

*Т.А.Дмитренко, к.т.н., доцент,  
Т.М. Деркач, к.т.н., доцент,  
І.О. Заєць, магістрантка, 501-ГД,  
Полтавський національний технічний  
університет імені Юрія Кондратюка*

## **АВТОМАТИЗАЦІЯ КАДРОВОГО ОБЛІКУ ПРОГРАМНИМИ ЗАСОБАМИ**

Переведення економіки України на новий рівень відповідно до умов сьогодення неможливе без формування відповідного інформаційного забезпечення. Для того, щоб конкурувати й мати можливість підвищити ефективність діяльності підприємства, потрібно вносити хоча б мінімальні зміни, пов'язані із застосуванням інформаційних технологій [2].

Економіка ХХІ століття характеризується значним збільшенням інформаційних потоків. І відділ кадрів, як і будь-який інший структурний підрозділ організації, необхідно модернізувати, використовуючи засоби автоматизації.

В Україні питаннями розробки та проектування інформаційних систем (ІС) у різних сферах економічної діяльності присвячені роботи В. М. Гужви, В. С. Пономаренка, М. І. Татарчука, А. М. Берези та ін.

Незважаючи на низку досліджень в даній сфері, чимало питань, пов'язаних з автоматизацією інформаційної системи відділу кадрів, залишається невирішеною.

Для автоматизації діяльності відділу кадрів, як і для будь-якого іншого відділу підприємства, розроблено цілий ряд програмних продуктів. Вибір автоматизованої інформаційної системи (АІС) залежить від її функціональних особливостей, масштабу підприємства тощо. Окрім того чимало програмних продуктів може бути використано не лише кадровою службою, а й, наприклад, бухгалтерським відділом.

Серед таких програмних продуктів наведемо найпопулярнішими є БОСС-КАДРОВИК, Lanteria «Управління персоналом», «ІС:Зарплата й Управління Персоналом 8.0», АІС «Ділове досьє», Система «Галактика», «АіТ/Управління персоналом» та ін.

Перелік програмних продуктів, розроблених для кадрової служби, досить великий і постійно поповнюється. Однак далеко не всі підприємства можуть дозволити собі досить дорогі програмні продукти, а деякі організації й досі все діловодство ведуть у паперовому вигляді.

Для автоматизації таких підприємств пропонується використовувати систему управління базами даних (СУБД) MS Access.

Наведений програмний продукт дозволяє спеціалістам по роботі з інформацією відслідковувати дані і складати звіти.

Окрім того, зважаючи на поширеність пакету Microsoft Office і

можливість інтеграції між собою його програм, MS Access оптимально задовольняє потребу ціна/якість [1].

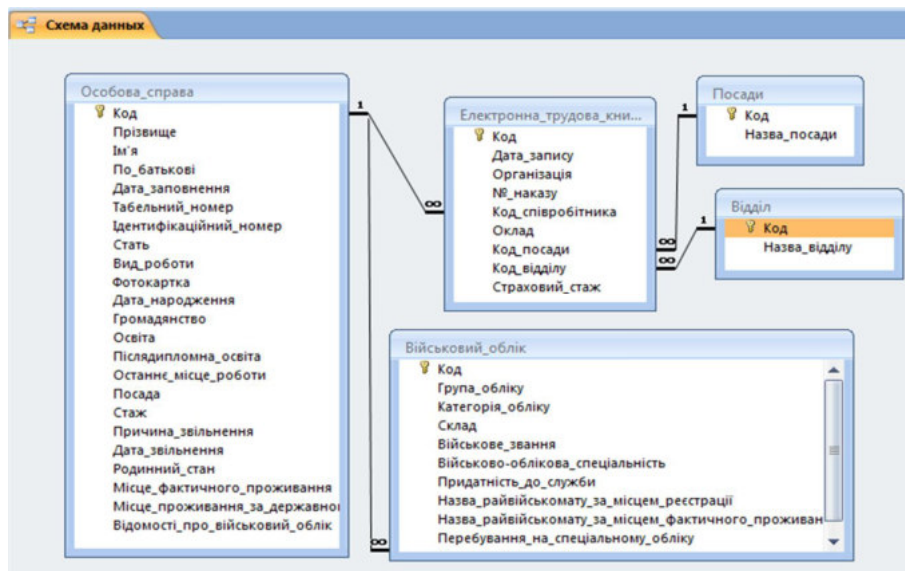
Для правильного створення АС відділу кадрів необхідно правильно поставити завдання, які система має вирішувати. Таким чином пропонується вести автоматизовано особові справи працівників, військовий облік, а також створити електронні трудові книжки.

Відповідно схема подібної бази даних виглядає так (рис.1):

Створена система дозволить сортувати, вибирати із списків потрібну інформацію, проводити арифметичні операції і виконувати чимало інших функцій, які дозволять автоматизувати рутинну роботу фахівця відділу кадрів.

Окрім того інформацію, яка реалізована у базі даних, можна відобразити у вигляді форм.

Таким чином MS Access дозволяє автоматизувати діяльність підприємства з мінімальними затратами коштів і часу для навчання працівників.



**Рис. 1. Схема бази даних відділу кадрів**

#### Література

1. Бекаревич Ю. Б. Самоучитель Access 2010 / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 432 с.
2. Кучеркова С. О. Використання інформаційних технологій для просування малого бізнесу: зарубіжний досвід / С. О. Кучеркова // Облік і фінанси. – 2017. – №1. – С. 161-167
3. Пономаренко В. С. Інформаційні системи в управлінні персоналом / В. С. Пономаренко, І. В. Журавльова, І. Л. Латишева. – Х. : ХНЕУ, 2008. – 336 с.