

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Поморська академія в Слупську (Республіка Польща)
Коледж Санта-Фе (США)
Центральна бібліотека Болгарської академії наук (Болгарія)
Державний університет Сан-Паулу (Бразилія)
Інститут мов (Федеративна Республіка Німеччина)
Західноукраїнський національний університет(Тернопіль)
Державний архів Полтавської області
Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека
імені І. П. Котляревського
Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви»

Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи

**МАТЕРІАЛИ
VII МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

24 листопада 2022 року

Полтава

5. Роль та впровадження інформаційно-комунікативних технологій на заняттях з української мови. URL: <https://kipt.sumdu.edu.ua/en/entrants/item/267-rol-ta-vprovadzhennia-informatsiinokomunikatyvnykh-tekhnologii-na-zaniattiakh-z-ukrainskoi-movy> (дата звернення: 30.10.22)
6. Тарнавська Т. Сутність інформаційних технологій в освіті. *Вісник Чернігівського національного педагогічного університету*. Чернігів, 2013. Вип. 108(1). С. 150-155.

Людмила Дерев'янку,

к.філол.н, доцент,

Вікторія Ворона,

здобувачка

м. Полтава

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ЯК ОСНОВНИЙ ІНТРУМЕНТ ОПТИМІЗАЦІЇ РОБОТИ СУЧАСНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Швидке зростання обсягів інформації, яка використовується в управлінській діяльності установи, її структурна складність та динамічність зумовлює необхідність упровадження систем електронного документообігу. Завдяки використанню електронного документообігу стає можливою оптимізація бізнес-процесів, а також автоматизація механізму їхнього виконання і контролю.

Усе більше організацій прагнуть упровадити систему електронного документообігу, щоб підвищити ефективність використання робочого часу та водночас звести до мінімуму витрати на ручну обробку документів.

Система електронного документообігу – ефективний інструмент управління інформаційним забезпеченням діяльності підприємств, що є ключовим фактором

вдалого й успішного ведення бізнесу та надає можливість підвищення конкурентних переваг підприємств в умовах ринку [2, с. 16 – 17]. Саме електронний документообіг сприяє покращенню інформаційного та документаційного забезпечення між структурними підрозділами підприємства, що, в свою чергу, допомагає не лише оптимізації роботи працівників підприємства, а й дозволяє пришвидшити та покращити якість обміну інформацією, а також ухвалення рішень.

Підприємства отримують від упровадження СЕД тактичні й стратегічні переваги. Тактичні переваги базуються на скороченні фінансових витрат, а саме:

- звільнення простору офісу, який необхідний для збереження паперових документів;
- зменшення витрат на копіювання – папір, копіювальну техніку, витратні матеріали;
- скорочення витрат на доставку інформації в паперовому вигляді;
- економія робочого часу співробітників на операції з документами, як наслідок – збільшення часу на продуктивну діяльність, швидше виконання трудових обов'язків [1, с. 118].

Однак зниження матеріальних витрат – це не головний результат упровадження електронного документообігу; тут варто згадати стратегічні показники, які оцінюють з точки зору покращення та розвитку кількох аспектів діяльності організації чи підприємства, а саме:

- зростання продуктивності праці робітників завдяки наявності єдиного інформаційного простору;
- збільшення швидкості узгодження та затвердження документів;
- одноразова реєстрація документа, що дозволяє безпомилково ідентифікувати його в системі;
- можливість колективної роботи над документами (що неможливо з паперовими документами);

- значне пришвидшення пошуку та вибірки документів (за різними атрибутами);
- підвищення рівня якості зберігання документів і зручності цього процесу, оскільки їх зберігають в електронному вигляді на сервері;
- покращення контролю за виконанням рішень документів [1, с. 118].

Усі ці аспекти упровадження систем електронного документообігу позитивно впливають на загальну оптимізацію процесів підприємства, підвищення якості й оперативності прийняття управлінських рішень і покращення рівня обслуговування замовників.

Отже, електронний документообіг створює сприятливі технологічні умови для підвищення якості управління та сприяє утворенню єдиної системи документообігу. Електронний документообіг легше піддається оптимізації. Оскільки грамотно організоване інформаційне й документаційне забезпечення є вагомим складником успішного ведення бізнесу.

Джерела та література

1. Гарасим О. Р. Чирун, Л. Б. Аналіз засобів управління корпоративною конфіденційною інформацією. Київ, 2010. 12 с.
2. Горупа І. В. Управління інформаційним забезпеченням діяльності підприємства шляхом організації електронного документообігу (на прикладі «ПрАТ «ВФ Україна»): магістерська робота. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018, 111 с.