії віднесення підприємств до мікропідприємств, малих, середніх та великих підприємств визначено в ч. 2 ст. 2 Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [1]. Так, до мікропідприємств відносяться ті, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) –до 700 тисяч євро; середня кількість працівників – до 10 осіб. До малих відносяться підприємства, які не відповідають критеріям для мікропідприємств та показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів – до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників – до 50 осіб.