

## **СЕКРЕТИ УСПІШНОГО КЕРІВНИКА**

Багато успішних керівників вважають, що головним завданням для керівника будь-якого рівня є поєднання успішної особистої роботи з продуктивною діяльністю підрозділу. Іншими словами, керована Вами ділянка повинна стати колективом творчих і виконавчих людей, які злагоджено, безконфліктно і успішно виконують поставлені перед ними завдання. Від того, як Вам це вдасться, залежать ваш кар'єрний ріст, авторитет, кількість людей, які Вас підтримують. І, що важливо, зменшується кількість людей, які негативно до Вас ставляться. Водночас мріяти про те, що їх не буде зовсім, принаймні наївно.

Слід відмітити, що на кар'єрному шляху зустрічається безліч перешкод. Частина з них об'єктивного характеру, і подолати їх досить складно. Впоратися ж з іншими, цілком і повністю в Ваших силах.

Керівник повинен володіти певними якостями, які безумовно характеризують його як провідну одиницю. Це насамперед, сукупність організаторських навичок, стратегічне мислення, наполегливість, енергійність тощо.

На наш погляд, прикладом успішного лідера є керівники, що інтегрують інноваційні рішення, так як вони мають почуття здорового ризику, з одного боку розвиваючи свою галузь впровадженням нових рішень, а з іншого, роблять ставку на ще недосліджений ринок збуту. «Інноваційні лідери» не є лише творцями однієї «нової ідеї», всі їх досягнення засновані на ґрунтовних знаннях, величезному досвіді. Одним із секретів успішного керівника є здатність розуміння персоналу, вміння відчувати підлеглих і здатність робити ставку на інших. Працівникам цікаве те підприємство, де керівник охоче передає свої знання, найкращі картини та ідеї, якими він володіє, і завжди готовий допомогти професійному зростанню своїх підлеглих. Робота у великій компанії з таким керівником є мрією.

Великі компанії можуть дозволити собі інвестувати в підготовку і професійне навчання кадрів. У таких корпораціях застосовуються привабливі стратегії мотивації персоналу, це обумовлено сильною кадровою політикою, адже саме мотивовані на успіх співробітники компанії є запорукою бізнесу, що розвивається. Тож наведемо декілька ознак успішного та ефективного керівника: щоб бути успішним управлінцем, не можна нехтувати досвідом своїх колег, які досягли значних висот; серед великого обсягу інформації варто навчитися виділяти найважливіше,

найкорисніше, вміти провести ефективний аналіз того, чи принесе це бажані результати для організації, яку ти очолюєш.

Найвідоміші менеджери сучасності (Л. Якокка, Ф. Роджерс, Дж. Уелч та ін.), управлінські консультанти (У. Бенніс, Т. Пітере, Ф. Кросбі), представники сучасних шкіл бізнесу (М. Портер, Г. Мінцберг та ін.) вважають, що успішний керівник має знати потреби клієнта та сприяти їх задоволенню; стимулювати використання нестандартних підходів, запалювати своїми ідеями інших; брати на себе відповідальність тоді, коли інші собі цього не дозволяють; генерувати нові ідеї, спрямовані на суттєві зміни; залучати в команду талановитих людей; вміти використовувати потенціал кожного члена команди та ставиться до нього як до партнера.

Взагалі феномен керівництва включає в себе як вроджені риси (ті психологічні якості, що не піддаються корекції: темперамент, прагнення до лідерства, ризикованість), так і набутий досвід, який включає ті психологічні якості, які можна скорегувати, а також управлінські вміння та орієнтованість на соціальну кон'юнктуру. В залежності від вроджених рис, набутого досвіду та здобутої професійної освіти, керівник в межах типових стилів управління обирає свій індивідуальний стиль, який реалізує на практиці. Також допомагає реалізувати свій потенціал своїм підлеглим.

Підсумовуючи можна виділити головні риси успішного керівника такі як: відповідальність, готовність до змін, співпраця, стратегічне мислення, безперервне вдосконалення себе та підлеглих тощо. Саме керівник бере на себе відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності підрозділу.

Таким чином, успішний керівник:

- завжди відкритий до нових ідей, охоче береться за нові завдання, швидко адаптується до нових обставин;
- вибудовує продуктивні відносини з колегами, відкрито висловлює свою точку зору, ділиться необхідною інформацією, залучає колег до взаємодії задля досягнення командних ціле;
- виявляє довіру та повагу до колег, їхньої думки і професійної експертизи;
- враховує особливості роботи інших підрозділів компанії;
- відкрито говорить про свої помилки і проблеми в професійній діяльності;
- за необхідності звертається за допомогою чи порадою;
- приймає рішення на основі всебічного аналізу ситуації;
- шукає способи підвищення ефективності, пропонує нові нестандартні підходи до вирішення завдань;
- планує свою діяльність і роботу свого підрозділу, вибудовує чіткі правила і процедури роботи;
- мислить на перспективу, прогнозує різні варіанти розвитку подій з урахуванням мінімізації та запобігання можливих ризиків та ін.